



Comune di Pescantina Corpo di Polizia Locale



Via Madonna n. 47– 37026 Pescantina (VR) Telefono 045.6764238

Mail polizialocale@comune.pescantina.vr.it Pec: polizialocale.comune.pescantina.vr@pecveneto.it

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI MOBILITA', PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

Il presente protocollo operativo descrive in modo dettagliato lo svolgimento del colloquio relativo alla mobilità in oggetto indicato con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lett. z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021*”

Data di svolgimento delle prove: 20 maggio 2021. La prova avrà inizio alle h. 9.00 e finirà entro le h. 13.00 del giorno 20 maggio 2021.

Candidati ammessi alla prova orale: 4 (quattro).

Aula per lo svolgimento del colloquio: viene individuata nella sala consiliare in via Ponte n° 7 adiacente l’ufficio Anagrafe del Comune di Pescantina (Verona) accessibile direttamente dall’esterno. I componenti della commissione prenderanno posto sulle postazioni riservate al Sindaco, Assessori e al Presidente del Consiglio Comunale, mentre al concorrente sottoposto alla prova orale verrà assegnata una postazione specifica di fronte alla Commissione. I restanti concorrenti potranno accomodarsi presso le altre postazioni della sala consiliare appositamente contrassegnate. In ogni caso dovrà essere garantita la distanza minima di 2 metri in ogni direzione da un’altra postazione. Per rispetto delle misure di prevenzione previste dal citato “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lett. z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021*” potranno accedere alla sala consiliare i componenti della Commissione, il personale di supporto e i candidati ammessi. Eventuali uditori saranno ammessi nel limite massimo di 5 e fatti accomodare in postazioni appositamente contrassegnate, purchè siano in grado di produrre la documentazione, di seguito descritta, richiesta per i candidati: autodichiarazione secondo il modello allegato A) e un referto relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. L’accesso in sala agli eventuali uditori verrà consentito secondo l’ordine di presentazione.

Presso l’entrata e l’uscita della sala consiliare verrà collocato un distributore di soluzione idroalcolica per l’igienizzazione delle mani.

La struttura consente:

- di riservare l’entrata e l’uscita per il deflusso dei candidati, dei componenti della commissione, del personale impiegato nell’attività di supporto e di eventuali uditori, in modo da evitare assembramenti. L’entrata verrà dotata di termoscanner e presso la stessa verrà installata una postazione per la registrazione dei candidati ammessi alla prova da parte del personale di supporto della Commissione di concorso presso una postazione dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriere antirespiro). L’entrata dei candidati verrà scaglionata in ordine alfabetico.
- non sarà presente personale sanitario
- di riservare un servizio igienico ai candidati e ai componenti della Commissione di concorso ed agli eventuali uditori;

Prescrizioni generali: tutti coloro che a vario titolo partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, componenti della Commissione di concorso, uditori ecc.) devono astenersi dal presentarsi nella sede concorsuale



Comune di Pescantina

Corpo di Polizia Locale



Via Madonna n. 47– 37026 Pescantina (VR) Telefono 045.6764238

Mail poliziale@comune.pescantina.vr.it Pec: poliziale.comune.pescantina.vr@pecveneto.it

1) se affetti dai seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Per i candidati gli obblighi di cui ai punti 1) e 2) devono essere oggetti di apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo il modello allegato A) al presente protocollo, da prodursi già compilata, al momento dell'identificazione ai fini dell'ammissione all'aula di concorso, con allegata copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. La mancata produzione dell'autodichiarazione comporterà la non ammissione del candidato all'interno dell'aula di svolgimento del colloquio.

Tutti i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nella sala consiliare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. La mancata presentazione del referto o la presentazione con esito positivo comporterà la non ammissione del candidato all'interno della struttura ai fini della partecipazione alla prova.

I candidati, i componenti della Commissione, il personale di supporto, gli uditori e tutti coloro che a vario titolo partecipano alla procedura di mobilità devono:

- sottoporsi all'ingresso al rilevamento della temperatura corporea tramite termoscanner appositamente installato,
- indossare la mascherina FFP2 che copra naso e bocca.
- procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso della sala consiliare;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- evitare le strette di mano, starnutire sul gomito, evitare di toccarsi il viso, in particolare gli occhi la bocca il naso;
- evitare di costituire assembramenti.

