



---

indicazione del punto di riferimento preciso in cui è avvenuto il sinistro (km progressivo....., cartello stradale, all'altezza del civico....., davanti a .... ecc.); allegare fotografie del luogo del sinistro:

---

---

---

---

dinamica del sinistro:

---

---

---

---

luogo in cui il veicolo può essere visionato:

---

---

---

---

specificazione se il danno è coperto da polizza assicurativa (Kasko, immobili, infortuni); in caso positivo fornire copia della polizza e copia di eventuale denuncia.

---

---

---

---

specificazione se il sinistro si è verificato durante lo svolgimento di attività lavorativa e/o comunque se lo stesso abbia comportato assenza dal lavoro; in caso positivo, comunicazione degli Istituti di Previdenza ed Assistenza interessati (la comunicazione deve essere resa in ogni caso se il danneggiato è soggetto abile al lavoro):

---

---

---

---

---

Da consegnare a mano o per posta a/r:  
Ufficio Protocollo – Via Madonna, 49 tel. 045 6764211  
Oppure tramite PEC all'indirizzo: [pescantina.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:pescantina.vr@cert.ip-veneto.net)

specificare se presenti testimoni:

SI  NO

**Allegare la seguente documentazione alla richiesta:**

- copia del preventivo/ricevuta fiscale/fattura per la riparazione del veicolo
- in caso di perdita totale del veicolo, scheda di demolizione del PRA
- dichiarazione testimoni se presenti resa compilando l' **allegato 1** con copia del documento d'identità
- foto dei danni riportati dal veicolo, targa compresa
- foto a colori panoramiche e dettagliate dei luoghi del sinistro
- copia fronte/retro del libretto di circolazione del veicolo sinistrato e della patente auto
- in caso di danni alla persona produrre referto del Pronto Soccorso ed eventuale altra documentazione medica afferente il sinistro in oggetto
- copia del rapporto dell'autorità intervenuta (Polizia Stradale, Carabinieri, Vigili del Fuoco)
- copia integrale della polizza assicurativa del mezzo

Comunicare infine se c'è stato o meno l'intervento di:

Polizia Locale: SI  NO

Altre forze di Polizia \_\_\_\_\_ SI  NO

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47, D.P.R. 445 del 28.12.2000)\*\***

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
p.za/via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domiciliato/a in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni

**DICHIARA**

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000)

---

---

---

---

---

(luogo e data)

---

Il/La dichiarante\*

---

\*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche per via telematica o a mezzo posta.

**\*\*Articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Informativa ai sensi dell'art.13 Regolamento UE n. 679/2016:** I dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

Da consegnare a mano o per posta a/r:  
Ufficio Protocollo – Via Madonna, 49 tel. 045 6764211  
Oppure tramite PEC all'indirizzo: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net