

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BANTERLE EMANUELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal settembre 1981 al 1985 ho svolto l'incarico di segretaria presso gli uffici di un'agenzia di vendita libri.

Dal settembre 1986 a tutt'oggi sono assunta presso il Comune di San Pietro In Cariano con progressione di carriera che mi ha portato ad essere attualmente "Istruttore Direttivo" di settimo livello. Durante questo periodo ho sempre avuto la responsabilità del personale del Comune sia sotto l'aspetto giuridico che economico.

Dal 1999 al 2009 e dal 2014 a tutt'oggi ho anche la responsabilità dell' Area Amministrativa che comprendeva il Settore Segreteria, il Settore Relazioni con il Pubblico, il Settore Servizi Demografici, il Settore Asilo Nido, il Settore Pubblica Istruzione, il Settore Ced, i Servizi Sociali compresa l'Istituzione Comunale Servizi Sociali-Casa di Riposo.

Sempre dal 1999 al 2009 ho seguito direttamente anche la Segreteria e lo staff del Sindaco occupandomi anche della rappresentanza ufficiale.

Negli anni ho sempre tenuto i rapporti tra il Comune di San Pietro In Cariano e l'istituzione Comunale Servizi Sociali che ospita la Casa di Riposo Comunale ed il Centro Diurno del Comune di San Pietro In Cariano in particolare in riferimento alle problematiche inerenti l'organizzazione del lavoro del personale e dei servizi agli ospiti della Casa di Riposo.

Ho partecipato sia come presidente sia come componente a varie commissioni concorsuali sia presso il Comune di San Pietro In Cariano che presso altri comuni.

Componente Nucleo di valutazione del Comune di Boscochiesanuova dal 2002 a tutt'oggi.

Dal settembre al dicembre 2008 componente del Consiglio di Amministrazione della "Farmacia Comunale San Martino" Soc. a R.L. con sede in San Pietro In Cariano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniera conseguito presso l'I.T.C. A.M. LORGNA di Verona

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Conoscenze informatiche

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese: parlato e scritto livello A1 con attestato di frequenza a corso pari a 30 ore
Francese: parlato e scritto a livello scolastico

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI)**

23-24 luglio 1997 seminario di studio "Progetto Pensioni"

13 ottobre 1998 seminario di studio "il modello 770/98"

22 febbraio 2000 seminario di studio "il Cud 2000 e l'INPDAP"

1 giugno 2000 giornata di studio "Il nuovo contratto di lavoro integrativo del personale del

Comparto Regioni – Autonomie Locali*

28 settembre 2000 seminario di studio "code contrattuali"

16 febbraio 2001 seminario di studio "Il nuovo trattamento fiscale di fine rapporto e le novità fiscali e previdenziali"

12 giugno 2001 seminario di studio "Il rinnovo contrattuale del secondo biennio 2000/2001, nel quadro del trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali"

18 settembre 2001 seminario di formazione "Rilevazione delle presenze, gestione delle assenze, orario di lavoro, flessibilità, prestazioni straordinarie e recuperi, ferie, permessi retribuiti e non retribuiti"

4 dicembre 2001 seminario di studio "Conguaglio 2001 e novità fiscali di fine anno"

4 marzo 2002 seminario di studio "Dipendenti ed assimilati: novità e certificazioni 2002"

29 novembre 2002 seminario di studio "Personale: adempimenti e novità di fine anno"

28 novembre 2003 seminario di studio "il CCNL, la riforma Biagi e le novità di fine anno"

5 marzo 2004 seminario di studio "CCNL, finanziaria e cud 2004"

2 dicembre 2005 seminario di studio "Personale: adempimenti e novità di fine anno"

31 ottobre 2007 corso "La legittima costituzione del fondo dei dipendenti degli enti locali"

19/04/2007 – 22/05/2007 intervento professionale della durata di 50 ore per IL BILANCIO SOCIALE NELL'ENTE LOCALE organizzato dalla Giunta Regionale del Veneto

29 gennaio 2008 seminario di studio "guida alla redazione del bilancio di previsione 2008 e il patto di stabilità"

Gennaio 2008 "corso di aggiornamento addetto squadra antincendio

6 e 7 febbraio 2008 "corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso

20 maggio 2008 corso "affidamenti di incarichi di consulenza studio e ricerca negli Enti Locali"

1 dicembre 2008 seminario di studio "Personale: le novità e gli adempimenti di fine anno"

19 febbraio 2009 seminario di studio "Personale: le novità per il 2009 dal CUD al 770/2009"

12 marzo 2009 corso "Incarichi esterni ed assunzioni negli Enti Locali"

05 marzo 2010 giornata di formazione "Come gestire il fondo produttività nel periodo transitorio della riforma Brunetta"

04 maggio 2010 seminario di studio "La riforma Brunetta al via"

01 luglio 2010 giornata di formazione "Patto di stabilità – rapporto fra Corte dei Conti ed Ente Locale"

01 ottobre 2010 seminario di studio "La manovra Tremonti e la Riforma Brunetta"

21 febbraio 2011 seminario di studio "I vincoli sul personale 2011 – il cud 2011 per gli Enti Locali"

29 febbraio 2012 seminario di studio "2012: come sopravvivere nella gestione del personale"

21 novembre 2012 corso "Privacy e sicurezza informatica"

22 novembre 2012 seminario tecnico sulla "Previdenza Complementare"

23 novembre 2012 corso di formazione "art. 16 e gli effetti della Spending Review"

14 gennaio 2014 percorso formativo rx art. 37 D-Lgs 81/08

27 gennaio 2014 corso di formazione videoterminalisti

3 novembre 2014 seminario formativo sull'armonizzazione dei bilanci 2015-2017

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03