



**CENTRALE DI COMMITTENZA
DI BUSSOLENGO E COMUNI CONVENZIONATI**

Provincia di Verona

Piazza Nuova, 14 - 37012 Bussolengo (VR)

Servizio gare e contratti Comune di Bussolengo - 045/6769941-976-957

www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA

**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, VIGILANZA SUI
MEZZI E USCITE DIDATTICHE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/19 – 2019/20 – 2020/21
IN FAVORE DEI COMUNI DI:**

BUSSOLENGO (LOTTO 1 – CIG master n. 7424873F04)

SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA (LOTTO 2 – CIG master n. 74248793FB)

PESCANTINA (LOTTO 3 – CIG master n. 7424887A93)

PASTRENGO (LOTTO 4 – CIG master n. 742489947C)

1. PREMESSE

Con le seguenti determinazioni a contrarre i comuni aderenti alla Centrale di Committenza di Bussolengo e comuni convenzionati (in seguito anche "CUC") hanno deliberato di affidare il servizio di trasporto scolastico, vigilanza sui mezzi e uscite didattiche per gli anni scolastici 2018/19 – 2019/20 – 2020/21:

COMUNE DI BUSSOLENGO: determinazione n. 236 del 22/03/2018;

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA: determinazione n. 159 del 21/03/2018;

COMUNE DI PESCANTINA: determinazione n. 319 del 30/03/2018;

COMUNE DI PASTRENGO: determinazione n. 98 del 09/04/2018;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è nel territorio dei comuni interessati.

lotto 1 – COMUNE DI BUSSOLENGO - CIG master: 7424873F04

lotto 1 – COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA - CIG master: 74248793FB

lotto 1 – COMUNE DI PESCANTINA - CIG master: 7424887A93

lotto 1 – COMUNE DI PASTRENGO - CIG master: 742489947C

Il **Responsabile del procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Luigia Marconi, dirigente Area Servizi Amministrativi del Comune di Bussolengo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti Relazione tecnica, Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, Quadro

economico, Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Modulistica: Modelli 1, 2, 3, 4, 5, DGUE, Modello offerta tecnica, Modello offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: https://app-eldasoft.maggiolicloud.it/PortaleBussolengo/it/ppgare_bandi_lista.wp.

Eventuali integrazioni/modifiche alla documentazione di gara saranno pubblicate nello stesso sito informatico.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC comune.bussolengo@cert.legalmail.it, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet https://app-eldasoft.maggiolicloud.it/PortaleBussolengo/it/ppgare_bandi_lista.wp, unitamente al bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.bussolengo@cert.legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG master
1	Servizio di trasporto scolastico 2018-2021 - Comune di Bussolengo (VR)	7424873F04
2	Servizio di trasporto scolastico 2018-2021 - Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)	74248793FB
3	Servizio di trasporto scolastico 2018-2021 - Comune di Pescantina (VR)	7424887A93
4	Servizio di trasporto scolastico 2018-2021 - Comune di Pastrengo (VR)	742489947C

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 – BUSSOLENGO – CIG master 7424873F04

Il servizio ha per oggetto:

- il servizio di trasporto – consistente nel prelievo dell'utenza *ai punti di raccolta* ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso – degli alunni delle Scuole dell'Infanzia di competenza comunale e delle Scuole primarie e secondaria di 1° grado site nel territorio del Comune di Bussolengo (Vr) (d'ora in avanti denominato anche Stazione Appaltante o Comune), da effettuarsi da parte di Ditta specializzata (d'ora in avanti denominata anche Ditta o Ditta appaltatrice);
- il servizio di assistenza e vigilanza con accompagnatore/trice, sui mezzi di trasporto impiegati nell'espletamento del presente servizio, a favore dei bambini della scuola dell'infanzia, e degli alunni scuole primarie e secondaria di 1°, durante le giornate di lezione e/o attività riferite agli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/21), (escluso per le uscite didattiche, per le quali verrà assicurata l'assistenza del personale docente).
- il servizio di trasporto per uscite scolastiche patrocinate e/o richieste dal Comune.

Per l'espletamento dei suddetti servizi è previsto l'impiego di almeno n. 7 autobus/scuolabus: n. 1 bus da 56 posti, n. 2 bus da 54 posti; n.1 bus da 45 posti, n. 2 bus da 42 posti e n. 1 bus da 30 posti.

Lotto n. 2 – SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA - CIG master 74248793FB

Il servizio ha per oggetto:

- il servizio di trasporto – consistente nel prelievo dell'utenza ai punti di raccolta o presso le relative abitazioni ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso – degli alunni delle Scuole dell'Infanzia statali (ex Scuole Materne) e delle Scuole primarie e secondarie di 1° grado (ex Scuole elementari e medie) site nel territorio del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (d'ora in avanti denominato anche Stazione Appaltante o Comune), da effettuarsi da parte di Ditta specializzata (d'ora in avanti denominata anche Ditta o Ditta appaltatrice);
- il servizio di assistenza e vigilanza con accompagnatore/trice, sui mezzi di trasporto impiegati nell'espletamento del presente servizio, a favore dei bambini della scuola dell'infanzia, e degli alunni scuole primarie e secondaria di 1°, durante l'anno scolastico;
- il servizio di trasporto per uscite scolastiche patrocinate e/o richieste dal Comune.

Per l'espletamento dei suddetti servizi è previsto l'impiego di almeno n. 1 bus da 56 posti, n. 1 bus da 42 posti; n.1 bus da 19 posti e bus da 9 posti.

Lotto n. 3 – PESCANTINA - CIG master 7424887A93

Il servizio ha per oggetto:

- il servizio di trasporto – consistente nel prelievo dell'utenza ai punti di raccolta o presso le relative abitazioni ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso – degli alunni delle Scuole dell'Infanzia statali (ex Scuole Materne) e delle Scuole primarie e secondarie di 1° grado (ex Scuole elementari e medie) site nel territorio del Comune di

Sant'Ambrogio di Valpolicella (d'ora in avanti denominato anche Stazione Appaltante o Comune), da effettuarsi da parte di Ditta specializzata (d'ora in avanti denominata anche Ditta o Ditta appaltatrice);

- il servizio di assistenza e vigilanza con accompagnatore/trice, sui mezzi di trasporto impiegati nell'espletamento del presente servizio, a favore dei bambini della scuola dell'infanzia, e degli alunni scuole primarie e secondaria di 1°, durante l'anno scolastico;
- il servizio di trasporto per uscite scolastiche patrocinate e/o richieste dal Comune.

Per l'espletamento dei suddetti servizi è previsto l'impiego di almeno n. 6 autobus (2 da 55 posti; 1 da 52 posti; 1 da 46 posti; 1 da 50 posti; 1 da 28 posti), di cui almeno uno idoneo per il trasporto di disabili, munito di pedana.

Lotto n. 4 – PASTRENGO - CIG master 742489947C

Il servizio ha per oggetto:

- il servizio di trasporto – consistente nel prelievo dell'utenza ai punti di raccolta o presso le relative abitazioni ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso – degli alunni delle Scuole dell'Infanzia statali (ex Scuole Materne) e delle Scuole primarie e secondarie di 1° grado (ex Scuole elementari e medie) site nel territorio del Comune di Pastrengo (d'ora in avanti denominato anche Stazione Appaltante), da effettuarsi da parte di Ditta specializzata (d'ora in avanti denominata anche Ditta o Ditta appaltatrice),
- il servizio di assistenza e vigilanza con accompagnatore, sui mezzi di trasporto impiegati nell'espletamento del presente servizio, degli alunni delle Scuole dell'Infanzia;
- il servizio di trasporto per uscite scolastiche patrocinate e/o richieste dal Comune.
- in particolare, il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie, con sede a Pastrengo, in Via I Maggio, e materne, con sede in Via San Gaetano e Viale Chiesa.

Il servizio di trasporto degli alunni si svolgerà con l'utilizzo di n. 2 scuolabus secondo gli orari indicati dall'Amministrazione Comunale e comunque in ragione dei vari ordini di scuole e in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti di cui alla legge 6 agosto 1954, n. 877.

L'impresa aggiudicataria deve garantire che i mezzi utilizzati, regolarmente immatricolati e idonei al servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti, non incontrino ostacoli nel percorso su strade comunali con carreggiata limitata e inoltre garantire l'accompagnatore quando previsto dalla legge. I mezzi devono avere un numero di posti non inferiore a 28 (ventotto); l'utilizzo di mezzi con capienza inferiore dovrà essere autorizzato dal Comune, su richiesta della Ditta, in presenza di giustificati e comprovati motivi e comunque ciò non dovrà aumentare il costo del servizio derivante dalla minore capienza del mezzo.

Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di trasporto scolastico, vigilanza sui mezzi e uscite didattiche anni scolastici 2018/19-2019/20-2020/21 in favore del Comune di Bussolengo (VR)	60130000-8	P	€ 843.900
2	Servizio di trasporto scolastico, vigilanza sui mezzi e uscite didattiche anni scolastici 2018/19-2019/20-2020/21 in favore del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)	60130000-8	P	€ 465.163,50
3	Servizio di trasporto scolastico, vigilanza sui mezzi e uscite didattiche anni scolastici 2018/19-2019/20-2020/21 in favore del Comune di Pescantina (VR)	60130000-8	P	€ 712.950
4	Servizio di trasporto scolastico, vigilanza sui mezzi e uscite didattiche anni scolastici 2018/19-2019/20-2020/21 in favore del Comune di Pastrengo (VR)	60130000-8	P	€ 197.640
Importo totale a base di gara				2.219.653,50

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dei singoli comuni.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che sono stati stimati dai singoli comuni come segue:

Lotto n. 1: € 295.400,00

Lotto n. 2: € 112.694,25

Lotto n. 3: € 167.543,00

Lotto n. 4: € 42.822,00

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) per tutti e quattro i lotti è di tre anni scolastici (2018/19-2019/20-2020/21), decorrenti dal 01.09.2018 e, pertanto, fino al 30.06.2021.

4.2 Opzioni e rinnovi

Ciascun comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a tre anni scolastici, per un importo pari a quello contrattuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai

sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 4.439.307, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così suddiviso per lotti:

Lotto n. 1: € 1.687.800

Lotto n. 2: € 930.327

Lotto n. 3: € 1.425.900

Lotto n. 4: € 395.280

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

LOTTE 1, 2, 3 e 4

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Requisito di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi degli artt. 6 e seguenti del Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 e s.m.i, o dell'equivalente titolo comunitario.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

LOTTE 1, 2, 3 e 4

c) n° 2 referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara;

Per la comprova del requisito il concorrente deve presentare in sede di gara le referenze bancarie.

LOTTO 1

d) un fatturato medio annuo derivante dalla gestione di servizi di trasporto scolastico per conto di Enti Pubblici relativo all'ultimo triennio (2014 – 2015 - 2016) pari o superiore ad € 280.000,00 Iva esclusa;

LOTTE 2 e 3

d) un fatturato medio annuo derivante dalla gestione di servizi di trasporto scolastico per conto di Enti Pubblici relativo all'ultimo triennio (2014 – 2015 - 2016) pari o superiore ad € 250.000,00 Iva esclusa.

LOTTO 4

d) un fatturato medio annuo derivante dalla gestione di servizi di trasporto scolastico per conto di Enti Pubblici relativo all'ultimo triennio (2014 – 2015 - 2016) pari o superiore ad € 70.000,00 Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

LOTTE 1, 2, 3 e 4

e) Realizzazione di almeno tre servizi analoghi nell'ambito dello stesso settore oggetto della presente gara negli ultimi tre anni (2015 – 2016 – 2017);

Il concorrente deve indicare il tipo di servizi analoghi eseguiti, l'importo IVA esclusa, il periodo di esecuzione ed il committente

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante presentazione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

f) I conducenti degli autobus devono avere già svolto servizio di trasporto scolastico ed essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio (patente di tipo D e C.A.P. KD o Carta di Qualificazione del Conducente);

Per la comprova dovrà essere presentata copia della documentazione indicata tra parentesi.

LOTTO 1

g) Piena disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto **di n. 7 autobus/scuolabus**, immatricolati dopo il 01.01.2008 di cui n. 1 con numero di posti a sedere non inferiore a 56 (per i passeggeri), n. 2 con numero di posti a sedere non inferiore a n. 54 (per i passeggeri), n. 1 con numero di posti a sedere non inferiore a n. 45 (per i passeggeri), n. 2 con numero di posti a sedere non inferiore a n. 42 (per i passeggeri) e n. 1 con numero di posti a sedere non inferiore a n. 30 (per i passeggeri), aventi i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e di cui alla L.R. N. 11/2009;

LOTTO 2

g) Piena disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto **di n. 5 autobus/scuolabus**, immatricolati dopo il 01.01.2008 di cui n. 1 con numero di posti a sedere non inferiore a 56 (per i passeggeri), n. 2 con numero di posti a sedere non inferiore a 42 (per i passeggeri), n. 1 con numero di posti a sedere per i passeggeri non inferiore a n. 19, n. 1 con numero di posti a sedere per i passeggeri non inferiore a n. 9 aventi i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e di cui alla L.R. N. 11/2009;

LOTTO 3

g) Piena disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto **di almeno n. 6 autobus/scuolabus** (2 da 55 posti; 1 da 52 posti; 1 da 46 posti; 1 da 50 posti; 1 da 28 posti (di cui almeno uno idoneo per il trasporto di disabili), immatricolati dopo il 01.01.2008 aventi i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e di cui alla L.R. N. 11/2009;

LOTTO 4

g) Piena disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto **di n. 2 autobus/scuolabus**, immatricolati dopo il 01.01.2008 aventi un numero di posti non inferiore a 28 (ventotto), che presentino i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e di cui alla L.R. N. 11/2009.

7.4 Requisiti della idoneità morale:

LOTTE 1, 2, 3 e 4

h) ai sensi dell'art. 4 del Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 e s.m.i..

7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei

Nel caso di raggruppamento di concorrenti i requisiti di cui ai precedenti punti, dovranno essere posseduti, da ciascun raggruppamento, nel suo complesso, in misura del 100% di ognuno dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi di cui sopra, come di seguito indicato:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), f) e h) dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;
- i requisiti di cui alle lettere d), e) e g) dovranno essere posseduti dalla capogruppo per almeno il 60% e nella misura restante dalle mandanti, assicurando cumulativamente il raggiungimento dell'importo richiesto;
- i requisiti di cui alla lettera c) devono essere posseduti dalla sola impresa capogruppo.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di idoneità professionale, di idoneità morale e di capacità tecnica e professionale relativamente alla lettera f).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori. Non è necessaria l'indicazione della terna di subappaltatori per quanto riguarda il LOTTO 4 trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto di ciascun lotto* e precisamente per i seguenti importi:

LOTTO 1: € 16.878,00

LOTTO 2: € 9.303,27

LOTTO 3: € 14.259,00

LOTTO 4: € 3.952,80

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del

contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. con bonifico o con versamento presso:

LOTTO 1: Tesoreria Comunale c/o BANCO BPM SPA - Agenzia di Bussolengo (VR) (Codice IBAN: IT 08 L 05034 59310 000000090000) con la seguente causale: "**GARANZIA PROVVISORIA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO BUSSOLENGO - CIG master: 7424873F04**"

LOTTO 2: Tesoreria Comunale c/o BANCO POPOLARE SOC. COOP. Agenzia di SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA - Piazza Vittorio Emanuele n. 1 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR), (Codice IBAN: IT 17 S 05034 59821 000000100779) con la seguente causale: "**GARANZIA PROVVISORIA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SANT'AMBROGIO DI VALP.LLA - CIG master: 74248793FB**"

LOTTO 3: Tesoreria Comunale c/o BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA (Codice IBAN: IT 78 N 01030 59650 000010343270) con la seguente causale: "**GARANZIA PROVVISORIA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PESCONTINA - CIG master: 7424887A93**"

LOTTO 4: Tesoreria Comunale di Pastrengo c/o BANCO BPM SPA (Codice IBAN: IT28R0503459640000000040010) con la seguente causale: "**GARANZIA PROVVISORIA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PASTRENCO - CIG master: 742489947C**"

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. A tal fine si precisa che i soggetti garantiti sono i seguenti:

LOTTO 1: COMUNE DI BUSSOLENGO

LOTTO 2: COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

LOTTO 3: COMUNE DI PESCONTINA

LOTTO 4: COMUNE DI PASTRENCO

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Qualora la polizza sia sottoscritta digitalmente dovrà essere prodotta in fotocopia ed il file in formato .p7m dovrà essere riportato in un CDROM allegato o, in alternativa, sulla polizza devono essere riportate le modalità di consultazione on line dell'originalità della polizza con la relativa chiave di accesso.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Al fine di valutare problematiche e complessità del servizio, la cui esecuzione richiede una dettagliata conoscenza dei luoghi e dei percorsi, i concorrenti sono **obbligati** ad effettuare un sopralluogo dei percorsi stessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con i singoli responsabili del procedimento come di seguito riportati:

LOTTO 1 – BUSSOLENGO:	Dott.ssa Maria Luigia Marconi c/o Servizio Pubblica Istruzione - Telefono n. 0456769914 durante gli orari d'ufficio (dal martedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ed il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,30)
LOTTO 2 – S.AMBROGIO DI VALPOLICELLA	Dott. Luca Pinali – Telefono n. 045-6832621 durante gli orari d'ufficio (Lunedì e Mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 13,00; Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30)
LOTTO 3 - PESCANTINA	Dott.ssa Ornella Rizzi – Telefono n. 0456764287 durante gli orari d'ufficio (Martedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; Martedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,00; Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00)
LOTTO 4 - PASTRENGO	Dott. Claudio Parolari – Telefono n. 0456778813 durante gli orari d'ufficio (lunedì dalle ore 15.30 alle 17.30; martedì, mercoledì, venerdì: 09.30 - 12.30)

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o il legale rappresentante o un procuratore o un'altra persona dipendente della ditta munita di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante. Per quanto attiene il dipendente non è ammesso il rapporto di lavoro tramite "voucher". L'interessato dovrà presentarsi munito della documentazione che dimostri la sua posizione soggettiva (es. statuto, procura speciale o generale, certificato della C.C.I.A.A., delega) che dovrà essere esibita al funzionario competente.

Al fine di contrastare comportamenti anticoncorrenziali, ogni incarico potrà eseguire il sopralluogo per un solo concorrente.

Per i raggruppamenti di imprese e consorzi il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante, o suo delegato, di una qualunque delle imprese che formeranno il raggruppamento.

Al termine di ciascun sopralluogo il funzionario incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalle parti.

Al fine della partecipazione alla gara, tuttavia, non occorrerà inserire nella busta amministrativa alcuna certificazione, dacché la CUC possiederà già in proprio il certificato di visione dei luoghi degli operatori economici che lo avranno effettuato.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG master	Importo contributo ANAC
1	7424873F04	€ 140,00
2	74248793FB	€ 80,00
3	7424887A93	€ 140,00
4	742489947C	€ 35,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano alla Centrale di Committenza di Bussolengo e comuni convenzionati c/o Comune di Bussolengo, e pervenire al Protocollo generale, Piazza XXVI Aprile n. 21 – 37012 Bussolengo (VR) (orari ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ed il martedì dalle ore 15,00 alle 17,30).

Il plico deve pervenire **entro le ore del giorno, esclusivamente all'indirizzo suddetto.**

Il personale addetto, se richiesto, rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

Procedura aperta per il servizio di trasporto scolastico comuni di Bussolengo (CIG master 7424873F04), Sant'Ambrogio di Valpolicella (CIG master 74248793FB), Pescantina (CIG master 7424887A93), Pastrengo (CIG master 742489947C)

Scadenza offerte: 30/05/2018 - Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tante buste quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Ogni singola busta dovrà essere chiusa e sigillata e recare l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto mediante la seguente dicitura:

“LOTTO 1 – SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI BUSSOLENGO – CIG MASTER 7424873F04”

oppure

“LOTTO 2 – SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA – CIG MASTER 74248793FB”

oppure

“LOTTO 3 – SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI PESCONTINA – CIG MASTER 7424887A93”

oppure

“LOTTO 4 – SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI PASTRENGO – CIG MASTER 742489947C”.

Ciascuna delle predette buste contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto come sopra riportato e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura del plico, della busta suddetta e delle buste “A”, “B” e “C”, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3.1 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet https://app-eldasoft.maggiolicloud.it/PortaleBussolengo/it/ppgare_bandi_lista.wp unitamente al bando di gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il "**Modello 1**" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Con il "Modello 1" il concorrente, inoltre, presenta le seguenti dichiarazioni:

- 1) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 2) indica i seguenti dati per le comunicazioni da parte della Stazione appaltante: ditta; domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica
- 3) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la

stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivate e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice¹;

- 4) dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 5) dichiara le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, con il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, indicando la terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del comune di Bussolengo in allegato al Bando, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE allegato dalla CUC prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

¹ In mancanza di allegato diniego la presente dichiarazione si intende assertiva. Se si allega la dichiarazione di diniego nella stessa si dovranno indicare **con precisione** anche le parti sottratte all'accesso.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (redatta preferibilmente secondo il “**Modello 4**”);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (redatta preferibilmente secondo il “**Modello 4**”);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il “**Modello 3**”.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore;
- 3) Dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il “**Modello 3**”.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D) rispondendo a tutte le domande e fornendo le informazioni richieste.

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale come segue:
- al punto 1) il requisito di cui al par. 7.1 del presente disciplinare e, pertanto, il concorrente "dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quello oggetto della presente procedura";
 - al punto 2) il requisito di cui al par. 7.2 del presente disciplinare e, pertanto, il concorrente "dichiara di essere in possesso dell' idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi degli artt. 6 e seguenti del Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 e s.m.i";
 - al punto 3) il requisito di cui al par. 7.4 del presente disciplinare e, pertanto, il concorrente "dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale ai sensi dell'art. 4 del Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 e s.m.i";
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare come segue:
- al punto 1b) il requisito di cui alla lettera e);
 - al punto 6) il requisito di cui alla lettera f);
 - al punto 9) il requisito di cui alla lettera g);
- d) la sezione D per dichiarare il possesso di eventuali requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

I soggetti da indicare sono:

- i direttore tecnici;
 - il titolare per le ditte individuali;
 - per le società in nome collettivo: i soci;
 - per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari;
 - per altro tipo di società o Consorzio: i membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, indicare entrambi i soci).
3. *(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list")* dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, e ne indica gli estremi, **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
4. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. **per il LOTTO 1:** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Bussolengo con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 14/01/2014 (disponibile sul sito internet del Comune di Bussolengo all'indirizzo <http://www.comune.bussolengo.vr.it/Bussolengo/CBussolengo.nsf/wdgcmeannoportal/FE7536D24FE2805DC1257C62005A4DB2?OpenDocument&From=Il%20Comune&blocco=Deliberazioni>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- oppure*
- per il LOTTO 2:** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (consultabile sul sito www.comune.santambrogio.vr.it - amministrazione aperta - altri dati), con deliberazione della

Giunta Comunale n. 86 del 07/05/2014, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

oppure

per il LOTTO 3: dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Pescantina con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 in data 30.01.2014, disponibile sul sito internet del Comune di Pescantina, nella sezione ALTRI CONTENUTI di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – raggiungibile al seguente indirizzo web: www.comuneweb.it/egov/Pescantina/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali.it - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

oppure

per il LOTTO 4: dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal comune di Pastrengo con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 29 gennaio 2014 (disponibile sul sito internet del medesimo Comune all'indirizzo <http://www.comunepastrengo.it/zf/index.php/atti-general/>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Nel primo caso il concorrente può utilizzare il “**Modello 2**”, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza.

Le **dichiarazioni di cui ai punti dal 1 a 9**, rese preferibilmente secondo il “**Modello 2**” oppure quali sezioni interne alla domanda di partecipazione devono essere presentate:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinary, aggregazioni d'impresе di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio.

Le **dichiarazioni di cui ai punti dal 1 a 4**, rese preferibilmente secondo il “**Modello 3**”, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, devono essere presentate:

- nel caso di Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/20156, dalle consorziate esecutrici per conto delle quali il Consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, dall’impresa ausiliaria;
- nel caso di subappalto, da ciascun subappaltatore indicato dal concorrente.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice. Si precisa che la mancata presentazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti. Ai fini dell’effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all’amministrazione in una fase successiva, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta, a pena di revoca dell’aggiudicazione;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;
5. referenze bancarie per il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2, lettera c).

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, resa preferibilmente secondo il “**Modello 5**”, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato

deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

PER OGNI LOTTO:

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Offerta qualitativa/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, predisposta preferibilmente sul “**Modello dichiarazione offerta tecnica**”, allegato al presente disciplinare di gara, con allegato il percorso stradale di cui alla guida Michelin;
- b) Progetto di miglioramento del servizio, sottoscritto in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; il progetto può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Il progetto di gestione del servizio dovrà essere tassativamente articolato secondo il seguente schema per l'approfondito esame e l'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione giudicatrice:

- 1) Piano di intervento in caso di situazioni di emergenza (es: neve, ghiaccio, strade bloccate)
- 2) Formazione del personale (sia autisti che assistenti) in relazione alle responsabilità su minori e alla sicurezza
- 3) Proposte per soluzioni migliorative del servizio (es: percorsi alternativi, fermate, sicurezza stradale, presenza accompagnatori, ecc.).

L'intero progetto dovrà essere redatto utilizzando la seguente formattazione:

carattere Arial

dimensione non inferiore al passo 11

margini sinistro 2 cm

margin destro 2 cm
margin superiore 2,5 cm
margin inferiore 2,5 cm
interlinea 1

ed essere contenuto entro massimo n. 4 facciate in formato A4. Qualora le facciate superino tale numero massimo la Commissione procederà alla lettura ed attribuzione dei punteggi per quanto scritto fino alla 4^a facciata.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto della prestazione, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

PER OGNI LOTTO:

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il “**Modello offerta economica**”, allegato al presente disciplinare di gara e che riporta i seguenti elementi:

a) l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, rispetto al prezzo orario posto a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali, senza procedere ad arrotondamenti di sorta.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

I tre valori indicati alle lettere a), b) e c) sono richiesti **a pena di esclusione**.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PARAMETRI QUALITA'	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 70 Punti
1) Competenze del personale <i>Il concorrente dovrà indicare il numero medio di anni scolastici di esperienza degli autisti svolta nell'ambito del servizio di trasporto scolastico</i>	Max 10 punti
2) Esperienza del direttore del servizio <i>Il concorrente dovrà indicare il numero medio di anni di esperienza del direttore del servizio di trasporto scolastico</i>	Max 5 punti
3) Disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto di una rimessa per tutti i veicoli interessati al servizio, provvista di agibilità per l'uso specifico sita sul territorio comunale o in prossimità <i>(Allegare il percorso stradale con riferimento alla guida Michelin)</i>	Max 15 punti a) punti 15 = se sita nel Comune di Bussolengo (lotto 1) oppure Sant'Ambrogio di Valpolicella (lotto 2) oppure Pescantina (lotto 3) oppure Pastrengo (lotto 4) b) punti 10 se sita nel territorio di comuni confinanti o entro la distanza di 5 km dal confine del territorio del Comune di Bussolengo (lotto 1) oppure Sant'Ambrogio di Valpolicella (lotto 2) oppure Pescantina (lotto 3) oppure Pastrengo (lotto 4) c) punti 5 = se sita nel territorio di comuni confinanti o entro la distanza di 10 km dal confine del territorio del Comune di Bussolengo (lotto 1) oppure Sant'Ambrogio di Valpolicella (lotto 2) oppure Pescantina (lotto 3) oppure Pastrengo (lotto 4) d) punti 1 = se sita oltre i 10 km di distanza stradale dal confine del territorio del Comune di Bussolengo (lotto 1) oppure Sant'Ambrogio di Valpolicella (lotto 2) oppure Pescantina (lotto 3) oppure Pastrengo (lotto 4), in comuni non confinanti, ma comunque nel territorio della provincia di Verona e) punti 0 se sita oltre le ubicazioni previste nei punti precedenti

<p>4) Utilizzo nel servizio in oggetto di mezzi di nuova immatricolazione</p>	<p>Max punti 10: f) punti 3 = per ogni veicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2017; g) punti 2 = per ogni veicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2016-2015; h) punti 1 = per ogni veicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2014-2013; i) punti 0,5 = per ogni veicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2012-2011; j) punti 0 = per ogni veicolo immatricolato per la prima volta prima dell'anno 2011;</p>
<p>5) Utilizzo nel servizio in oggetto di mezzi a basso impatto ambientale (motore pari o superiore a Euro 4)</p>	<p>Max punti 10: k) punti 2 = per ogni veicolo con motore classificato Euro 6 l) punti 1 = per ogni veicolo con motore classificato Euro 5 m) punti 0,5 = per ogni veicolo con motore classificato Euro 4 n) punti 0,0 = per ogni veicolo con motore classificato Euro 3 ed inferiori.</p>
<p>6) Presentazione progetto miglioramento servizio <i>La ditta dovrà presentare un progetto di miglioramento del servizio redatto su un massimo di n. 4 facciate, (formato A4, carattere Arial 11, margine sinistro e destro 2 cm, margine superiore e inferiore 2,5 cm e interlinea 1), contenente proposte aggiuntive e migliorative del servizio con particolare riferimento ai seguenti punti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Piano di intervento in caso di situazioni di emergenza (es: neve, ghiaccio, strade bloccate);</i> - <i>Formazione del personale (sia autisti che assistenti) in relazione alle responsabilità su minori e alla sicurezza;</i> - <i>proposte per soluzioni migliorative del servizio (es: percorsi alternativi, fermate, sicurezza stradale, presenza accompagnatori, ecc.)</i> 	<p>Max 15 punti</p>
<p>7) Possesso certificazioni di qualità</p>	<p>Max 5 punti</p>

Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a punti 40/70.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto riguarda gli elementi **di natura quantitativa di cui ai punti 3, 4, 5 e 7** della predetta tabella, la commissione procederà con l'attribuzione di un punteggio assoluto.

Per quanto riguarda gli **elementi di natura qualitativa di cui ai punti 1, 2 e 6** la commissione attribuirà i punteggi conseguenti alla valutazione dei relativi criteri applicando il metodo aggregativo compensatore mediante la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti V_{ai} saranno determinati come segue:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario;
- calcolo della media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari;
- attribuzione del valore 1 al coefficiente più elevato e conseguentemente riparametrazione di tutti gli altri coefficienti.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario avverrà secondo la seguente scala di misurazione:

Giudizio	Coeff.
Insufficiente	0,0
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,4
Discreto	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1,0

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per quanto riguarda la valutazione degli **elementi di natura quantitativa (prezzo)** il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato moltiplicando il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio al coefficiente V_{ai} determinato attraverso la seguente interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

I punteggi saranno calcolati tenendo conto di due cifre decimali dopo la virgola, arrotondate per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5 o per difetto se inferiore.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **05/06/2018**, alle ore **8:30** presso la sala riunioni sita al primo piano della Sede Municipale di Piazza Nuova, 14 - Bussolengo (VR) e vi potranno partecipare i

legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, senza darne alcuna comunicazione.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, appositamente nominato, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: tutte le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche verranno riposte rispettivamente in due distinti plichi con intestazione del Comune di Bussolengo ed indicazione dell'oggetto della gara, debitamente siglati sui lembi di chiusura dal Presidente e dai membri del Seggio, sigillati sugli stessi con nastro adesivo trasparente e depositati, a cura del Segretario verbalizzante nella cassaforte in dotazione al Servizio gare e contratti fino alla consegna alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato speciale, nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla CUC che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

I punteggi saranno calcolati tenendo conto di due cifre decimali dopo la virgola, arrotondate per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5 o per difetto se inferiore.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto relativo all'offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà alla aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto complessivamente nei punti 4 e 5 della tabella sopra riportata.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla CUC tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula, da parte di ciascun comune, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato con le modalità indicate sui singoli capitolati speciali d'appalto dei lotti posti in gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Essendo l'appalto suddiviso in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo complessivo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 3.800,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie è competente il Foro di Verona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente della CUC

dott.ssa Maria Luigia Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 12/02/1993, n. 39