



# Comune di Pescantina

Provincia di Verona  
via Madonna n. 49  
P.I. 00661770230

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – INFORMATICO CAT. D.**

Nel rispetto del “ Protocollo di Svolgimento dei Concorsi Pubblici” a firma della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, delle ordinanze del Ministro della Salute, in particolare dell’ordinanza ultima del 25 maggio 2022, delle indicazioni dell’ISS, ai fini del contenimento del rischio contagio nell’organizzazione della prova scritta e della prova orale del concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Informatico cat. D, si adotta il presente piano per il contenimento del rischio contagio da COVID- 19.

Tutte le disposizioni contenute nel piano dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati e da tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

*L’Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all’organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull’attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.*

Il personale addetto dovrà:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all’area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull’attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

**Le prove si svolgeranno all'interno della SALA CONSILIARE in Piazza San Rocco a Pescantina con entrata dalla piazza, separata dall’entrata del pubblico e dei dipendenti.**

La struttura è di recente costruzione, ottimamente rifinita e conforme alle attuali normative riguardanti la sicurezza.

La sala è attrezzata di sistemi informatici, ha due accessi indipendenti che consentono di accedere e defluire in modo rapido e sicuro.

L’edificio è di comodo accesso e servito nei dintorni da parcheggi pubblici.

La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento di almeno 1 metro tra i candidati.

Nei giorni in cui in si svolgeranno le prove (**prova scritta il 29 AGOSTO e prova orale il 31 AGOSTO 2022**) la sala sarà dedicata esclusivamente al concorso, salvo che per eventuale passaggio di dipendenti o pubblico all’esterno della stessa.

L’orario di inizio delle operazioni di riconoscimento è fissato alle ore 8.30 con termine alle ore 9.00.

La prova scritta ha durata massima di 60 minuti che decorrono dall’individuazione della prova estratta.

**Presidi anti-contagio presenti nell’area concorsuale:**

- Dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- Spray disinfettanti biocidi;
- Contenitori con coperchio per i DPI usati.

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

### **Requisiti di accesso**

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) presentare apposita autocertificazione (allegata) dichiarando:
  - di non essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
  - di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19;
  - di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Dovrà essere prioritariamente garantito l'accesso e il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

In corrispondenza dell'aula concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani.

Tutte le persone presenti nell'area concorsuale (candidati, personale comunale addetto all'organizzazione concorsuale, componenti delle Commissioni esaminatrici, ecc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i *facciali filtranti FFP2*.

### **Area di attesa, accettazione, area di ingresso, gestione dell'aula**

Non risulta necessario assumere particolari accorgimenti per contingentare gli accessi stante l'esiguo numero di candidati ammessi alle prove.

I candidati attenderanno il proprio turno di identificazione prima di accedere all'aula concorsuale indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza (1 metro tra persona e persona), controllati dal personale di assistenza preposto.

Il personale addetto al controllo e identificazione è posto in idonea postazione, al di fuori dell'aula concorsuale.

I candidati effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/ o consegna di eventuale materiale.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

In questo modo i flussi di transito in entrata e uscita saranno garantiti in modalità a senso unico. L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La sala di svolgimento del concorso è dotata di un numero di porte tali da assicurare un sufficiente ricambio d'aria, l'ambiente sarà arieggiato di continuo.

In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine e guanti.

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico che verrà collocato a vista nell'area concorsuale necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali le modalità di accesso all'area concorsuale e l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;

Durante le prove gli addetti al controllo e i componenti della commissione circoleranno nelle aree e nei percorsi in modo da non permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 1 metro.

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

### **Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la pulizia preventiva degli ambienti;
- all'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- l'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

### **Procedura di deflusso**

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 1 metro.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

### **Informazione e Formazione**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

### **Candidati**

I partecipanti al concorso saranno preventivamente informati sulle misure adottate in base al presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

### **Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto**

La Commissione esaminatrice è costituita da n. 3 unità a cui si aggiunge il Segretario verbalizzante ed il personale di supporto è costituito da almeno n. 2 unità, adibite a mansioni di smistamento, identificazione, registrazione, vigilanza e controllo.

Saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

### **Piano di Emergenza ed Evacuazione**

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede. Il presente documento è suscettibile di revisioni.

### **DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto ing. Bruno Fantinati, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, Presidente della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo - Informatico cat. D, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico ed il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente indirizzo: [www.comune.pescantina.vr.it](http://www.comune.pescantina.vr.it).

Pescantina, 18 agosto 2022

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
F.to Ing. Bruno Fantinati



## COMUNE DI PESCANTINA

(Provincia di Verona)

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - INFORMATICO CAT. GIURIDICA D DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - SERVIZI INFORMATICI.**

#### ***AUTOCERTIFICAZIONE DA CONSEGNARE ALL'INGRESSO (debitamente compilata)***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e/o domiciliato/a in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Essendo:

- a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19;
- a conoscenza del nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (G.U. n. 126 del 31/05/2022) e del piano operativo specifico per lo svolgimento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo - informatico cat. D;
- consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e, pertanto sono sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione;
- a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione

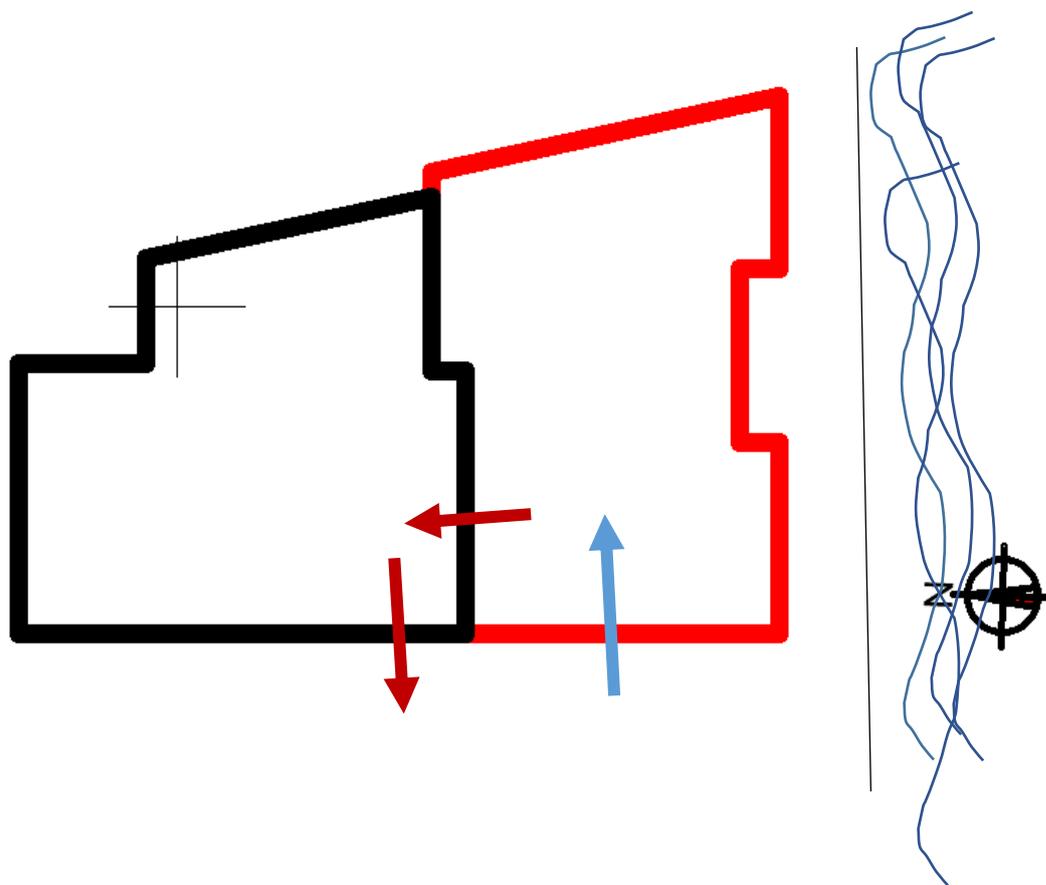
#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere allo stato sottoposto/a alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19;

- di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

Pescantina, \_\_\_\_\_

FIRMA



**LEGENDA**

PERIMETRO IN ROSSO SALA CONSILIARE

INGRESSO SALA 

USCITA SALA 