Afflusso e deflusso dei candidati: i candidati dovranno presentarsi, senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare), all'ingresso della sala consiliare 15 minuti prima dell'ora fissata per la fase di identificazione registrazione (h.8,45), per prevenire possibili forme di assembramento. Per le operazioni di identificazione e registrazione i candidati dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea tramite il termoscanner ed avvicinarsi, in una fila ordinata, alla postazione per la registrazione, mantenendosi ad una distanza interpersonale di almeno un metro dall'operatore e dagli altri candidati, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi dello stesso, nonché consegnando, dopo aver igienizzato le mani con la



Comune di Pescantina

Corpo di Polizia Locale



Via Madonna n. 47– 37026 Pescantina (VR) Telefono 045.6764238

Mail polizialocale@comune.pescantina.vr.it Pec: polizialocale.comune.pescantina.vr@pecveneto.it

soluzione idroalcolica, il modello di autodichiarazione allegato A) al presente protocollo, debitamente compilato, e il referto del test antigienico. Dopo le operazioni di identificazione e registrazione, i candidati dovranno igienizzare le mani con soluzione idroalcolica. Ogni candidato dovrà utilizzare, una mascherina monouso certificata. I componenti della commissione e il personale di supporto verranno dotati di mascherina FFP2. Ad ogni candidato verrà assegnata, nell'aula di concorso, una postazione evidenziata nominativamente. Una volta raggiunta la postazione assegnata, il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi. Ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata.

Analoga procedura verrà svolta per l'accesso all'aula concorso di eventuali uditori.

Svolgimento del colloquio: concluse le operazioni di identificazione e registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento del colloquio, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici. Successivamente la Commissione darà inizio al colloquio, esaminando i candidati in ordine alfabetico. La Commissione procederà ad un colloquio motivazionale e conoscenza della materia.

Il candidato sottoposto al colloquio dovrà sedersi nell'apposita postazione di fronte alla Commissione.

Al termine della prova il personale di supporto procederà alla igienizzazione della postazione usata. Alla fine del colloquio, il candidato potrà uscire dalla sala consiliare o ritornare presso la postazione assegnata per assistere alla prova degli altri candidati. Conclusi tutti i colloqui i candidati presenti nella sala consiliare dovranno defluire dall'uscita indicata, mantenendo le distanze interpersonali di almeno un metro. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'aula concorsuale. E' in ogni caso vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

Gestione casi sospetti COVID 19 all'ingresso: se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, una persona (candidato, componente della Commissione, personale di supporto, uditore, etc.) dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e verrà invitato dai componenti della Commissione o dal personale di supporto ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Gestione casi sospetti COVID 19 in fase di concorso: se durante la procedura concorsuale una persona (candidato, componente della Commissione, personale di supporto, uditore, etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e deve immediatamente essere isolato, dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine FFP2 e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.



Comune di Pescantina Corpo di Polizia Locale



Via Madonna n. 47– 37026 Pescantina (VR) Telefono 045.6764238

Mail poliziale@comune.pescantina.vr.it Pec: poliziale.comune.pescantina.vr@pecveneto.it

Sanificazione, disinfezione e pulizia: la sala consiliare verrà predisposta e sanificata il giorno 20 maggio 2021, prima dei colloqui.

Cartellonista: presso l'ingresso, nell'aula di concorso e presso i servizi igienici verrà apposta apposita cartellonistica per indirizzare i candidati e per evidenziare le misure igieniche precauzionali da adottare in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021".

Non sarà presente personale sanitario durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

Eventuali informazioni potranno essere richieste contattando la segretaria della Commissione di concorso Selena Bazzica (tel. 0456764248 e-mail selena.bazzica@comune.pescantina.vr.it), la quale, se necessario, potrà fornire ai candidati i contatti di strutture private accreditate/autorizzate, presenti nel territorio del Comune di Pescantina di Verona, in grado di effettuare il test antigenico rapido, mediante tampone oro -faringeo, nelle 48 ore antecedenti la data di svolgimento delle prove.