

Io sottoscritto/a Guella Fabio ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUELLA FABIO**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Da marzo 1995 a marzo 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di azienda o settore STAZIONE CARABINIERI DI ASIAGO (VI)
- Tipo di impiego CARABINIERE AUSILIARIO
- Principali mansioni e responsabilità Normali compiti d'istituto

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Da marzo 1998 a dicembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO BANCARIO SAN PAOLO DI TORINO
- filiale di Verona, C.so Milano -
- Tipo di azienda o settore BANCARIO
- Tipo di impiego IMPIEGATO
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e gestione del servizio cassa

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Da novembre 2005 ad aprile 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro (COMUNE DI PESCONTINA) in servizio distaccato c/o
Agenzia per il Raccordo della P.G. per i Reati di competenza del Giudice di Pace
- Tipo di azienda o settore PROCURA DELLA REPUBBLICA (Verona)
- Tipo di impiego Agente di Polizia Giudiziaria
- Principali mansioni e responsabilità Compiti amministrativi inerenti la gestione dei fascicoli dei procedimenti penali ed affiancamento ad Ufficiali di P.G. nell'attività di indagine disposta dal Magistrato.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 09.02.1999 al 30.09.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PESCONTINA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – cat. C5 -
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità del coordinamento del personale operante con predisposizione di orari e ordini di servizio e relativo controllo,
Gestione e supervisione dell'intero sistema sanzionatorio (circa 2.000 verbali),
Gestione di tutte le pratiche inerenti a fermi, sequestri e confische, decurtazione punti, sospensioni patenti, comunicazioni varie con Prefettura, ecc..
Predisposizione di rapporti e memorie di costituzione relative ad opposizioni a sanzioni amministrative innanzi a Prefetto e Giudice di Pace, con delega alla rappresentanza dell'Ente in udienza.

Gestione di atti in materia di Polizia Giudiziaria quali: indagini di iniziativa o delegati da P.M., predisposizione di informative / notizie di reato soprattutto in materia di Codice della Strada, infortunistica stradale ed edilizia.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2021 al 31.07.2023

UNIONE DEI COMUNI DI VERONA EST

ENTE PUBBLICO LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – cat. D1 -

Controllo e coordinamento del servizio del personale operante.

Qualifica di Vice Comandante e successivamente qualifica di Comandante Responsabile di Area

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31.07.2023

COMUNE DI PESCONTINA

ENTE PUBBLICO LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – cat. D1 -

Controllo e coordinamento del servizio del personale operante.

Qualifica di Vice Comandante e successivamente qualifica di Comandante Responsabile di Area

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Punteggio conseguito
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Punteggio conseguito

Dal 1997 al 2002

Università degli Studi di Verona – Facoltà di Economia e Commercio

Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità, Ragioneria, Economia Politica e Aziendale.

Diploma di Laurea in Economia e Gestione delle Imprese Alimentari – equiparato a Laurea classe DM 270/04 – **L 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale.**

102 / 110

Dal 1989 al 1994

Istituto Tecnico Commerciale "L. Calabrese" - San Pietro in Cariano (VR)

Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Inglese e Francese, Redazione Lettere Commerciali

Diploma quinquennale di Ragioniere e perito commerciale

48 / 60

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Lingua inglese: discreta conoscenza (parlato)
- Windows 98, 2000, Xp e Windows7: buona conoscenza
- Word, Excel: buona conoscenza
- Adobe Photoshop, Nero, Publisher: discreta conoscenza
- Concilia, (applicativo specifico per la gestione informatizzata delle infrazioni al C.d.S., rapporti sinistri stradali, infortuni sul lavoro, cessioni di fabbricato e verbali di smarrimento, ritrovamento e restituzione): ottima conoscenza
- Open Software, (applicativo specifico per la gestione informatizzata delle infrazioni al C.d.S.): buona conoscenza
- Halley Software (applicativo per la gestione di atti amministrativi per i Comuni): buona conoscenza
- Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza
- S.O. Android: buona conoscenza

Data 06.10.2023

Dott. Fabio Guella

(firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)