



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

Area Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE N. 1092 del 15-11-2018

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA AREA SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATO il decreto PO n. 2 prot. n. 102 del 03/01/2018 con il quale alla sottoscritta è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona fino al 31/1/2018;

CONSIDERATO che per garantire il funzionamento degli uffici dell'Area Servizi alla Persona, occorre procedere all'acquisto di vario materiale di cancelleria;

VISTO il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26.02.2018 ad oggetto "Approvazione definitiva del DUP 2018-2020 e del Bilancio di Previsione 2018-2020 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28.06.2018 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2018-2020 – Variazione (Art. 175, comma 2 del D. Lgs. 267/2000)";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 02.08.2018 ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 del D.Lgs.n. 267/2000";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 19.04.2018 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (Peg) Piano della Performance 2018 – 2019 - 2020";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 19.04.2018 ad oggetto "Peg – Piano della Performance 2018 – 2019 – 2020 – rettifica allegato "Prospetto delle spese di Bilancio per Missioni Programmi e Macroaggregati anni 2018 – 2019 – 2020" nella parte dell'assegnazione delle Risorse, anche di Cassa per l'anno 2018";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 05.07.2018 ad oggetto “Variazione al Piano di Gestione e al Piano delle Performance 2018 – 2020 – ai sensi dell’ art. 175, comma 2 del D. Lgs. 267/2000”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, e forniture”;

RILEVATO che, in applicazione dell’articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, per importi inferiori ad € 40.000,00 è possibile procedere all’affidamento diretto del servizio-fornitura;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (articolo 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall’articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012 e articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, così come modificato dall’articolo 1, comma 501, della legge 208/2015);

ACCERTATO che nel MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), sempre gestito da Consip per conto del Ministero delle Economie e delle Finanze, esistono prodotti attinenti la fornitura di che trattasi;

DATO ATTO che, in considerazione della natura e dell’importo della fornitura in parola, per economicità della gestione, avvalendosi del disposto dell’art.36,comma2,lett.A) del D.Lgs n.50/2016:

- si è provveduto , nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e di rotazione all’individuazione di un soggetto, in possesso dei requisiti professionali e di legge per la fornitura in oggetto, tramite la consultazione diretta di un solo soggetto economico;
- il fornitore uscente Myo spa non è stato preso in considerazione in applicazione del principio di rotazione stabilito dalla normativa vigente;

CONSIDERATO pertanto, che relativamente alla fornitura in argomento è stata individuata l’offerta della Ditta Maggioli S.p.A., Via del Carpino n.8 – 47822 Sant’Arcangelo di Romagna (RN), per un importo di € 978,30 + iva 22%;

RILEVATO che il sistema per il rilascio del CIG ha attribuito alla procedura il codice identificativo SMART CIG n. Z4A24F065A;

VISTO l’art.n.3 della Legge 136 in data 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari,

ACCERTATO che la Ditta risulta regolare ai fini del DURC rilasciato in data 16.06.2018 con scadenza il 14.10.2018;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

TUTTO ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) di dare atto la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di affidare la fornitura del materiale di cancelleria necessario all'Area Servizi alla Persona, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, alla Ditta Maggioli S.p.A avente sede legale in Via del Carpino n.8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) CF/PI 06188330150, per un importo di € 978,30 + iva 22%, pari ad € 1.193,53 complessivi;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	26003	Descrizione	Acquisti vari anagrafe		
Miss./Progr.	0107	PdC finanz.	U.1.03.01.02.001	Spesa ricorr.	SI
Centro di costo	ELZVH5			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z4A24F065A	CUP	
Creditore	Ditta Maggioli S.p.A – C.F. 06188330150				
Causale	Acquisto materiale di cancelleria per Area Servizi alla Persona				
Modalità finan.	Bilancio 2018			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.093,53	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	105002	Descrizione	Acquisti vari assistenza materiale consumo		
Miss./Progr.	12.05	PdC finanz.	1.03.01.02.999	Spesa ricorr.	SI
Centro di costo	TVO8JP			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z4A24F065A	CUP	
Creditore	Ditta Maggioli S.p.A – C.F. 06188330150				
Causale	Acquisto materiale di cancelleria per Area Servizi alla Persona				
Modalità finan.	Bilancio 2018			Finanz. da FPV	SI
Imp./Pren. n.		Importo	€ 100,00	Frazionabile in 12	NO

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
2018	€ 1.193,52

- 5) dare atto che il Responsabile del procedimento del presente provvedimento è la Sig.ra Gaburro Anna Chiara;
- 6) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L. n.190/2012 e DPR n. 62/2013), come da dichiarazioni agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali;
- 7) di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Ls. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. D) del D. L. 174/2012, dando atto che la regolarità contabile è esercitata attraverso il visto attestante la copertura finanziaria con la cui apposizione il presente provvedimento diventa esecutivo;

8) di dare atto che il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione Trasparente – sezione provvedimenti –provvedimenti dirigenti", a sensi della Legge 33/2013.

Allegati: -DURC
-Elenco-preventivo materiale cancelleria

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE

Rizzi Ornella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa