MODULO A

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 33/2013

Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

Io sottoscritto/a ZANOLLIPAOLA

☐ Sindaco ☐ Assessore ☒ Consigliere del Comune di Pescantina,

ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 14, comma 1, lett. b), d), e) del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",

D I C H I A R O

1) Di ricoprire le seguenti altre cariche, presso Enti pubblici o privati, con indicazione dei compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

	Ente (denominazione e sede)	Carica ricoperta	Compenso percepito
1			
2			
3			

NOTE:

_____

_____

_____

_____

2) Di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti:

	Incarico	Compenso percepito
1		
2		
3		

NOTE:

_____

_____

_____

_____

Allego:

☒ *curriculum vitae.*

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Pescantina, 15/02/2021

FIRMA

……Paola Zanolli……

Vista la sotto riportata

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 16 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice della privacy), si informa che:

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti riguardano gli obblighi di pubblicazione dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico ai sensi della L. n. 441/1982 e del D.Lgs.n. 33/2013;
b) il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica;
c) il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali; i dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale. Essi saranno, in particolare, oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Pescantina;
d) la mancata o incompleta comunicazione dei dati entro i termini previsti, nelle fattispecie di cui all’art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013, da’ luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e alla pubblicazione del relativo provvedimento sul sito web del Comune di Pescantina;
e) i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell’eventuale accesso civico di cui all’art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, sono pubblicati sul sito web del Comune in formato di tipo aperto ai sensi dell’art. 68 del D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione digitale”, e sono riutilizzabili ai sensi dei D.Lgs. 36/2006, 82/2005 e 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 14, c. 1 lett. f) ultima parte e dall’art. 7 del D.lgs. n. 33/2013;
f) i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
g) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescantina e il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

D I C H I A R O

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pescatina, 15/02/2021

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI