



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

Area Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE N. 851 del 04-09-2018

**Oggetto: ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE 2018 -
AFFIDAMENTO FORNITURA A LEGGERE S.R.L. DI BERGAMO
- IMPEGNO DI SPESA**

CONSIDERATO che:

- il Comune è dotato di autonomia finanziaria nell'ambito delle leggi e del coordinamento della finanza pubblica, esercita le funzioni relative all'istruzione pubblica, allo sviluppo culturale, alla conservazione ed alla valorizzazione degli usi e dei costumi locali e delle tradizioni storiche;
- nell'anno 1981 è stata istituita e aperta al pubblico la Biblioteca comunale di Pescantina;
- la Biblioteca, organizzata in una sede centrale a Pescantina ha nel corso degli anni regolarmente e progressivamente incrementato le proprie raccolte fornendo un importante servizio culturale alla cittadinanza;
- dall'anno 2007 la Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona SBPvr, all'interno del quale essa opera e al quale ad oggi aderiscono oltre 80 Biblioteche di Comuni e istituzioni della provincia avvalendosi dei servizi di inter prestito bibliotecario settimanale di acquisto e catalogazione coordinati di libri e materiali multimediali;
- costantemente aumenta il afflusso degli utenti e le richieste degli stessi per nuove acquisizioni ed aggiornamento del materiale librario e multimediale per tutte le fasce di lettori;
- il Comune assume costantemente la spesa per l'acquisto di libri, novità librarie e materiali multimediali per la Biblioteca;
- è opportuno provvedere all'assunzione della spesa per l'acquisto di novità librarie per l'anno 2018;
- con nota del 05/08/2018 ad oggetto: " Informativa sulla piattaforma di acquisti librari coordinati per il Sistema Bibliotecario provinciale di Verona (SBPVR)", Comperio S.rl. gestore di S.B.P.vr ha comunicato alcune precisazioni e caratteristiche da tenere in considerazione all'atto della scelta del fornitore del materiale bibliografico e multimediale;

RITENUTO che:

- l'acquisto coordinato settimanale di novità librarie e libri mediante una piattaforma condivisa dalle varie Biblioteche del Sistema - capace di consentire un monitoraggio costante dell'andamento delle acquisizioni di Sistema - garantisca, da un lato, la costituzione di un catalogo bibliografico di qualità privo di eccessive inutili copie del medesimo titolo e ricco - invece - di un maggior numero di titoli a disposizione dei lettori e, dall'altro, la conseguente razionalizzazione e non dispersione nell'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione dai singoli Comuni;

- la consegna direttamente alla Biblioteca, per il tramite del servizio di inter prestito SBPvr, dei libri e delle novità librerie acquistate, senza oneri aggiunti a carico del Comune, sia un ulteriore elemento di razionalizzazione e di risparmio della spesa;

- la catalogazione delle novità librerie presenti nella "vetrina settimanale" del fornitore garantisca in modo efficace la riduzione dei tempi di catalogazione di quelle acquisite dalla Biblioteca e, conseguentemente, la riduzione dei tempi di immissione delle stesse nel circuito di prestito, garanzia ulteriore - questa - di maggiore tempestività tra l'uscita in libreria delle novità e la disponibilità al prestito delle stesse in biblioteca;

- la disponibilità nel catalogo dell'immagine della copertina e dell'abstract della novità costituisca valore aggiunto dello stesso per la più agevole e "userfriendly" consultazione da parte dell'utente;

RITENUTO di procedere all'assunzione annuale della spesa 2018 destinata all'incremento coordinato in S.B.P.VR delle raccolte della Biblioteca mediante nuove acquisizioni librerie, specificamente novità librerie e libri destinati a lettori adulti, e all'individuazione di un fornitore capace di garantire i servizi sopra indicati;

QUANTIFICATA una spesa di € 950,00 per l'acquisto coordinato in S.B.P.vr di novità librerie e libri destinati ai lettori per l'anno 2018;

VISTO l'Art. 36 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;

VISTE le linee guida dell'Anac n. 4 approvate con Deliberazione n. 1097/2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il PEG 2018 in particolare per ciò che riguarda l'attività e gli obiettivi previsti per il servizio cultura ed il correlato Cap. 59001 "ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO BIBLIOTECA";

VISTA la disponibilità di fondi sul sopra menzionato Cap. 59001 del Bilancio c.a. codice 1.03.01.01.002;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000 euro e di lavori di importo inferiore ad € 150.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

RILEVATO ALTRESI' che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO pertanto che, in considerazione della natura e dell'importo della fornitura in parola, per economicità di gestione, si provvede all'acquisto avvalendosi del disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI i decreti legge del 07/05/2012 n. 52 convertito dalla legge 06/07/2012 n.94 e del 06/07/2012 n. 95 convertito dalla legge 07/08/2012 n.135, che integrano e modificano la disciplina dell'acquisizione dei beni e servizi di cui all'art. 26 della legge n. 488 del 23/12/1999;

RILEVATO che l'art. 1 commi 450 della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i. dispone l'obbligo di ricorso al mercato elettronico solo per servizi e forniture di importo superiore a 1.000,00 euro;

CONSTATATO che il valore contrattuale della presente fornitura non supera l'importo suddetto;

VISTI i principi di economicità, efficacia ed efficienza che costituiscono corollario del canone di buon andamento dell'azione amministrativa (consacrato dall'art. 97 Cost. e ripreso all'art. 4 del D. Lgs. N. 50/2016), che impongono alla P.A. il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi, anche in ossequio al principio di semplificazione dei procedimenti amministrativi;

RITENUTO di affidare all'impresa specializzata Leggere S.r.l. – con sede in Via Grumello n. 57, 24126 Bergamo (BG) P.I. 02511020162, la quale prevede le seguenti caratteristiche di fornitura, necessarie per la più adeguata e rapida attività di incremento delle raccolte bibliografiche e di catalogazione delle novità librerie e libri da parte della biblioteca comunale di Pescantina nell'ambito di SBPvr:

- messa a disposizione del catalogo/base dati on line dei libri in commercio con filtro di selezione per target d'età, genere (fiction, narrativa, saggistica, tempo libero etc.), supporto (libro, DVD, Audiolibro etc.) etc. con indicazione dei tempi di fornitura in gg;
- messa a disposizione di una vetrina settimanale delle novità bibliografiche con filtro di selezione per target d'età, genere (fiction narrativa, saggistica, tempo libero etc.), supporto (libro, DVD, Audiolibro etc.) etc. con indicazione dei tempi di fornitura in gg;
- acquisto on line delle novità da parte della Biblioteca, di norma settimanale;
- disponibilità di una piattaforma condivisa per gli acquisti coordinati;
- messa a disposizione della catalogazione in formato UNIMARC delle novità bibliografiche e dei documenti acquistati, comprensive almeno dei seguenti elementi: descrizione bibliografia, classificazione Dewey, soggettazione, parole chiave della narrativa e generi della narrativa;
- disponibilità delle catalogazioni attraverso lo standard di interrogazione bibliografica Z39.50 oppure attraverso altra modalità di accesso documentata;
- disponibilità nell'ambito della catalogazione dell'immagine di copertina e dell'abstract del libro acquistato;
- disponibilità delle catalogazioni in concomitanza con la consegna dei libri in biblioteca;
- trasporto e consegna settimanale in biblioteca dei libri acquistati a carico del fornitore senza alcun onere a carico dell'acquirente;

DATO ATTO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che in particolare risulta regolare con gli adempimenti contributivi;

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione in quanto la precedente fornitura di materiale librario era stata affidata ad altro operatore economico;

RITENUTO quindi di procedere all'impegno della spesa di € 950,00 per l'acquisto coordinato in S.B.P.vr - tramite il Centro Servizi S.B.P.vr – presso l'impresa Leggere S.r.l. - con sede in via Grumello, 57 – 24126 Bergamo (Bg) P.I.: 02511020162 - di novità librerie e di libri per la Biblioteca per l'anno 2018 destinati a lettori adulti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, in particolare gli art. 107, 183, e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. N° 17 in data 22/02/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. N° 335 del 22.12.2005 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. N° 7 del 14/02/2012 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia, approvato con deliberazione di C.C. N° 25 del 11/06/2012;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n° 3 in data 09/03/2013;

VISTO il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26/02/2018 ad oggetto " Approvazione definitiva del DUP 2018-2020 e del Bilancio di Previsione 2018-2020 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011";

VISTA la deliberazione del Consiglio n. 28 del 28/06/2018 ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2018-2020 (Art.175, Comma 2 del D.LGS n. 267/2000)";

VISTA altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 02.08.2018 ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000";

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 38 del 19.04.2018 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - Piano della Performance 2018-2019-2020";
- n. 39 del 19.04.2018 ad oggetto "Peg-Piano della Performance 2018-2019-2020 - Rettifica allegato "Prospetto delle spese di bilancio per missioni programmi e macroaggregati anni 2018-2019-2020" nella parte dell'assegnazione delle risorse, anche di cassa per l'anno 2018";
- n. 66 del 05/07/2018 ad oggetto "Variazione al Piano di Gestione e Piano delle Performance 2018-2020 ai sensi dell'Art.175, Comma 5 Bis, D.LGS n. 267/2000";

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Decreto legislativo 18 agosto 2000,n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATO il decreto PO n. 2 prot. n. 102 del 03/01/2018 con il quale alla sottoscritta è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona fino al 31/12/2018;

RILEVATO che per l'affidamento di che trattasi è stato richiesto il numero identificativo unico, attraverso il Sistema informativo di monitoraggio Smart CIG riferito ad acquisizione di beni e servizi fino ad un massimo di € 40.000,00 e che è stato attribuito il seguente Codice identificativo (denominati CIG): Z622482ED7;

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di affidare all'impresa Leggere S.r.l. - con sede in Via Grumello n. 57, 24126 Bergamo (Bg) P.I.: 02511020162 – la fornitura coordinata in S.B.P.vr – tramite il Centro Servizi S.B.P.vr - di novità librerie e di libri per la Biblioteca comunale per l'anno 2018 per un importo complessivo di € 950,00, inclusiva dei seguenti servizi:
 - disponibilità di una piattaforma condivisa per gli acquisti coordinati;
 - logistica integrata con il servizio di trasporto librario per la consegna delle novità Acquisite;
 - disponibilità di catalogatori presso la sede di Leggere S.r.l. per catalogare su una piattaforma ClavisNG le novità bibliografiche inserite nella "vetrina settimanale" (<http://associazione.comperio.it>);
 - disponibilità con pagamento di diritti ai fornitori titolari delle base dati immagini di copertina e abstract bibliografici da integrare in catalogo;
 - disponibilità della base dati dei libri in commercio;
 - web service per l'aggiornamento delle immagini di copertina per il patrimonio pregresso fornito a catalogo di numero di ISBN;
- 3) di impegnare a Bilancio la somma di € 950,00 a favore di LEGGERE S.r.l. - Via Grumello, 57 – 24126 Bergamo (BG) P.I.: 02511020162 - sul Cap. 59001 - ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO BIBLIOTECA - come segue:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	59001	Descrizione	"Acquisto materiale librario biblioteca"		
Miss./Progr.	05.02	PdC finanz.	1.03.01.01.002	Spesa ricorr.	SI
Centro di costo	LLGTGI			Compet. Econ.	
SIOME		CIG	Z622482ED7	CUP	

Creditore	LEGGERE S.r.l. - Via Grumello, 57 – 24126 Bergamo (BG) P.I.: 02511020162			
Causale	Fornitura materiale librario per la biblioteca			
Modalità finan.	Fondi propri		Finanz. da FPV	SI
Imp./Pren. n.		Importo	950,00	Frazionabile in 12 NO

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
2018	€ 950,00

5) di dare atto che gli estremi relativi al conto corrente dedicato alla presente commessa dovranno essere comunicati prima dell'atto di liquidazione;

6) di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la Sig.na Raffaella Zenorini;

7) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L. n.190/2012 e DPR n. 62/2013) come da dichiarazioni agli atti dell'Ufficio Servizio Scolastico;

8) di comunicare all'impresa interessata l'affidamento della fornitura da espletarsi;

9) di provvedere con successivi specifici provvedimenti alla liquidazione delle fatture relative alla fornitura delle novità librarie e dei libri per la Biblioteca comunale da parte del suddetto fornitore, direttamente inviate al Comune dal fornitore stesso;

10) di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. D) del D. L. 174/2012, dando atto che la regolarità contabile è esercitata attraverso il visto attestante la copertura finanziaria con la cui apposizione il presente provvedimento diventa esecutivo;

11) di dare atto che il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti-Dirigenti", ai sensi della Legge 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE

Rizzi Ornella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa