



Comune di Pescantina

Provincia di Verona

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D.

Nel rispetto del “Protocollo di Svolgimento dei Concorsi Pubblici” a firma della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, delle ordinanze del Ministro della Salute, in particolare dell’ordinanza ultima del 25 maggio 2022, delle indicazioni dell’ISS, ai fini del contenimento del rischio contagio nell’organizzazione della prova orale del concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, si adotta il presente piano per il contenimento del rischio contagio da COVID- 19.

Tutte le disposizioni contenute nel piano dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati e da tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

L’Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all’organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull’attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

Il personale addetto dovrà:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all’area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull’attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La prova orale si svolgerà in presenza presso la SALA CONSILIARE in Piazza San Rocco a Pescantina con entrata dalla piazza, separata dall’entrata del pubblico e dei dipendenti.

La struttura è di recente costruzione, ottimamente rifinita e conforme alle attuali normative riguardanti la sicurezza.

La sala ha due accessi indipendenti che consentono di accedere e defluire in modo rapido e sicuro.

L’edificio è di comodo accesso e servito nei dintorni da parcheggi pubblici.

La sede è di dimensioni adeguate a consentire lo svolgimento della prova orale con il distanziamento prescritto e dotata di adeguata areazione naturale alla quale saranno ammessi un numero massimo di 30 persone (3 componenti della commissione, 1 segretario, 1 candidato esaminato e massimo 25 componenti del pubblico); dispone di servizi igienici adiacenti, all’interno dei quali sarà garantita la presenza di sapone liquido igienizzante, salviette e pattumiera con chiusura a pedale.

Nel giorno in cui in si svolgerà la prova, **mercoledì 23 novembre 2022**, la sala sarà dedicata esclusivamente al concorso, salvo che per eventuale passaggio di dipendenti o pubblico all’esterno della stessa.

Presidi anti-contagio presenti nell’area concorsuale:

- Dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- Spray disinfettanti biocidi;
- Contenitori con coperchio per i DPI usati.

Indicazioni operative

I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I candidati, i componenti della commissione esaminatrice, tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'espletamento/organizzazione della prova e il pubblico devono consegnare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'allegata DICHIARAZIONE PER LA PRESENZA ALLA PROVA ORALE compilata e firmata.

I candidati dovranno, inoltre, indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Anche il Segretario e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2.

Non si ritiene necessario allestire una postazione apposita per l'identificazione dei candidati, visto il loro numero esiguo; l'identificazione dei candidati verrà svolta direttamente dalla commissione e/o dal Segretario al momento stesso del colloquio d'esame.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani mediante apposita soluzione idroalcolica.

I concorrenti saranno esaminati iniziando dal primo in ordine alfabetico a partire da una lettera sorteggiata prima dell'inizio degli orali, e successivamente i seguenti in ordine alfabetico.

La Commissione:

- 1) inviterà ciascun candidato ad igienizzare le mani con gel idroalcolico presente in sala;
- 2) chiederà ad ogni candidato di consegnare al Segretario la dichiarazione sostitutiva circa l'assenza di misure di isolamento compilata e firmata;
- 3) consegnerà una mascherina FFP2 in un involucro sigillato; la mascherina dovrà essere indossata per tutta la durata della presenza nell'area concorsuale;
- 4) chiederà di esibire un documento di identità;
- 5) verificata l'identità del candidato e il contenuto regolare della dichiarazione di cui al punto 2, farà firmare il registro attestante la presenza alla prova utilizzando una penna monouso che dopo l'utilizzo verrà depositata in apposito contenitore per la successiva sanificazione;
- 6) chiederà ad ogni candidato se ha necessità di giustificare l'assenza dal posto di lavoro e comunicherà che la dichiarazione di partecipazione alla prova sarà inviata via mail o pec;
- 7) inviterà ogni candidato ad estrarre casualmente i quesiti riportati nella faccia interna di fogli piegati e richiusi su sé stessi posti all'interno di 1 contenitore, a leggerne il contenuto e a dare la risposta;
- 8) inviterà ogni candidato a leggere e tradurre un testo in lingua inglese diverso per ogni candidato.

I componenti della Commissione esaminatrice ed il Segretario saranno seduti nella parte centrale del tavolo, di fronte all'uscita dalla sala, ad una distanza di almeno 1 metro l'uno dall'altro. Sul lato opposto del tavolo sarà posizionata una sedia per il candidato esaminato. Sul tavolo sarà presente un flacone di soluzione idroalcolica che dovrà essere frequentemente utilizzata dalla commissione e dal candidato prima e dopo aver estratto le domande oggetto della prova orale.

I candidati devono accedere alla sala Consiglio in modo ordinato e rispettando la distanza interpersonale di 1 metro. Nel caso in cui il numero di candidati che desiderano assistere alle prove degli altri candidati e il numero degli esterni portino a superare la capienza massima, i candidati avranno la precedenza. L'eventuale pubblico che volesse assistere alle prove orali deve accedere agli spazi concorsuali in modo ordinato, evitando assembramenti, e rimanendo seduto, ciascuno ad almeno 1 metro di distanza dagli altri in ogni direzione.

All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere con apertura a pedale e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo. L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà uno per volta.

Nell'area concorsuale verrà collocata la planimetria dell'area stessa, con le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere e abbandonare l'aula del concorso.

Candidati

I partecipanti al concorso saranno preventivamente informati sulle misure adottate in base al presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima della prova.

Piano di Emergenza ed Evacuazione

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede. Il presente documento è suscettibile di revisioni.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto ing. Bruno Fantinati, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, Presidente della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico ed il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.pescantina.vr.it.

Pescantina, 14 novembre 2022

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
f.to Ing. Bruno Fantinati