

1. QUANDO LA LEGGE ATTRIBUISCE ALL'INERZIA DELLA P.A. IL VALORE DI ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA, SI PARLA DI:

- A Silenzio Approvazione
- B Silenzio assenso**
- C Silenzio devolutivo

2. QUANTI ANNI DURA IL MANDATO DI SINDACO?

- A 6 anni
- B 5 anni**
- C 4 anni

3. AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., IN QUALE MATERIA IL SINDACO PUO' EMANARE ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE?

- A Indizione di concorsi pubblici
- B Tariffe servizi a domanda individuale
- C Emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale**

4. NELLA CONFERENZA DEI SERVIZI SI RILEVA:

- A La consultazione separata e per competenza di tutte le Amministrazioni coinvolte nel medesimo procedimento
- B La presenza contestuale di più Amministrazioni coinvolte nel medesimo procedimento**
- C La presenza dello sportello unico e degli operatori economici del settore

5. IL SINDACO HA IL POTERE DI REVOCA DEGLI ASSESSORI

- A No in nessun caso
- B Sì, in ogni caso**
- C Sì, ma solo nei Comuni con più di 15.000 abitanti

6. SECONDO IL D.LGS. 267/2000 I RESPONSABILI INCARICATI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE, IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DELL'ENTE, DELLA CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA, DELL'EFFICIENZA E DEI RISULTATI DI GESTIONE:

- A Sono direttamente responsabili, in via esclusiva
- B Hanno responsabilità limitata al lavoro parzialmente svolto
- C Non hanno responsabilità alcuna

7. INDICARE QUALE TRA LE SEGUENTI FUNZIONI, AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000, E' SVOLTA DAL SINDACO NELLA SUA VESTE DI UFFICIALE DEL GOVERNO

- A Attribuzione degli incarichi di collaborazione esterna del comune
- B Nomina dei rappresentanti del comune presso aziende
- C Adempimenti demandatigli dalle leggi in materia di statistica

8. COME È DISCIPLINATA L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE LOCALE?

- A Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze
- B Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- C Con legge regionale

9. AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 e S.M.I., LE DIMISSIONI DALLA CARICA DI CONSIGLIERE...

- A sono immediatamente efficaci
- B sono revocabili
- C necessitano di presa d'atto

10. QUANTE ORE DI DIRITTO ALLO STUDIO POSSONO ESSERE RICHIESTE E RICONOSCIUTE AL DIPENDENTE?

- A 150
- B 100
- C 200

11. ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE DISCIPLINARE DEL RIMPROVERO VERBALE

- A Responsabile di area cui è assegnato il dipendente
- B Sindaco
- C Segretario Comunale

12. PER ACCESSO CIVICO SEMPLICE SI INTENDE

- A Il diritto di entrare a fare parte di una commissione comunale
- B Il diritto di accedere ad atti e provvedimenti dell'amministrazione
- C **Il diritto di accedere a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria**

13. A NORMA DEL D.LGS. 165/01, COSA NECESSITA ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI RETRIBUITI A DIPENDENTI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE?

- A La sola accettazione scritta del dipendente allo svolgimento dell'incarico
- B **L' autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, a pena di nullità del provvedimento**
- C L'autorizzazione dell'amministrazione procedente, solo per gli enti pubblici economici

14. QUALE FORMA DI COOPERAZIONE HA INTRODOTTO LA LEGGE 241/1990 PER EVITARE CHE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, A FRONTE DI PROBLEMI DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ', DEBBANO ESPRIMERSI IN LUOGHI E/O TEMPI DIVERSI?

- A Protocollo di intesa
- B **Conferenza di servizi**
- C Accordo di programma

15. L'A.R.A.N. È:

- A L'agenzia regionale per gli appalti nazionali
- B L'agenzia riscossione dei mutui legati agli appalti nazionali
- C **L'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni**

16. LA DELIBERAZIONE DEI REGOLAMENTI:

- A E' funzione esclusiva della giunta
- B E' funzione esclusiva del consiglio
- C **Spetta al consiglio ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**

17. HA FACOLTÀ DI INTERVENIRE NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SECONDO LA L. 241 DEL 1990:

- A Solo chi è titolare di diritti soggettivi
- B Chiunque possa subire un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento amministrativo**
- C Solo chi è portatore di interessi privati

18. NELL'ATTO AMMINISTRATIVO, COS'È IL PREAMBOLO?

- A La parte in cui vengono sinteticamente elencati i motivi di diritto e quelli di fatto per cui quel determinato atto viene emesso**
- B La parte che contiene l'indicazione dell'autorità da cui l'atto viene emanato
- C La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento

19. AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D. LGS. 267/2000 LA DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE AVVIENE MEDIANTE

- A Il documento unico di programmazione
- B Il bilancio di previsione
- C Il rendiconto**

20. I DIRIGENTI SONO RESPONSABILI DELL'ATTRIBUZIONE:

- A Dei trattamenti economici fondamentali
- B Dei trattamenti economici accessori**
- C Dell'indennità di comparto

21. E' PREVISTO UN TERMINE ENTRO IL QUALE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E' TENUTA A CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, A SEGUITO DELL'ISTANZA DELL'INTERESSATO?

- A Di norma entro 30 giorni**
- B Di norma entro 90 giorni
- C Sempre 30 giorni

22. DI NORMA LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE SONO:

- A Pubbliche**
- B Segrete
- C Private

23. AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 CON IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE:

- A L'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione
- B Il segretario generale determina gli obiettivi di gestione
- C L'organo consiliare determina gli obiettivi di gestione

24. TUTTE LE DELIBERE DEL COMUNE VENGONO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO

- A Per 10 giorni consecutivi
- B Per 15 giorni consecutivi
- C Per 20 giorni consecutivi

25. COS'È IL CIG:

- A Codice Identificativo di Gara
- B Codice Identità di Gestione
- C Codice Inserimento gestionale

26. AI SENSI ART 107 DEL DLGS N. 267/2000, A CHI SPETTA IL COMPITO DI STIPULARE UN CONTRATTO:

- A Al Sindaco
- B Al Segretario
- C Al Dirigente

27. IL DIPENDENTE PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ DA SOGGETTI CHE ABBIANO TRATTO O COMUNQUE POSSANO TRARRE BENEFICI DA DECISIONI O ATTIVITÀ INERENTI ALL'UFFICIO:

- A Sì, senza limiti
- B No
- C Sì, se di modico valore

28. IL DIPENDENTE PUÒ DECIDERE DI PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO:

- A Sì
- B No
- C Sì, se espressamente autorizzato dal proprio responsabile

29. DA CHI VIENE FISSATO L'ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI:

- A Dal Sindaco
- B Dal Segretario comunale
- C Dalla Giunta comunale

30. AL DIPENDENTE CHE RICHIEDE UN PERMESSO PER PARTECIPARE A CONCORSI/ ESAMI SPETTA:

- A la retribuzione al 100%
- B la retribuzione all'80%
- C la retribuzione al 50%