

SPETT.LE **COMUNE DI PESCANTINA**
AREA TECNICA
UFF. MANUTENZIONI

MARCA DA BOLLO
secondo il valore vigente
€ 16,00

Richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico o di suolo gravato di servitù di pubblico passaggio a carattere edile (tutti i casi di occupazione legati ad attività edilizia, manutenzione del verde, traslochi e comunque ogni altro genere di occupazione che non sia a carattere commerciale o riguardi manifestazioni).

N.B: l'occupazione non deve superare i 364 giorni consecutivi feriali e festivi compresi.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (____) il _____ Sesso M F nazionalità _____
residente a _____, Via _____ n. _____ int.
_____ Tel. _____ Cell. _____ Mail _____
_____ in qualità di _____ della ditta
_____ con sede legale in _____,
Via _____ n. _____ PEC _____
e con C.F./P.I _____

(LA DOMANDA SENZA L'INDICAZIONE DEL CODICE FISCALE/P. I.V.A. È INCOMPLETA)

CHIEDE

- La proroga dell'Autorizzazione prot. n. _____ rilasciata il _____, mantenendo invariate le dimensioni e l'ubicazione dell'occupazione.
- La proroga dell'Autorizzazione prot. n. _____ rilasciata il _____, apportando le seguenti variazioni: _____.
- L'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico, o il suolo privato gravato da servitù di pubblico passaggio, a mezzo di:
- Ponteggio
 - Recinzione di cantiere
 - Gru edile
 - Autogru / Autocarro / Autobetoniera
 - Deposito materiali
 - Altro _____

per lo svolgimento di attività di: _____

1) IN VIA/PIAZZA _____ N° _____

SUL MARCIAPIEDE: ml. _____ x ml. _____ = mq. _____

LASCIANDO M.L. _____ di libero passaggio per i pedoni.

SU N. _____ PARCHEGGI A PAGAMENTO: ml. _____ x ml. _____ = mq. _____

STRADA O PIAZZA: ml. _____ x ml. _____ = mq. _____

LASCIANDO M.L. _____ di libero passaggio veicolare.

2) IN VIA/PIAZZA _____ N° _____

SUL MARCIAPIEDE: ml. _____ x ml. _____ = mq. _____

LASCIANDO M.L. _____ di libero passaggio per i pedoni.

SU N. ____ PARCHEGGI A PAGAMENTO: ml. _____ x ml. _____ = mq. _____.

STRADA O PIAZZA: ml. _____ x ml. _____ = mq. _____

LASCIANDO M.L. _____ di libero passaggio veicolare.

3) IN AREA VERDE SITA IN VIA _____

occupando UNA SUPERFICIE DI ml. _____ x ml. _____ = mq. _____

PER IL PERIODO : DAL _____ AL _____ = TOTALE GG. _____.

PER IL GIORNO : ____/____/____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ = TOTALE ORE _____.

Dichiara di essere a conoscenza e che verrà rispettata la normativa in vigore riguardante la tutela sanitaria della popolazione da inquinamento acustico e che verranno osservati gli orari stabiliti per le attività che possono recare disturbo alla quiete pubblica.

Dichiara che non sussistono soluzioni possibili in alternativa all'occupazione di suolo pubblico.

Dichiara che:

- l'occupazione non ricade in una zona in cui vige la sosta a pagamento.
- l'occupazione andrà ad interessare n. ____ stalli adibiti alla sosta a pagamento.

Dichiara altresì che la zona oggetto dell'occupazione:

- è prospiciente/adiacente ad esercizi commerciali;
- non è prospiciente/adiacente ad esercizi commerciali;
- sono presenti piante pubbliche (alberi o arbusti).

Dichiara altresì che :

- non sono presenti vincoli o tutele;
- sono presenti vincoli o tutele per le quali si comunicano e si allegano gli atti / nulla osta / pareri ottenuti: _____

COMUNICA che i lavori oggetto della presente richiesta sono relativi alla pratica di _____ presentata al Comune di Pescantina con Prot. n. _____ del _____.

Poiché per la realizzazione dell'intervento da eseguire si rende necessario modificare l'attuale regolamentazione ed andamento del traffico veicolare della/e strada/e e pertinenze interessata/e dalla occupazione:

SI RICHIEDE ORDINANZA DI :

- DIVIETO DI TRANSITO
- SENSO UNICO ALTERNATO
- RESTRINGIMENTO CARREGGIATA
- DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE

PER IL PERIODO: DAL _____ AL _____ = TOTALE GG. _____.

