

N.	Denominazione	Struttura organizzata competente	Responsabile del procedimento	Termine di conclusione		Elenco della documentazione	Modalità di pubblicità, conoscenza, accesso agli atti, iniziali, istruttori e finali del sigolo procedimento	Normativa di riferimento	Eventuale operatività di S.A., S.R. o D.I.A.	Strumenti di tutela	Soggetto responsabile potere sostitutivo ai sensi art. 2 comma 9 bis L. 241/90 è il Segretario Generale nominato con decreto sindacale.
				Tipo	Termine						
AREA AMMINISTRATIVA											
1	Procedimenti inerenti l'acquisizione di beni e servizi inerenti Servizio Segreteria.	Area Amm.va Affari Generali	Gozzi dott. Emilio 045/6764239 emilio.gozzi@comune.pescantina.vr.it	120 gg. Complessità organizzazione procedura				D.Lgs. N. 50/2016			
2	Procedimenti inerenti la predisposizione delle proposte di delibere di Giunta e di Consiglio inerenti personale, segreteria, cntratti e commercio	Area Amm.va Affari Generali	Gozzi dott. Emilio 045/6764239 emilio.gozzi@comune.pescantina.vr.it	45 gg.				d.lgs.267/2000			
3	Procedimenti relativi agli atti di liquidazione spese /accertamento di entrate relative al servizio personale	Area Amm.va Affari Generali	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045-6764247	30 gg. Dall'accettazione fattura o documento analogo				d.lgs.267/2000			
4	Procedimenti relativi agli atti di liquidazione spese accertamento di entrate relative al servizio segreteria	Area Amm.va Affari Generali -Servizio Segreteria	Responsabile del procedimento Sig. ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	30 gg. Dall'accettazione fattura o documento analogo				d.lgs.267/2000			
5	Procedimenti relativi agli atti di liquidazione spese accertamento di entrate relative al servizio commercio	Area Amm.va Affari Generali - servizio commercio	Sig. Zamperini Germano germano.zamperini@comune.pescantina.vr.it 045-6764247	30 gg. Dall'accettazione fattura o documento analogo				d.lgs.267/2000			
6	Procedimenti relativi agli atti di liquidazione spese accertamento di entrate relative al servizio contratti	Area Amm.va Affari Generali /servizio contratti	Sig. ra Brentegani Cristina cristina.Brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	30 gg. Dall'accettazione fattura o documento analogo				d.lgs.267/2000			
7	Accesso ai documenti o provvedimenti servizio contratti	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Contratti	Sig. ra Brentegani Cristina cristina.Brentegani@comune.pescantina.vr.it 045/6764252	30 gg. Dalla richiesta				l. 241/90			
8	Accesso ai documenti o provvedimenti servizio personale	Area Amm.va Affari Generali – Servizio personale	Responsabile del procedimento dott. ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	30 gg. Dalla richiesta				l. 241/90			
9	Accesso ai documenti o provvedimenti servizio commercio	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Commercio	Sig. Zamperini Germano germano.Zamperini@comune.pescantina.vr.it 045/6764246	30 gg. Dalla richiesta				l. 241/90			
10	Gestione delle delibere della Giunta Comunale	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	Dalla proposta depositata in segreteria all'esecutività dell'atto 30 gg.				D.Lgs. N. 267/2000			
11	Concorso/ selezione pubblica per assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Personale	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	180 gg. Dall'indizione concors				D.lgs. 165/2001 e regolamento uffici e servizi			
12	Invio registrazione sedute consiglio comunale alla ditta aggiudicataria del servizio per la relativa trascrizione	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	entro 5 giorni dal ricevimento della registrazione				Contratto di servizio			
13	Gestione delle delibere del Consiglio Comunale	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	Dalla proposta depositata in segreteria all'esecutività dell'atto 60 gg. (nell'ipotesi che il Consiglio Comunale si riunisca				D.Lgs. N. 267/2000			
14	Assunzione mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: ammissione alla procedura, selezione, richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Personale	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	90 gg.				Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed			
15	Denuncia di infortunio INAIL	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Personale	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	2 gg. Dal ricevimento comunicazione				Decreto del Presidente Repubblica n. 1124/1965 e			
16	Certificazione dei servizi prestati alle dipendenze del Comune	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Personale	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	30 gg. Dalla richiesta				D.Lgs. N. 267/2000			
17	Accesso atti e provvedimenti servizio segreteria	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	30 gg. dalla richiesta				l. 241/90 e s.m. e i.			
18	Registrazione atti al protocollo generale in entrata comprese pec	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Protocollo	Sig.ra Gelio M.Cristina m.gelio@comune.pescantina.vr.it 045-6764211	5 gg.				D.Lgs. N. 267/2000			

19	Ricevimento e smistamento posta	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria e protocollo	Sig.ra Gelio M.Cristina m.gelio@comune.pescantina.vr.it 045-6764211	3 gg. dal ricevimento			D.Lgs. N. 267/2000		
20	Segreteria del Sindaco (filtro chiamate e richieste appuntamenti)	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209 Sig.ra Gelio M Cristina	5 gg. dal ricevimento			D.Lgs. N. 267/2000		
21	Adempimenti Anagrafe degli Amministratori Ministero dell'Interno	Area Amministrativa	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209 -	Entro i termini previsti dalle Circolari Prefetizie			D.Lgs. N. 267/2000		
22	Sopralluoghi Anagrafici su richiesta dell'Ufficio Anagrafe	Area Amministrativa	Sig. Giuseppe Peddes giuseppe.peddes@comune.pescantina.vr.it 045-6764264	30 gg.			d.lgs. 241/90		
23	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite acquisizione al Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) di competenza Area Amministrativa	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	120 gg.			Art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 (finanziaria 2006) come Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili		
24	Procedura di gara per alienazione beni immobili	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	120 gg. dalla determinazione a contrattare			D.Lgs 163/2006		
25	Verifica requisiti degli operatori economici affidatari e altri partecipanti alla gara	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252 Sig.ra Fasoli Stefania stefania.fasoli@comune.pescantina.vr.it 045-6764253	60 gg. dalla richiesta dell'ufficio competente			D.Lgs 163/2006		
26	predisposizione contratti relativi a lavori, servizi e forniture	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	60 gg. dalla data di efficacia (o entro il diverso termine indicato nel bando/invito alla gara) ovvero 60 gg. dalla data di deposito della			D.Lgs 163/2006		
27	predisposizione altri contratti/convenzioni di interesse dell'ente	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764253	60 gg. dalla comunicazione dell'ufficio competente			d.lgs.50/2016		
28	predisposizione concessioni cimiteriali	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764253	7 giorni dalla data di ricevimento del pagamento effettuato dal concessionario			Dpr 285/90 - Regolamento comunale di polizia mortuaria		
29	Procedimenti inerenti la predisposizione delle proposte di delibere di Giunta e di Consiglio di competenza del servizio Contratti	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252	30			D.Lgs. N. 267/2000		
30	Adempimenti Anagrafe Tributaria in materia di contratti pubblici	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764253	30-apr			D.M. 18/3/1999		
31	Adempimenti di cui all'art.1 comma 32 L. 190/2012 relativamente alle procedura di scelta del contraente	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764254	31-gen			Legge 190/2011 - D. Lgs. 33/2013		
32	Richiesta Codice identificativo di gara e codice smart alla Autorità Nazionale AntiCorruzione su richiesta dei Responsabili delle singole Aree	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Fasoli Stefania stefania.fasoli@comune.pescantina.vr.it 045-6764254	entro 15 giorni dalla richiesta.			Legge 190/2011 - D. Lgs. 33/2014		
33	Verifica e riscontro Cig e Smart cig richiesti richiesti al fine della stesura del file Xml da inviare all'A.N.A.C. a cura del responsabile Anticorruzione	Area Amm.va Affari Generali – servizio Contratti	Sig.ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045-6764252 Sig.ra Fasoli Stefania stefania.fasoli@comune.pescantina.vr.it 045-6764253	entro il 31.01.2017			Legge 190/2011 - D. Lgs. 33/2015		
34	Attuazione piano anticorruzione e piano trasparenza di competenza	Area Amm.va Affari Generali	Sig. ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045/6764209 - Sig. ra Brentegani Cristina cristina.brentegani@comune.pescantina.vr.it 045/6764252- Sig. Ambrosi Ombretta ombretta.ambrosi@comune.pescantina.vr.it	15 giorni dalla conoscenza provvedimenti o notizia da pubblicare.			Legge 190/2012		
35	Autorizzazione al personale ad assumere incarichi esterni	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Personale	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	15 gg. Dalla richiesta			Art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive		
36	Rilascio autorizzazioni congedi straordinari, congedi parentali, aspettative e istituti similari	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Personale	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	30 gg. Dalla richiesta			CCNL e D.Lgs. n. 151/2001		
37	Liquidazione indennità trattamento accessorio	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Personale	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	mensile			CCDI		
38	Liquidazione indennità amministratori	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Personale	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	mensile			d.lgs. 267/2000		

39	Liquidazione gettoni presenza consiglieri comunali	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Personale	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	annuale			d.lgs. 267/2000	
40	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Personale	dott.ssa Zanoni Francesca francesca.zanoni@comune.pescantina.vr.it 045/6764247	30 gg. dalla richiesta			D.lgs. 165/2001 e regolamento uffici e servizi	
41	rilascio tesserino hobbisti	Area Amm.va Affari Generali – Servizio commercio	Sig. Zamperini Germano germano.Zamperini@comune.pescantina.vr.it 045/6764246	30gg dalla richiesta			Legge Regionale n.10 del 6 aprile 2001	
42	concessioni suolo pubblico per fini commerciali	Area Amm.va Affari Generali – Servizio commercio	Sig. Zamperini Germano germano.Zamperini@comune.pescantina.vr.it 045/6764246	60gg dalla richiesta			regolamento tosap/cosap	
43	rilascui matricola ascensori ad uso privato	Area Amm.va Affari Generali – Servizio commercio	Sig. Zamperini Germano germano.Zamperini@comune.pescantina.vr.it 045/6764246	30gg dalla richiesta			DPR n.162 del 30.04.1999	
44	Nomine, designazioni di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni	Area Amm.va Affari Generali – Servizio Segreteria	Sig.ra Venturi Cristina cristina.venturi@comune.pescantina.vr.it 045-6764209	60 gg.			d.lgs. 267/200 e vigente regolamento	
45	pratiche suap come da lista d.p.r. 160/2010	Area Amm.va Affari Generali – SUAP	Sig. Zamperini Germano germano.Zamperini@comune.pescantina.vr.it 045/6764246	90 gg.			DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 settembre 2010, n. 160	