



# Comune di Pescantina

Provincia di Verona  
via Madonna n. 49  
P.I. 00661770230

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. N. 165/01 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 16.02.2022 avente ad oggetto "Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011)" con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2022-2024, e nel quale, per l'anno 2022, è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale presso l'Area Polizia Locale;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 305 del 16.03.2023, di indizione del presente avviso di mobilità volontaria;

### RENDE NOTO

che il Comune di Pescantina intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di **un posto di Agente di Polizia Locale - cat. C - a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Polizia Locale.**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione **all'Albo Pretorio online** ed è disponibile sul sito del Comune di Pescantina - <https://www.comune.pescantina.vr.it> nell'apposita sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione **Bandi di Concorso**, per trenta giorni; viene pubblicato nel **Portale Unico del Reclutamento** disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri; viene trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Verona ed alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria C e con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Agente di Polizia Locale, con una anzianità di servizio di almeno due anni all'interno del Settore/Servizio di Polizia Locale;

- essere in possesso della patente di guida categoria B ed essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione all'Area di Polizia Locale;
- essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- essere Agente di Pubblica Sicurezza o di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della suddetta qualifica ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86, ovvero:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato, nei due anni antecedenti la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- non avere procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza; in caso non ne siano in possesso dovranno impegnarsi ad acquisirlo entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto al trasferimento per mobilità.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal/dalla candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

## **ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA**

Il/La dipendente sarà chiamato/a a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria C relative al profilo professionale di Agente di Polizia Locale con gestione dei procedimenti attinenti il Servizio di Polizia Locale, Polizia Amministrativa, Commercio e attività produttive, Tutela Ambientale ed Edilizia, Attività di Polizia Giudiziaria.

Con precipuo riguardo ai suoi compiti, tra gli altri, l'Agente di Polizia Locale dovrà:

- svolgere attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini;
- predisporre atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;
- svolgere funzioni di APG (agente di polizia giudiziaria) e APS (agente di pubblica sicurezza);
- gestire procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo nonché all'interno dei diversi processi del servizio.

Sono richiesti:

- competenza;
- responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e celerità di esecuzione;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di comunicazione e relazione;
- capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza.

Presterà servizio armato. Eserciterà le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa e sarà responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ**

Il Personale interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta, **entro le ore 12.30 del giorno lunedì 24 aprile 2023** mediante:

- a) **consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Pescantina, via Madonna n. 49, durante i seguenti orari di apertura al pubblico:  
lunedì 9.00 - 11.00  
martedì 10.00 - 12.00    14.00 - 16.00  
mercoledì 11.30 – 12.30  
giovedì 10.00 - 12.00    14.00 - 16.00  
venerdì 10.00-12.00
- b) spedizione via posta a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Pescantina, via Madonna n. 49, 37026 Pescantina (VR). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data di avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).
- c) **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC del Comune di Pescantina: **pescantina.vr@cert.ip-veneto.net**  
La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) il curriculum formativo e professionale, **datato e firmato** (redatto preferibilmente in base al modello europeo), dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- b) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Se già in possesso, dovrà essere altresì allegato il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

**Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.**

L'esclusione viene disposta quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
- la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
- manchi la sottoscrizione autografata della domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti obbligatoriamente, se interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

#### **ART. 4 – AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE**

Le domande pervenute nei termini indicati al punto 3, corredate dal curriculum formativo e professionale, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Ente procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 5 – PROCEDURA E MODALITÀ DI SELEZIONE**

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso saranno sottoposti/e a colloquio individuale conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

La scelta del/della candidato/a avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- colloquio;
- curriculum formativo e professionale;
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Sulla base del colloquio, tenuto conto dei titoli di studio e delle esperienze lavorative maturate dai/dalle candidati/e, la Commissione, a proprio e insindacabile giudizio, individuerà la professionalità utile a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La Commissione è composta da:

- Presidente: responsabile dell'area cui appartiene il posto da ricoprire – Comandante della Polizia Locale;
- 2 membri, dotati di specifiche competenze tecniche o culturali-professionali nelle discipline del posto da conferire,

a cui si aggiunge un segretario verbalizzante, dipendente dell'amministrazione.

**La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati** all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, ai soli candidati convocati, **con un anticipo di almeno venti giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

**I/Le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

I/Le candidati/e che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari/rie alla selezione.

Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva infatti di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei/delle candidati/e, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

#### **ART. 6 – ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione e in particolare l'individuazione del/della candidato/a ritenuto/a più adeguato/a a soddisfare le esigenze del Comune.

Il verbale verrà trasmesso al Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Dell'esito della selezione verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pescantina.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del/della dipendente come precedentemente individuato/a, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del/della vincitore/trice o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti (entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina), l'Amministrazione non darà corso alla procedura di mobilità, riservandosi la facoltà di riaprire la selezione.

In ogni caso, la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE “GENERAL DATA PROTECTION REGULATION”.**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Pescantina - via Madonna n. 49 - PEC pescantina.vr@cert.ip-veneto.net - E-mail: protocollo@comune.pescantina.vr.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D.) del Comune di Pescantina contattabile all'indirizzo: dpo@studiomlipa.it.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Polizia Locale – dott. Russo Cataldo.

Per informazioni circa il presente avviso di mobilità, i/le candidati/e potranno rivolgersi al Servizio personale tel 045 6764247-248-254, email personale@comune.pescantina.vr.it.

IL RESPONSABILE  
AREA POLIZIA LOCALE  
F.to dott. Russo Cataldo

## ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina  
Servizio Personale  
Via Madonna n. 49  
37026 PESCANTINA - VR

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. N. 165/01 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, domicilio: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale categoria C.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

### DICHIARA

- a) di essere dipendente nella Pubblica Amministrazione - Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella cat. C e nel profilo professionale di (1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di prestare servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso (2) \_\_\_\_\_, con profilo professionale di (1) \_\_\_\_\_ ed inquadramento nella categoria giuridica C - posizione economica \_\_\_\_\_, dal (3) \_\_\_\_\_ (requisito di partecipazione alla selezione: anzianità di servizio di almeno due anni all'interno del Settore/Servizio di Polizia Locale);
- b) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" e di essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione all'Area Polizia Locale;
- c) di essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- d) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):
- di essere Agente di Pubblica Sicurezza  
oppure
  - di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della suddetta qualifica ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86 ovvero:
    - godimento dei diritti civili e politici;
    - non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo;

- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- e) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato, nei due anni antecedenti la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- f) di non avere procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):
- di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza  
oppure
  - di impegnarsi a far pervenire il nulla-osta entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pescantina, pena la perdita del diritto al trasferimento per mobilità;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- i) di essere consapevole che sia la richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Pescantina a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- j) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e di autorizzare, pertanto il Comune di Pescantina al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- k) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di mobilità.

1. Indicare l'esatta denominazione

2. Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza

3. Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Allega alla presente:

- il curriculum formativo e professionale, **datato e firmato** (redatto preferibilmente in base al modello europeo);
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- se già in possesso, nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_