PER IL GIORNO: ____/____/____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ = TOTALE ORE. _____.

SI RICHIEDE AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO IN AREA VERDE

PER IL PERIODO: DAL _____ AL _____

PER IL GIORNO: ___/___/___ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

PER IL GIORNO: ___/___/___ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

PER I SEGUENTI MEZZI:

TIPO: _____; _____; _____;

TARGA: _____; _____; _____;

Allegati obbligatori:

n. 1 planimetria della zona riguardante i piani viabili o area verde interessati dall'intervento con l'esatta indicazione delle dimensioni dell'occupazione richiesta, le dimensioni dell'adiacente area restante o spazio pubblico lasciato sgombro, l'indicazione puntuale di alberature, arbusti, aiuole, pali illuminazione pubblica, pannelli pubblicitari, sentieristica, ecc., la regolamentazione stradale vigente e la presenza di stalli di parcheggio a pagamento, inoltre occorre indicare la traversa precedente e successiva il tratto di strada interessata dalla occupazione.

n. 1 relazione tecnica che dimostri l'effettiva mancanza di soluzioni alternative all'occupazione del suolo pubblico.

La presente domanda in bollo da € 16,00, correttamente compilata, deve essere presentata, **almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dell'occupazione**, a mezzo **PEC**.

L'autorizzazione verrà rilasciata sempre dal Comune di Pescantina in modalità telematica, previo invio di una marca da bollo da € 16,00, che dovrà essere tenuta nel luogo dell'occupazione ed esibita a semplice richiesta del personale addetto ad effettuare i controlli previsti dalla legge.

L'Ufficio competente è il Settore Manutenzioni - Responsabile del Servizio: ing. Bruno Fantinati

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 gg. dalla data del protocollo.

La presentazione della domanda vale per il sottoscritto quale comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della L. 241/90.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le auto dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione delle seguenti **PRESCRIZIONI**

- Il titolare dell'autorizzazione, l'appaltatore, l'assistente o il capo cantiere, il dirigente, l'imprenditore ed il responsabile dei lavori sono tenuti al rispetto ed alla conoscenza delle disposizioni di legge vigenti in materia ed ad osservare le seguenti prescrizioni:
- D. Lgs. n. 507 del 15.11.93, come modificato dal D. Lgs. n. 566 del 28.11.93 e succ. modifiche;
- Regolamento comunale per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa;
- Codice della Strada, D. Lgs. n. 285 del 30.04.92 e successive modifiche, ed in particolare: Art. 21 "Opere, depositi e cantieri stradali", Art. 26 "Competenze per le autorizzazioni e concessioni";
- Regolamento di Esecuzione del Nuovo Codice della Strada, D.P.R. n. 495 del 16.12.92, ed in particolare: Art. 30 "Segnalamento temporaneo", Art. 31 "Segnalamento e delimitazione dei cantieri",

Art. 36 "Visibilità Notturna", Art. 37 "Persone al lavoro", Art. 39 "Cantieri Mobili", Art. 40 "Sicurezza dei pedoni nei cantieri stradali", Art. 79 "Visibilità dei segnali";

- Curare che sia posta in essere ogni misura e cautela atta a prevenire pericoli per persone ed animali; Nell'esecuzione dei lavori su strada devono essere messi in atto speciali accorgimenti a difesa della incolumità dei pedoni che transitano in prossimità o nell'area del cantiere se autorizzati.
- Mantenere in condizioni di ordine e pulizia il suolo occupato, facendo uso di appositi contenitori per i materiali di risulta ed i rifiuti. Al termine della permanenza l'area deve essere lasciata nello stato originale di nettezza;
- Qualora per l'esecuzione dei lavori/per la costituzione dell'occupazione si renda necessario modificare l'attuale regolamentazione ed andamento del traffico veicolare della/e strada/e interessata/e dalla manomissione/dall'occupazione edile occorre richiedere per iscritto assieme alla richiesta di occupazione l'ordinanza di disciplina temporanea della circolazione stradale per lavori, provvedimento emesso dal Comando di Polizia Municipale.
- I lavori ed i depositi su strada ed i relativi cantieri, nonché la regolazione del traffico veicolare nella restante parte di carreggiata libera o per eventuali deviazioni del traffico se è prevista la chiusura totale/parziale della strada interessata dall'occupazione stessa, devono essere dotati di opportuni sistemi di segnalamento mediante l'impiego di specifici segnali stradali (cartelli di senso unico alternato, divieto di sosta, divieto di transito, lavori in corso, limitazioni di velocità, lampade lampeggianti, transenne delimitatorie e di protezione, deviazioni, ecc...) e l'acquisto, la posa e la loro apposizione sono a carico dell'Autorizzato. I segnali devono essere scelti ed installati in maniera appropriata alle situazioni di fatto ed alle circostanze specifiche. I cartelli devono essere tenuti sul posto solo per il tempo strettamente necessario ad eseguire i lavori ed a segnalare l'occupazione autorizzata. Al termine dell'occupazione dovrà essere ripristinata la regolazione preesistente di disciplina del traffico.
- L'autorizzato ha l'obbligo di riparare tutti i danni derivanti dalle opere o dai depositi permessi. Qualora Egli non provveda tempestivamente al riparo degli stessi saranno a carico del titolare dell'autorizzazione tutti i costi di eventuali interventi di ripristino eseguiti dal Servizio Manutenzioni che si rendano necessari alla sede stradale, ai marciapiedi ed ai sotto servizi per i danni derivanti dall'occupazione.
- Se non esiste marciapiede, o questo è stato occupato dal cantiere, occorre delimitare e proteggere un corridoio di transito pedonale, lungo il lato o i lati prospicienti il traffico veicolare, della larghezza di almeno 1.00 M. Detto corridoio può consistere in un marciapiede temporaneo costruito sulla carreggiata, oppure in una striscia di carreggiata protetta, sul lato del traffico, da barriere o da un parapetto di circostanza segnalati dalla parte della carreggiata.
- Nelle occupazioni di soprassuolo la linea elettrica deve essere, nel punto di massima depressione, posta ad una altezza di almeno 6.00 ml dal piano stradale delle vie interessate non solo nelle occupazioni in attraversamento ma anche in quelle longitudinali;
- I pali di sostegno del cavo elettrico sopraelevato devono essere calcolati e posti in opera, senza manomettere il suolo pubblico ma utilizzando strutture da posizionare sullo stesso, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità in ogni condizione meteorologica.
- Per la presenza di alberi le basi di supporto dovranno essere posizionate a debita distanza dal punto più esterno del fusto al fine di garantire un passaggio libero di almeno ml.1,50, e comunque la torre non deve interferire con le chiome degli alberi.
- Il cavo dovrà essere fissato ai pali di sostegno con ancoraggi idonei a reggerne il peso e le sollecitazioni degli agenti atmosferici onde evitarne cadute accidentali ed è vietato utilizzare piante comunali come sostegni.
- La potatura di una o più alberature pubbliche al fine di collocare la gru per il cantiere, è sempre vietata, in quanto deve essere verificata preventivamente da parte della ditta esecutrice o della D.L. l'altezza delle chiome in base alla quale definire la tipologia di gru da installare.
- In casi particolari potranno essere valutate possibili deroghe da parte dei Servizi competenti, se non saranno evidenziate soluzioni alternative perseguibili.
- Al termine dell'occupazione dovrà essere effettuato il ripristino dei luoghi a regola d'arte da valutarsi mediante un sopralluogo dei tecnici del Servizio Manutenzioni e Verde (se interessato dall'intervento) finalizzato alla verifica dello stato dei luoghi.

Servizio Polizia Locale – viabilità e traffico

PARERE VIABILISTICO

Data

Il Responsabile Servizio Polizia Locale

Pescantina, lì _____ Firmato da _____

(o firma digitale o copia del documento di identità)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt_ _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, residente a _____, in via/piazza _____, n. _____, Tel. _____, Pec/Mail _____ in qualità di:

[] legale rappresentante della società _____ con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____ P.I _____; [] altro _____.

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

In relazione al procedimento oggetto della presente istanza:

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la <u>presentazione dell'istanza</u>	Apporre la marca da bollo e annullarla con la data di invio dell'istanza
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	
<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per il rilascio del provvedimento	Apporre la marca da bollo: in caso di rinuncia o diniego, la presente marca da bollo è da considerarsi svincolata ed utilizzabile per altra istanza
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
(cognome e nome)

Documento firmato digitalmente