



COMUNE DI PESCANTINA
(Provincia di Verona)

AVVISO PUBBLICO

Allegato A

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DISPONIBILI A ORGANIZZARE INIZIATIVE E/O PROGETTI A SOSTEGNO DELLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PESCANTINESE IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – ASSESSORATO ALLE MANIFESTAZIONI E ALLA PROMOZIONE TURISTICA

FINALITA'

L'Amministrazione Comunale intende valorizzare spazi e luoghi del Comune, offrire alla cittadinanza e al tessuto produttivo locale, intrattenimenti di qualità in linea con le iniziative già avviate e implementare significativamente la presenza turistica sul territorio.

Per la realizzazione delle proprie finalità di promozione culturale e turistica intende avvalersi della collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa delle associazioni del territorio, riconoscendo in tal modo un ulteriore ed importante ruolo dell'associazionismo e del volontariato nella realizzazione dei propri obiettivi.

Si ritiene pertanto opportuno dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale e favorire la più ampia partecipazione di soggetti operanti sul territorio, interessati a contribuire alla realizzazione delle iniziative con le modalità individuate dall'Amministrazione comunale, e più sotto meglio specificate, da realizzarsi nel corso dell'anno 2022.

Il presente avviso è finalizzato ad individuare il migliore progetto o più progetti che saranno presentati per l'allestimento di spazi e luoghi pubblici cittadini e gestione di eventi dislocati sul territorio comunale, coerenti con le finalità dell'amministrazione comunale sopra richiamate.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare progettualità tutte le Associazioni, Gruppi, Pro Loco, Parrocchie e gli operatori economici che organizzano eventi, senza scopo di lucro, con sede a Pescantina e operativi da almeno un (1) anno sul territorio nonché aventi comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi e manifestazioni.

Le Associazioni possono inoltrare la domanda singolarmente o in raggruppamento con altre associazioni/gruppi ecc del territorio, indicando in tale caso il nominativo dell'Associazione capofila.

CALENDARIO EVENTI DA REALIZZARE

Il Comune accoglierà le proposte che perverranno da parte dei predetti soggetti, per la realizzazione delle seguenti attività, da svolgersi sul territorio comunale:

- ✓ **FESTA DI SANT'ANTONIO (10-11-12 giugno 2022)**
Festa San Antonio – Nella piazzetta San Antonio e vie limitrofe si organizzerà la tradizionale festa religiosa e civile.

Un weekend all'insegna dei giochi antichi di strada, dedicati a tutti i bambini. Dovrà essere prevista un'area enogastronomica con peculiarità del territorio veronese. Da valutare nella proposta l'esibizione di band artistiche del territorio veronese durante le tre serate/evento.

✓ **PESCANTINA IN PIAZZA (estate 2022)**

Due le principali attività da organizzare:

- 1) Installazione maxi schermo ledwall per tutto il mese di luglio in Piazza degli Alpini con l'intento di creare un cinema all'aperto dedicato alle famiglie.
- 2) In Piazza San Rocco, una domenica al mese, il mercato dell'antiquariato con espositori selezionati.

✓ **APERITIVO SUL PONTE (luglio 2022)**

Un lungo aperitivo in musica sullo storico ponte sull'Adige che unisce i Comuni di Pescantina e Bussolengo, con originali food trucks e stand di cantine vitivinicole della Valpolicella. L'evento è finalizzato anche a promuovere il frutto "la pesca", prodotto per eccellenza di Pescantina e i vini del territorio. L'evento dovrà essere realizzato in collaborazione con il Comune di Bussolengo.

✓ **HAPPY WEEKEND (luglio 2022)**

La festa dei food truck da tutta Italia con particolare attenzione al "cibo da strada". Tre giorni di Food Truck Festival itinerante nella sua accezione più pura. Nasce dagli States e si declina sulla nostra penisola come piatti gourmet che escono dalle cucine in muratura per rivitalizzare, parchi, piazze e zone insolite anche di Pescantina. Chef su ruote che propongono l'altra Italia, quella da gustare passeggiando, all'aria aperta ed in compagnia di amici e di tutta la famiglia. Una zona confortevole e gioiosa per passare una giornata in buona compagnia.

✓ **SAGRA DI SAN LORENZO (agosto 2022)**

Manifestazione per i festeggiamenti del Santo Patrono di Pescantina che coinvolge tutta la comunità, con larga partecipazione di pubblico proveniente anche dai paesi limitrofi. Rappresenta un importante momento di aggregazione e riscoperta dei valori tradizionali.

Dovranno essere allestite aree tematiche in ogni piazza del Paese e saranno valorizzate le tradizioni quali la "sfilata dei trattori" e la "mostra delle pesche".

Il giorno del Santo Patrono, 10 agosto, sarà organizzato lo spettacolo pirotecnico lungo il fiume Adige.

✓ **SUMMER PESK (settembre 2022)**

Un evento finalizzato a promuovere tutte le attività commerciali del paese, tre giornate dedicate alla vendita di prodotti tipici. Ogni singola attività potrà avere il proprio spazio con possibilità di vendita dei propri prodotti.

✓ **NATALE IN RIVA ALL'ADIGE (dicembre 2022)**

La magia del Natale nelle piazze del centro storico e delle frazioni.

L'evento dovrà prevedere:

- Allestimento di ampia pista di pattinaggio (minimo dimensioni mt 12x30) in Piazza degli Alpini con annesso villaggio natalizio allestito con casette in legno che ospiteranno specialità tipiche.
- Allestimento tensostruttura (minimo di dimensioni mt 25x30), pavimentata in legno che sarà adibita per ospitare eventi e intrattenimenti.
- Comunicazione dell'evento che comprenda anche altri eventi collaterali che si terranno in centro storico e nelle frazioni.
- Noleggio luminarie ed installazioni nelle vie del centro e delle frazioni.

CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

- a) la domanda di partecipazione da presentare mediante la compilazione dell'allegato A);
- b) una esaustiva presentazione della proposta progettuale che comprenda la realizzazione degli eventi nei tempi e con le modalità indicate dall'Amministrazione, ivi compresi i costi presunti che restano a carico del proponente, fatta salva la possibilità per il Comune di partecipare economicamente, sulla base delle proprie disponibilità, alle iniziative più significative.

MODALITA' DI ALLESTIMENTO

1. Una adeguata distribuzione degli spazi, in conformità alle normative di security e safety, alle eventuali disposizioni di contenimento del contagio da Covid- 19.
2. Una equilibrata distribuzione tra postazioni di natura merceologica artigianale, commerciale e somministrazione, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni.
3. La partecipazione di una pluralità di espositori in modo da garantire la diversificazione merceologica.
4. Un allestimento decorativo e un'omogeneità estetica riguardante la tipologia di installazione, che concorrano a richiamare il particolare periodo di svolgimento.

Gli allestimenti e i disallestimenti dovranno necessariamente essere effettuati nel periodo immediatamente precedente e successivo alle date definite per lo svolgimento dei singoli eventi.

Potrà essere presentato dallo stesso soggetto sia singolarmente che in forma associata un solo progetto per la realizzazione di uno o di tutti gli eventi, in ogni caso la proposta dovrà contenere la modulistica separata per ogni singolo evento e con separato preventivo di spesa.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Saranno prese in considerazione le proposte progettuali pervenute entro i termini stabiliti nel presente Avviso, verificati i requisiti di ammissibilità delle domande.

Saranno considerate valide le proposte più rispondenti agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e saranno valutate positivamente quelle che esprimono elementi migliorativi rispetto alle condizioni minime previste e descritte nel presente Avviso.

E' richiesta la presentazione di un progetto che comprenda la realizzazione di tutti gli eventi sopra descritti, tuttavia, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non realizzare dei progetti presentati o di realizzare solo alcuni interventi tra quelli presentati.

Le proposte saranno esaminate da una apposita Commissione comunale che valuterà:

- a) Congruità con le finalità generali del programma
- b) Elementi migliorativi proposti per gli eventi da realizzare

Non saranno oggetto di valutazione le proposte di soggetti che:

- a) Perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione Comunale;
- b) Abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale.

I criteri di priorità per la formazione della graduatoria sono:

Punteggio massimo 100 punti

- 1) Coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità dell'Amministrazione Comunale di cui al presente avviso: punti 50
- 2) Esperienze pregresse attinenti l'oggetto del presente avviso: punti max 20
- 3) Capacità di fare rete con altre realtà territoriali: punti max 15
- 4) Impegno ad organizzare gli eventi proposti in date alternative: punti max 10

Verranno assegnati ulteriori 5 punti, quale elemento premiante per l'aggiudicazione, per l'attività di monitoraggio degli esiti degli eventi, realizzata attraverso il conteggio numerico delle persone presenti agli eventi.

Conclusa la fase istruttoria, si procederà con l'elaborazione della graduatoria e successiva deliberazione di approvazione da parte della Giunta Comunale.

Con successiva ed autonoma procedura sarà individuata l'eventuale partecipazione economica dell'Ente, nei limiti delle risorse disponibili.

In caso di più proposte ritenute valide, da realizzarsi nella stessa data e/o luogo, l'Ente valuterà prioritariamente quelle ritenute di maggior rilievo per la promozione del territorio.

Resta fermo che, una volta inserite nel calendario le domande ritenute valide, i diretti interessati dovranno attivarsi presso gli Uffici competenti al fine di ottenere le autorizzazioni necessarie, come riportato nel successivo articolo. Pertanto l'approvazione del progetto e l'inserimento nel calendario non implicano alcuna immediata autorizzazione allo svolgimento dello stesso.

OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI

Rimangono in carico ai soggetti proponenti tutti gli oneri e gli obblighi connessi all'organizzazione dell'evento o manifestazione comunque denominata, tra i quali:

- ottenimento della licenza di pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni e/o licenze, SCIA sanitaria ove previsto, concessioni o nulla-osta che si rendessero necessari;
- ottenimento delle autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi Nazionali, Regionali e regolamentari dell'Amministrazione Comunale;
- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti di autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento/manifestazione con accollo di tutti i costi collegati quali allacciamenti vari, consumi utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza spettacolo;
- valorizzare buone pratiche di sostenibilità ambientale, organizzando adeguato conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, ricorrendo possibilmente all'utilizzo di stoviglie e posate riutilizzabili, curando il risparmio idrico ed energetico;
- produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti;
- prevedere la partecipazione agli eventi esclusivamente di operatori in regola con la normativa sul commercio;
- assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il Comune di Pescantina da ogni onere e da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento.
- garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, evitando danni e pericoli per persone e cose, anche nel caso di avverse condizioni meteo;
- stipulare adeguata copertura assicurativa a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa degli eventi e a tutela dell'Amministrazione comunale in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile.

OBBLIGHI A CARICO DELLA AMMINISTRAZIONE

Il Comune parteciperà alla realizzazione delle attività ritenute valide, anche indipendentemente dall'eventuale assegnazione di un contributo economico, supportando gli organizzatori con:

utilizzo gratuito di attrezzature di proprietà del Comune quali:

- palco
- sedie
- transenne
- strutture comunali, qualora l'iniziativa si svolga in un immobile di proprietà comunale

Le attrezzature saranno concesse nello stato di fatto in cui si trovano e il loro utilizzo dovrà essere concordato e richiesto all'Ufficio tecnico comunale, le strutture comunali saranno concesse previa richiesta, disponibilità e in conformità ai vigenti Regolamenti.

Sono a carico del Comune tutti i costi per la movimentazione e il montaggio delle attrezzature comunali.

Per quanto riguarda il canone di occupazione del suolo pubblico si rimanda a quanto previsto nel vigente Regolamento in materia anche per quanto riguarda eventuali esenzioni.

TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione, come meglio specificato di seguito, entro il giorno 26/04/2022;

- tramite PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata pescantina.vr@cert.ip-veneto.net indicando nell'oggetto **“AVVISO PUBBLICO PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE E/O PROGETTI A SOSTEGNO DELLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PESCANTINESE IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE”**;
- oppure consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni di apertura al pubblico.

Nell'eventualità in cui sarà scelto di consegnarla all'Ufficio Protocollo, i soggetti interessati dovranno presentare:

in una unica busta chiusa contenente la domanda e la documentazione amministrativa (copia Statuto e Atto costitutivo) e recante all'esterno la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE E/O PROGETTI A SOSTEGNO DELLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PESCANTINESE IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE”**.

La documentazione, con qualsiasi mezzo pervenuta, presentata successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non sarà ritenuta valida e il partecipante non sarà ammesso alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

La documentazione pervenuta oltre detto termine non sarà valutata e il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, anche dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancanza di anche uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Pescantina in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Ldgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Copia del presente Avviso e del modulo di partecipazione sono scaricabili presso il Sito Internet del Comune all'indirizzo:

<https://www.comune.pescantina.vr.it>

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a: cultura@comune.pescantina.vr.it

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ornella Rizzi – Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

AVVERTENZE

Si precisa che il presente invito è finalizzato all'espletamento di una indagine conoscitiva e raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Pescantina, il quale si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Allegati: Schema di domanda di partecipazione.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Ornella Rizzi

**(firma autografa sostituta a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)**