

Sindaco

DECRETO N. 9 del 16-03-2021

**NUOVI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI
- SU APPUNTAMENTO E SOLO PER COMPROVATE ED
INDIFFERIBILI ESIGENZE PER IL CONTENIMENTO E
GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA CODIV-19**

Considerato che

- l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- l'11 marzo u.s. il Direttore Generale dell'Organizzazione mondiale della sanità (Oms), ha annunciato in diretta dalla Svizzera che poiché sono stati registrati più di 118mila casi di Covid-19 in 114 paesi, e 4.291 persone hanno perso la vita, si è passati da un'epidemia a una pandemia

Viste le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Visti i D.P.C.M. del 13/10/2020 e del 18/10/2020 con cui sono state adottate misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Visto il D.P.C.M. del 18 ottobre 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»" pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 258 del 18 ottobre 2020.

Visto il D.P.C.M. del 02.03.2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021,

n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».

Considerato che

- il fine principale dei provvedimenti adottati dal Governo è quello di tenere le persone a casa evitando così contatti interpersonali che comportano l'aumento in maniera esponenziale del contagio, soprattutto in quelle situazioni in cui diventa difficile assicurare la necessaria distanza interpersonale
- la tutela della salute pubblica assurge in questo momento a bene primario da assicurare, pur con il sacrificio di altri diritti e libertà costituzionalmente garantite;
- interesse primario è soprattutto la tutela della fascia anziana della popolazione che risulta la più vulnerabile, visto che la maggior parte dei decessi collegati al contagio riguardano proprio gli anziani, soprattutto quelli con patologie pregresse;
- Visto l'Ordinanza del Ministro della Salute n. 12 del 12.03.2021 con la quale il Veneto entra in "zona rossa" dal 15.03.2021;
- Invitando in ogni caso la cittadinanza a **PRIVILEGIARE LE MODALITA' TELEMATICHE PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE al Comune di Pescantina;**

DECRETA

l'apertura al pubblico fino a nuove disposizioni con le modalità sotto descritte.

Gli utenti potranno recarsi presso gli UFFICI COMUNALI situati nella SEDE MUNICIPALE DI VIA MADONNA 49 nei giorni e con gli orari sotto riportati;

LUNEDI'	CHIUSO		
MARTEDI'	08:30 – 12:30	14:00 – 16:00	Con appuntamento
MERCOLEDI'	CHIUSO		
GIOVEDI'	08:30 – 13:00		Con appuntamento
VENERDI'	CHIUSO		

SOLO PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO/RICHIESTA VIA E MAIL AI SEGUENTI CONTATTI:

Ufficio Lavori Pubblici, tel. 045 6764230

Ufficio Manutenzioni - Edilizia Scolastica, tel. 045 6764227 - 228
manutenzioni@comune.pescantina.vr.it

Ufficio Ecologia - Servizi Cimiteriali tel. 045 6764207 - 231
ecologia@comune.pescantina.vr.it

Ufficio Commercio, SUAP tel. 045 6764246
commercio@comune.pescantina.vr.it

Ufficio Tributi tel. 045 6764208
tributi@comune.pescantina.vr.it

Ufficio Ragioneria tel. 045 6764216 – 215 – 217
ragioneria@comune.pescantina.vr.it

Ufficio Servizi Sociali tel. 045 6764212 – 213 - 214 - 287
ssociali@comune.pescantina.vr.it

Ufficio Pubblica Istruzione tel. 045 6764218
ufficio.scuola@comune.pescantina.vr.it

Assistenti Sociali tel. 045 6764223 – 251 – 269

Ufficio Personale tel. 045 6764247- 254
personale@comune.pescantina.vr.it

Ufficio Gare e Contratti tel. 045 6764252 - 253
contratti@comune.pescantina.vr.it

Ufficio Segreteria tel. 045 6764209
segreteria@comune.pescantina.vr.it

Polizia Locale tel. 045 6764234 – 235
poliziamunicipale@comune.pescantina.vr.it

Ufficio Manifestazioni/Cultura/Sport tel.045 6764255
cultura@comune.pescantina.vr.it

Ufficio Sviluppo del territorio, tel. 045 6764232 - 233
edilizia.privata@comune.pescantina.vr.it

P.E.C. pescantina.vr@cert.ip-veneto.net

L'Ufficio POLIZIA MUNICIPALE sarà aperto al pubblico esclusivamente su appuntamento telefonando al n. 045 6764238 nei giorni e con gli orari sotto riportati:

LUNEDI'	08:30	18:00	Con appuntamento
MARTEDI'	08:30	18:00	Con appuntamento
MERCOLEDI'	08:30	18:00	Con appuntamento
GIOVEDI'	08:30	18:00	Con appuntamento
VENERDI'	08:30	18:00	Con appuntamento

L'Ufficio PROTOCOLLO sarà aperto al pubblico nei giorni e con gli orari sotto riportati:

LUNEDI'	CHIUSO		
MARTEDI'	08:30 – 12:30	14:00 – 16:00	Senza appuntamento
MERCOLEDI'	CHIUSO		
GIOVEDI'	08:30 – 13:00		Senza appuntamento

VENERDI'	CHIUSO		
-----------------	---------------	--	--

CON ACCESSO LIMITATO AD UN UTENTE ALLA VOLTA CON ATTESA ALL'ESTERNO E OSSERVANZA DISTANZA MINIMA.

Si invita in ogni caso la cittadinanza a **PRIVILEGIARE LE MODALITA' TELEMATICHE PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE.**

CONTATTI:

Ufficio Protocollo tel. 045 6764211 - 209

Mail: protocollo@comune.pescantina.vr.it

Pec: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net

L'Ufficio **ANAGRAFE/STATO CIVILE** situato in Via Ponte, 7 (Piazza San Rocco) sarà aperto al pubblico, senza appuntamento con **accesso limitato a numero due utenti alla volta, con attesa all'esterno e osservanza della distanza minima** nei giorni e con gli orari sotto riportati:

LUNEDI'	CHIUSO		
MARTEDI'	08:30 – 12:30	14:00 – 16:00	Senza appuntamento
MERCOLEDI'	CHIUSO		
GIOVEDI'	08:30 – 13:00		Senza appuntamento
VENERDI'	CHIUSO		
SABATO	08:30 – 11:30		Senza appuntamento

CONTATTI:

Ufficio Anagrafe-Stato Civile 045 6764202 - 203 – 204 – 292 – 297

anagrafe@comune.pescantina.vr.it

La BIBLIOTECA COMUNALE, situata in Piazza San Rocco, sarà accessibile esclusivamente su prenotazione telefonica al n. 045 7157780 con attesa all'esterno e osservanza della distanza minima nei giorni e con gli orari sotto riportati:

LUNEDI'	09:00 – 13:00		Prenotazione telefonica
MARTEDI'	09:00 – 13:00	14:30 – 17:30	Prenotazione telefonica
MERCOLEDI'	09:00 – 13:00		Prenotazione telefonica
GIOVEDI'	09:00 – 13:00	14:30 – 17:30	Prenotazione telefonica
VENERDI'	09:00 – 13:00		Prenotazione telefonica

È consentito l'ingresso presso gli uffici comunali, previa igienizzazione delle mani e con l'obbligo di usare le mascherine. Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti,

Appena le condizioni di sanità pubblica lo consentiranno, verranno ripresi gradualmente i consueti servizi nel rispetto delle disposizioni a tutela della salute e della sicurezza di utenti.

GRAZIE A TUTTI GLI UTENTI PER LA PAZIENZA E LA COLLABORAZIONE.

Il Sindaco
QUARELLA DAVIDE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa