

Spett.le:  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PESCONTINA (VR)

Oggetto: **RICHIESTA UTILIZZO TEATRO COMUNALE "GUIDO BIANCHI"**.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. : \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

\_\_\_\_\_ dell' Associazione/Ente/Gruppo/Privato \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Ai sensi del "Regolamento per l'utilizzo del teatro comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 14.02.2012, la concessione in uso del Teatro Comunale "Guido Bianchi" nei seguenti giorni e orari:

DATA: DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ DALLE ORE: \_\_\_\_\_ ALLE ORE: \_\_\_\_\_

DATA: DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ DALLE ORE: \_\_\_\_\_ ALLE ORE: \_\_\_\_\_

- Se previsti più utilizzi allegare tabella in cui sono indicate tutte le giornate/orari di richiesta del teatro

Per organizzarvi (breve descrizione della iniziativa/manifestazione):

---

---

**DICHIARA (ai sensi del D.P.R. N. 445/2000)**

**CHE LA RIUNIONE/INIZIATIVA E' ORGANIZZATA DALLA SUDETTA  
ASSOCIAZIONE/ENTE/GRUPPO/PRIVATO:**

**SOGGETTA AL PAGAMENTO DELLA TARIFFA DI UTILIZZO**

(approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 19.03.2015) :

<b>(____) PER INIZIATIVE CON INGRESSO A PAGAMENTO - OCCASIONALE</b>	<b>(____) Senza utilizzo impianto riscaldamento</b>	<b>(____) Con utilizzo impianto di riscaldamento</b>
(____) Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <b>con sede nel territorio</b> senza scopo di lucro.		
(____) Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <b>con sede fuori del territorio</b> , senza scopo di lucro.		

( ) Privati e soggetti non appartenenti alle categorie di cui sopra.		
<b>( ) PER INIZIATIVE CON INGRESSO A PAGAMENTO - CONTINUATIVO (almeno 3 utilizzi)</b>	<b>( ) Senza utilizzo impianto riscaldamento</b>	<b>( ) Con utilizzo impianto di riscaldamento</b>
( ) Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede nel territorio</u> senza scopo di lucro.		
( ) Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede fuori del territorio</u> , senza scopo di lucro.		
( ) Privati e soggetti non appartenenti alle categorie di cui sopra.		
<b>( ) PER INIZIATIVE CON INGRESSO NON A PAGAMENTO - OCCASIONALI</b>	<b>( ) Senza utilizzo impianto riscaldamento</b>	<b>( ) Con utilizzo impianto di riscaldamento</b>
( ) Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede nel territorio</u> senza scopo di lucro.		
( ) Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede fuori del territorio</u> , senza scopo di lucro.		
( ) Privati e soggetti non appartenenti alle categorie di cui sopra.		
<b>( ) PER INIZIATIVE CON INGRESSO NON A PAGAMENTO - CONTINUATIVO (almeno 3 utilizzi)</b>	<b>( ) Senza utilizzo impianto riscaldamento</b>	<b>( ) Con utilizzo impianto di riscaldamento</b>
( ) Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede nel territorio</u> senza scopo di lucro.		
( ) Associazioni, Enti e Gruppi spontanei <u>con sede fuori del territorio</u> , senza scopo di lucro.		
( ) Privati e soggetti non appartenenti alle categorie di cui sopra.		

Ed inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- Di aver preso visione e di rispettare quanto riportato nel vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo del Teatro Comunale "Guido Bianchi" ;
- Di assumersi la responsabilità in ordine alla violazione delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza in relazione al personale impiegato, alle attrezzature tecniche e agli elementi scenici indotti ;
- Di sollevare il Comune di Pescantina ed i propri funzionari da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni all'immobile e/o a terzi derivanti dall'uso dei locali e di impegnarsi a sostenere le spese di ripristino e/o risarcimento per eventuali danni arrecati a cose o persone durante il montaggio, l'allestimento, lo svolgimento e lo smontaggio dello spettacolo/manifestazione.
- Di assicurare l'ingresso al pubblico fino al completamento dei **SOLI** posti a sedere (n° 236).
- Di essere in regola con i vari permessi S.I.A.E., E.N.P.A.L.S. ecc.
- Di comunicare al pubblico che è vietato fumare all'interno di tutti i vani del teatro.
- Di assicurare che le operazioni di sgombero del palco da scenografie ed apparecchiature varie avverrà la sera stessa, a fine rappresentazione/spettacolo/iniziativa.

**SI IMPEGNA** a trasmettere copia ricevuta versamento tariffa utilizzo sale comunali effettuato con PagoPa (sistema nazionale pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione).

**\*\*\* L'Avviso di pagamento sarà inoltrato dall'ufficio competente, dopo aver acquisito l'istanza e verificato la disponibilità dello spazio richiesto.**

---

(  ) **ALLEGA** copia Statuto della Associazione/Ente/Gruppo.

(  ) **NON ALLEGA** copia Statuto della Associazione/Ente/Gruppo in quanto già depositato presso l'Ente.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI** (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR) In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è il Comune di Pescantina, con sede in Via Madonna, 49 – 37126 Pescantina (VR), email: [protocollo@comune.pescantina.vr.it](mailto:protocollo@comune.pescantina.vr.it); pec: [pescantina.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:pescantina.vr@cert.ip-veneto.net).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)

Avvocato Veronica Dei Rossi

Dati di contatto:

Telefono 041 928221

email:[dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com)

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria dei procedimenti relativi al Servizio Cultura, Manifestazioni e Sport (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE), nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

**EVENTUALI DESTINATARI** I dati conferiti al Comune di Pescantina potranno essere comunicati oltre che al personale comunale incaricato al trattamento, a soggetti pubblici per l'acquisizione di pareri/comunicazioni, contributi/controlli previsti dalla vigente normativa, nonché ad altri soggetti privati in qualità di incaricati o responsabili del trattamento per le finalità di cui sopra.

**CONSERVAZIONE DEI DATI** Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione della prestazione richiesta.

La presente informativa è pubblicata integralmente sul sito istituzionale [www.comune.pescantina.vr.it](http://www.comune.pescantina.vr.it).

Data

\_\_\_\_\_  
(Firma del Richiedente)

**ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'**

**N.B. NON SONO A DISPOSIZIONE DEL RICHIEDENTE:**

**SERVICE AUDIO/LUCI/STRUMENTI MUSICALI ED APPARECCHIATURE.**

## **Parte riservata all'Amministrazione Comunale.**

Ai sensi del vigente "Regolamento per l'utilizzo del teatro comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 14.02.2012;

Verificato che è stato rispettato l'ordine cronologico nella trattazione della richiesta;

Verificato il rispetto dell'obbligo di astensione per conflitto di interesse ai sensi della Legge 190/2012.

Dato atto che ai sensi del D lgs n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012 il presente provvedimento verrà inserito in apposito elenco da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente".

### **SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE**

E si informa che in conformità a quanto prescritto nel DVR redatto dalla società incaricata del servizio di prevenzione e protezione sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 **è fatto divieto di:**

- Utilizzare la cabina di regia e le apparecchiature ivi collocate, i proiettori e i fari tipo americana;
- Utilizzare, per eventuali scene, macchinari che producano fumo;
- Usare chiodi o viti per il montaggio delle scenografie sul piano palcoscenico.

Pescantina, li

La Responsabile dell'Area servizi alla Persona  
Dott. ssa Ornella Rizzi