

Spett.le
Comune di Pescantina (VR)
Alla c.a. del Commissario
Dott.ssa Gabriella Mucci

Oggetto: **RICHIESTA DI PATROCINIO**

RICHIEDENTE

Il sottoscritto _____
Nato a _____
Il _____
C.F. _____
Residente a _____
In Via _____ n° _____
Telefono n. _____
Cellulare n° _____
In qualità di: _____
Dell'associazione/Ente/Gruppo/Privato/Altro

DATI DELL'ASSOCIAZIONE

Con sede a _____
in Via _____ n° _____
Tel n. _____
Cell. n. _____
Fax _____
E-mail: _____
C.F. _____
P.IVA _____

CHIEDE

In conformità al Regolamento delle "Associazioni: Albo, contributi e patrocinio", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 in data 28.04.2022, il patrocinio del Comune di Pescantina, che rappresenta una forma simbolica di partecipazione ed apprezzamento del Comune stesso alla realizzazione della seguente iniziativa (descrizione della iniziativa/manifestazione).

Che si terrà a _____

Il giorno/i _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Presso _____

Avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di aver preso visione e di accettare quanto riportato nel Regolamento Comunale delle “Associazioni: Albo, contributi e patrocinio” e di rispettarne le prescrizioni, in particolare le seguenti:

*“L’istanza **deve** pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune almeno **30 giorni prima** della realizzazione dell’iniziativa”*

“Il patrocinio viene altresì concesso a condizione che gli organizzatori dell’evento abbiano acquisito tutte le autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, se previste”

- Di impegnarsi ad inserire lo stemma del Comune di Pescantina nel materiale informativo (manifesti, striscioni, locandine ecc);
- Che il/la Responsabile della iniziativa si assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento della stessa, esonerando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;
- Di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge per la realizzazione dell’iniziativa e non comporta alcuna valutazione in merito al rilascio delle stesse;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della presente domanda ai fini della concessione del patrocinio;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la normativa vigente,
- Di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Allega copia dello Statuto e dell’atto costitutivo.

Non allega copia dello Statuto e dell’atto costitutivo in quanto già depositati presso l’Ente.

Allega bozza del volantino o volantino della precedente edizione.

Data _____

Timbro e Firma
del Legale Rappresentante

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA’

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR) In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è il Comune di Pescantina, con sede in Via Madonna, 49 – 37126 Pescantina (VR), email: protocollo@comune.pescantina.vr.it; pec: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)

Avv. Veronica Dei Rossi
Dati di contatto:
Telefono 041 928221
email:dpo@veronicadeirossi.com

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria dei procedimenti relativi al Servizio Cultura, Manifestazioni e Sport (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE), nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

EVENTUALI DESTINATARI I dati conferiti al Comune di Pescantina potranno essere comunicati oltre che al personale comunale incaricato al trattamento, a soggetti pubblici per l'acquisizione di pareri/comunicazioni, contributi/controlli previsti dalla vigente normativa, nonché ad altri soggetti privati in qualità di incaricati o responsabili del trattamento per le finalità di cui sopra.

CONSERVAZIONE DEI DATI Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione della prestazione richiesta.

La presente informativa è pubblicata integralmente sul sito istituzionale www.comune.pescantina.vr.it.