



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

Area Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE N. 387 del 21-04-2021

**Oggetto: ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2021 -
AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA LEGGERE S.R.L. DI
BERGAMO - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z673155FD2**

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21.10.2019 ad oggetto "Approvazione linee programmatiche per il quinquennio 2019/2024 – (art. 46 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000)";

VISTI:

- il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17.03.2021 ad oggetto "Approvazione del DUP e del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 51, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021 - 2022 - 2023";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, in particolare gli artt. 107, 183, e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. N° 17 in data 22/02/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. N° 335 del 22.12.2005 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. N° 57 del 23/12/2020 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n° 51 in data 30/11/2020;

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 31.03.2021 di proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Area fino al 30.06.2021;

CONSIDERATO che:

- il Comune è dotato di autonomia finanziaria nell'ambito delle leggi e del coordinamento della finanza pubblica, esercita le funzioni relative all'istruzione pubblica, allo sviluppo culturale, alla conservazione ed alla valorizzazione degli usi e dei costumi locali e delle tradizioni storiche;
- nell'anno 1981 è stata istituita e aperta al pubblico la Biblioteca comunale di Pescantina;
- la Biblioteca, organizzata in una sede centrale a Pescantina ha nel corso degli anni regolarmente e progressivamente incrementato le proprie raccolte fornendo un importante servizio culturale alla cittadinanza;
- dall'anno 2007 la Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona SBPvr, all'interno del quale essa opera e al quale ad oggi aderiscono oltre 80 Biblioteche di Comuni e istituzioni della provincia avvalendosi dei servizi di inter prestito bibliotecario settimanale di acquisto e catalogazione coordinati di libri e materiali multimediali;
- è in aumento la richiesta degli utenti di nuove acquisizioni ed aggiornamento del materiale librario e multimediale per tutte le fasce di lettori;
- è pertanto opportuno provvedere costantemente a nuove acquisizioni librarie, specificamente novità librerie e libri destinati a lettori adulti;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 08.04.2019 con la quale il Comune di Pescantina ha formalmente aderito al Sistema Bibliotecario Provinciale di Verona;

DATO ATTO CHE:

- la Provincia di Verona, con propria nota acquisita al protocollo com.le n. 15401 del 24 maggio 2019 ha comunicato l'avvio del nuovo Sistema Bibliotecario Provinciale (SBPvr), la disponibilità dei servizi, l'indicazione dell'importo, i termini e le modalità di versamento del contributo di convenzione e l'individuazione, in merito al servizio di acquisizione del materiale librario e multimediale, della ditta Leggere s.r.l. di Bergamo, per la fornitura dello stesso, applicando a tutti i Comuni aderenti al SBPvr lo sconto generalizzato del 30%;
- secondo la Convenzione i Comuni continueranno ad operare in autonomia e con risorse proprie facendo riferimento, nei propri atti di impegno, agli estremi ed agli esiti dell'aggiudicazione del contratto in gestione, manutenzione e sviluppo di SBPvr – CIG n. 7853618299;

RITENUTO che:

- l'acquisto coordinato di novità librerie e libri mediante una piattaforma condivisa dalle varie Biblioteche del Sistema - capace di consentire un monitoraggio costante dell'andamento delle acquisizioni di Sistema - garantisce, da un lato, la costituzione di un catalogo bibliografico di qualità privo di eccessive inutili copie del medesimo titolo e ricco - invece - di un maggior numero di titoli a disposizione dei lettori e, dall'altro, la conseguente razionalizzazione e non dispersione nell'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione dai singoli Comuni;
- la consegna direttamente alla Biblioteca, per il tramite del servizio di inter prestito SBPvr, dei libri e delle novità librerie acquistate, senza oneri aggiunti a carico del Comune, sia un ulteriore elemento di razionalizzazione e di risparmio della spesa;
- la catalogazione delle novità librerie presenti nella "vetrina settimanale" del fornitore garantisce in modo efficace la riduzione dei tempi di catalogazione di quelle acquisite dalla Biblioteca e, conseguentemente, la riduzione dei tempi di immissione delle stesse nel circuito di prestito, garanzia ulteriore - questa - di maggiore tempestività tra l'uscita in libreria delle novità e la disponibilità al prestito delle stesse in biblioteca;
- la disponibilità nel catalogo dell'immagine della copertina e dell'abstract della novità costituisca valore aggiunto dello stesso per la più agevole e "userfriendly" consultazione da parte dell'utente

RITENUTO di procedere all'assunzione annuale della spesa destinata all'incremento coordinato in S.B.P.VR delle raccolte della Biblioteca mediante nuove acquisizioni librerie, specificamente novità librerie e libri destinati a lettori adulti, dvd didattici e vari;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.L. 76/2020 Decreto Semplificazioni;
- le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n.

1097 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 206 del 01.03.2018;
- le Linee Guida n. 3 "Nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1096 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 206 del 01.03.2018;

DATO ATTO che per quanto concerne il presente affidamento si soprassiede al principio di rotazione, in quanto trattasi di fornitore individuato dalla Provincia nell'ambito della convenzione del Sistema Bibliotecario Provinciale (SBPvr);

VISTO il PEG anno 2021, in particolare per ciò che riguarda l'attività e gli obiettivi previsti per il servizio cultura ed il correlato Cap. 59001 "ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO BIBLIOTECA";

QUANTIFICATA una spesa di € 5.672,00 per l'acquisto coordinato in S.B.P.vr di novità librerie e libri destinati ai lettori per l'anno 2021;

VISTA la disponibilità di fondi al sopra menzionato Cap. 59001 del Bilancio c.a. codice 1.03.01.01.002;

DATO ATTO che l'Iva sui materiali librari viene assolta direttamente dall'editore e che, pertanto, non vi è applicazione dello split payment, come previsto dall'art. 1 comma 629 della legge di stabilità 2015, n. 190 del 23/12/2014;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinano di contrattare, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti professionali, ove richiesti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 la finalità e l'oggetto del presente provvedimento sono la fornitura di novità librerie e multimediali per le necessità della biblioteca civica, materiale che verrà fornito direttamente alla biblioteca dal venditore;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto della fornitura in questione, come consentito dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta Leggere Srl con sede in Bergamo (BG), stimando la spesa per l'anno 2020 in € 5.672,00 iva inclusa, assicurando il rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e prescindendo dalla richiesta di più preventivi di spesa tenuto conto delle indicazioni ricevute dalla Provincia di Verona, citate precedentemente;

PRECISATO che al fornitore sarà riconosciuto solo il corrispettivo per il materiale effettivamente acquistato, sulla base del prezzo praticato decurtato dello sconto del 30% offerto dal fornitore stesso con trattativa Mepa della Provincia n. 932316/2019;

CONSIDERATO che nei confronti della ditta Leggere Srl è stata preventivamente verificata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 30.01.2015, la posizione regolare in merito al pagamento dei contributi previdenziali I.n.p.s. ed I.n.a.i.l., attestazione allegata in data 17/02/2021, con scadenza al 17/06/2021;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2001 e rilevato che dalla consultazione dell'apposita sezione del sito internet di A.N.A.C. non risultano annotazioni sul casellario a carico della medesima ditta;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto nell'art. 103, comma 11, nella nuova versione introdotta dal decreto correttivo al Codice, *"E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati"*;

TENUTO CONTO che, visto il ribasso del 30% offerto dalla ditta, non si procederà a richiedere la garanzia definitiva, come consentito dal sopra citato art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016;

RILEVATO che questa stazione appaltante ha acquisito dal portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice Smart CIG Z673155FD2;

DATO ATTO che, ai sensi delle disposizioni contenute nella L. 136/2010 in tema di tracciabilità finanziaria, la ditta incaricata ha comunicato il conto corrente dedicato, conservato presso l'ufficio competente;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta Leggere S.r.l., con sede in Bergamo (BG), via per Grumello n. 57, partita iva 02511020162, la fornitura di novità librerie e materiale multimediale per la biblioteca civica, per una spesa di € 5.672,00 (esente IVA);
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	59001	Descrizione	"Acquisto materiale librario biblioteca"		
Miss./Progr.	05.02	PdC finanz.	1.03.01.01.002	Spesa ricorr.	SI
Centro di costo	LLGTGI			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z673155FD2	CUP	
Creditore	LEGGERE S.r.l. - Via Grumello, 57 – 24127 Bergamo (BG) P.I.: 02511020162				
Causale	Fornitura materiale librario per la biblioteca				
Modalità finan.	Fondi propri			Finanz. da FPV	SI
Imp./Pren. n.		Importo	€ 5.672,00	Frazionabile in 12	NO

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
2021	€ 5.672,00

- 5) di provvedere con successivi specifici provvedimenti alla liquidazione delle fatture relative alla fornitura delle novità librerie e dei libri per la Biblioteca comunale da parte del suddetto fornitore, direttamente inviate al Comune dal fornitore stesso;
- 6) di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Ornella Rizzi;
- 7) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L. n.190/2012 e DPR n. 62/2013) come da dichiarazione agli atti del Servizio Biblioteca;
- 8) di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. D) del D. L. 174/2012, dando atto che la regolarità contabile è esercitata attraverso il visto attestante la copertura finanziaria con la cui apposizione il presente provvedimento diventa esecutivo;
- 9) di dare atto che il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti-Direnti", ai sensi della Legge 33/2013.

10) di dare atto che il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina “Amministrazione trasparente – Sezione Provvedimenti dirigenti” e, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in “Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”.

Allegati: Durc Leggere s.r.l.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE

Rizzi Ornella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa