



Comune di Pescantina

*Provincia di Verona
via Madonna n. 49
P.I. 00661770230*

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA GIURIDICA D DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - SERVIZI INFORMATICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246” e l’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;

VISTE le nuove misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici, introdotte con il D.L. n. 44/2021, in vigore dal 01.04.2021, come modificato dalla legge di conversione n. 76/2021, e segnatamente quanto dispone l’art. 10;

VISTO l’art. 1, comma 28-quater del D.L. n. 228/2021, come modificato dalla legge di conversione n. 15/2022, con il quale, riguardo ai concorsi pubblici, si proroga lo svolgimento delle procedure semplificate di cui all’art. 10, commi 2 e 3, del D.L. n. 44/2021 fino al 31/12/2022;

RICHIAMATA l’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022, con la quale si introducono nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali dal 25 maggio al 31 dicembre 2022, in sostituzione del precedente “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” prot. n. 25239 del 15.04.2021 emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il vigente piano dei fabbisogni di personale 2022-2024, approvato con il DUP dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 04/2022, per l’anno 2022, che ha previsto, tra le altre, l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore direttivo cat. D da inserire nell’area Tecnica per i servizi informatici;

DATO ATTO:

- che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti del Servizio Personale;
- dell'assenza nell'Ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria anche secondo un criterio di equivalenza;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 484 del 13.05.2022, che ha approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È indetto dal Comune di Pescantina un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore direttivo informatico cat. D da assegnare all'Area Tecnica.

Sul posto messo a selezione non opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 in quanto, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Caratteristiche del profilo professionale:

Le mansioni del profilo sono quelle descritte per la categoria D e per il profilo di Istruttore direttivo nell'allegato A del CCNL del 31.03.1999.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, nel rispetto delle declaratorie contrattuali riferite allo specifico profilo e categoria professionale, l'Istruttore direttivo informatico gestisce e presidia le seguenti attività:

- A. GESTIONE DELLA SALA SERVER E DI TUTTI I DISPOSITIVI IN ESSA PRESENTI, QUI DI SEGUITO DISTINTI PER TIPOLOGIA:
 - server fisici e virtuali: verifica funzionalità, aggiornamenti periodici del sistema operativo e del firmware, verifica connettività alla rete, pulizia files ed ottimizzazione delle prestazioni;
 - dispositivi NAS di backup;
- B. VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEI BACKUP GIORNALIERI COMPLETI ED INCREMENTALI E DELLO STATO DI SALUTE DEGLI HARD DISK INTERNI (EVENTUALE SOSTITUZIONE DELLE PARTI GIUNTE AL TERMINE DEL CICLO DI VITA), PULIZIA PERIODICA FILES ED AGGIORNAMENTO FIRMWARE:
 - gruppi di continuità: controllo periodico del corretto funzionamento (test di distacco da rete elettrica) e sostituzione batterie esaurite;
 - firewall di rete: verifica ed aggiornamento periodico del firmware, gestione delle regole di instradamento delle comunicazioni tra la rete lan interna e la rete internet;
 - router di accesso alla rete Lepida per dati e voce: controllo funzionalità e gestione di eventuali malfunzionamenti mediante accesso ad helpdesk Lepida;
 - centralino VOIP: verifica del corretto funzionamento dell'unità server e di tutti i terminali telefonici collegati, apertura e gestione chiamate al fornitore cui è affidata la manutenzione in caso di guasti;
 - dispositivi attivi di rete (switch, transceiver ed access points):
manutenzione ordinaria dei dispositivi attivi di rete e gestione della connettività di tutti i punti rete dell'Ente mediante verifica puntuale sia sull'armadio rack presente in sala server, sia sulle prese di rete lato client; tale attività è estesa anche ai dispositivi di rete presenti negli altri armadi di permutazione ubicati presso la biblioteca comunale ed il presidio di Polizia Locale; sostituzione dei dispositivi di rete non più funzionanti.

C. MANUTENZIONE SISTEMISTICA DEGLI APPLICATION SERVER:

- esecuzione di tutte le attività di aggiornamento dei software gestionali rilasciate dal fornitore e interazione con i fornitori per la risoluzione di problematiche.

D. INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI TUTTE LE POSTAZIONI CLIENT PRESENTI NELL'ENTE ATTRAVERSO GESTIONE DEL DOMAIN CONTROLLER E ATTIVAZIONI DI POLICIES PER LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI E DEGLI UTENTI IN PARTICOLARE NELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- sistema operativo Windows comprensivo di tutti gli aggiornamenti di sicurezza;
- software antivirus con licenza gestita dal server di rete;
- suite di produttività individuale, ad es. Microsoft Office, Libre-office, ecc. ulteriori software free di utilizzo quotidiano (es. visualizzatore di files pdf, software di firma digitale, utility di pulizia disco, ecc.);
- driver per l'accesso alle stampanti di rete ubicate nelle vicinanze della postazione di lavoro;
- account di posta elettronica personale (attivazione da server cloud e rilascio credenziali);
- software gestionali Ente specifici per l'esecuzione delle mansioni del singolo utente (es. Protocollo Informatico, Atti Amministrativi, Contabilità, Servizi Demografici, Tributi, Pratiche edilizie, ecc.);
- link e accessi a banche dati in cloud necessarie allo svolgimento delle mansioni dell'utente (es. Anagrafe Tributaria, Catasto, Suap on line, ecc.).

E. GESTIONE E CONFIGURAZIONE DI TUTTE LE STAMPANTI/SCANNER MULTIFUNZIONE PRESENTI NELL'ENTE;

F. SISTEMA DI TICKETING PER RISOLUZIONE DELLE SEGNALAZIONI DEGLI UTENTI RELATIVE A MALFUNZIONAMENTI DI CIASCUNA POSTAZIONE PC (N. 50 POSTAZIONI);

G. MONITORAGGIO PROATTIVO DELLO STATO DI RETE, SERVER E CLIENT al fine di prevenire o intervenire tempestivamente in caso di incidenti di sicurezza, manutenzione del firewall e delle policy;

H. VERIFICA DEI LOG DI ACCESSO UTENTE E ATTIVAZIONE DI POLITICHE DI LOG SU TUTTI I SERVER IN CONFORMITÀ A GDPR;

I. SOLUZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI TUTTI I LOG ACQUISIBILI E INVIO AL PARER PER LA CONSERVAZIONE.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescantina e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Capo II – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato - del Comune di Pescantina, senza riserva alcuna.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ORE 12.30 DI GIOVEDÌ 21 LUGLIO 2022**

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) **oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile).
- **Aver compiuto il diciottesimo anno di età;**
 - **Essere in condizioni di idoneità psico-fisica alla mansione.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale di lavoro non verrà stipulato.
 - **Godere dei diritti civili e politici;**
 - **Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - **Non essere stato interdetto o sottoposto a misure** che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - **Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - Possedere uno dei seguenti **titoli di studio:**
 - Diploma di laurea in Fisica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in 20/S Fisica (DM 509/99) o Laurea Magistrale in LM-17 Fisica (DM 270/04);
 - Diploma di laurea in Informatica Scienze dell'informazione (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in 23/S Informatica (DM 509/99) o Laurea Magistrale in LM-18 Informatica o in LM-66 Sicurezza Informatica (DM 270/04);
 - Diploma di laurea in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Ingegneria Informatica 35/S (DM 509/99) o Laurea Magistrale in LM-32 Informatica (DM 270/04);
 - Diploma di laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in 32/S Ingegneria Elettronica (DM 509/99) o Laurea Magistrale in LM-29 Ingegneria Elettronica (DM 270/04);
 - Diploma di laurea in Matematica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in 45/S Matematica (DM 509/99) o Laurea Magistrale in LM-40 Matematica (DM 270/04);
 - Laurea di primo livello appartenente alla classe L25 Scienze e Tecnologie Fisiche (DM 509/99) o Laurea di primo livello appartenente alla classe L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche (DM 270/04);
 - Laurea di primo livello appartenente alla classe L26 Scienze e Tecnologie Informatiche (DM 509/99) o Laurea di primo livello appartenente alla classe L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche (DM 270/04);

- Laurea di primo livello appartenente alla classe L09 Ingegneria dell'informazione (DM 509/99) o Laurea di primo livello appartenente alla classe L-08 Ingegneria dell'informazione (DM 270/04);
- Laurea di primo livello appartenente alla classe L32 Scienze matematiche (DM 509/99) o Laurea di primo livello appartenente alla classe L-35 Scienze matematiche (DM 270/04) o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- **Aver assolto gli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004 n. 226) OPPURE essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37 D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017);
- **Possesso di patente di guida di cat. B.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per la categoria D, posizione economica D1, profilo di Istruttore direttivo (informatico) è costituito attualmente dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 221,28;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;

Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno giovedì 21 luglio 2022.**

Il termine di scadenza è perentorio.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (lunedì: 9.00-11.00, martedì: 10.00-12.00 e 14.00-16.00, mercoledì: 11.30-12.30, giovedì: 10.00-12.00 e 14.00-16.00, venerdì: 10.00-12.00); la data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo informatico – cat. D – presso l'Area Tecnica"; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto

rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);

- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportato il seguente oggetto: “Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo informatico – cat. D – presso l’Area Tecnica”.

La data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede, ai fini del termine indicato nel bando, il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

- mediante posta elettronica certificata, unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC, all’indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. La domanda di partecipazione e gli allegati inviati secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando. Si precisa che la domanda ed il curriculum dovranno essere trasmessi in formato PDF e saranno validi se firmati digitalmente oppure se sottoscritti con firma autografa e corredati dalla fotocopia di documento di identità in corso di validità e scansionati ed inviati unitamente a scansione leggibile di tutti gli allegati previsti. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo informatico – cat. D – presso l’Area Tecnica”, seguita dai propri cognome e nome.

Il numero di protocollo di ricevimento della domanda costituirà il numero identificativo del candidato nella procedura concorsuale.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell’ammissione e sopra citati.

L’Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall’articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall’articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l’assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall’Amministrazione in forza di legge.

Ai sensi dell’art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l’eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame. Il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge n. 104/1992, deve essere dimostrato allegando alla domanda l’apposita certificazione di invalidità.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- **copia del documento di identità** in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

- **fotocopia del codice fiscale.**
- **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 6,00= effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pescantina - codice IBAN: IT 86 K 01030 59650 000010245522, causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico Area Tecnica". Tale somma non è rimborsabile in alcun caso; in caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice bancario TNR comprovante l'avvenuto pagamento.
- **curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto.**
- **copia del provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- **copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.**

I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:

- **certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza/precedenza nell'assunzione (vedi punto 5 del presente bando).**
- **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria** che ne specifichi gli elementi essenziale in ordine ai benefici per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

In mancanza delle suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto 1 – "Requisiti per l'ammissione", relativamente alla cittadinanza, con le seguenti precisazioni:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
 - * godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - * essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - * avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 30 del 6/02/2001, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n.

165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché il documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;

- i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;
- per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, l'assolvimento degli obblighi militari oppure, per i cittadini non italiani, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- gli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato svolto alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni. Il candidato dovrà indicare chiaramente:
 - datore di lavoro;
 - date precise di inizio e fine del rapporto di lavoro;
 - profilo professionale e categoria di inquadramento;
 - tipologia del rapporto: lavoro dipendente o altra forma di rapporto di lavoro; tempo pieno o tempo parziale. In caso di rapporto part-time, numero di ore settimanali di lavoro;In caso di mancata o imprecisa indicazione degli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato, agli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;
- il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (vedi punto 5 del bando). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- la conoscenza della lingua inglese;
- il possesso della patente di guida categoria B;
- la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso e di essere consapevoli che, in caso di

- assunzione, non si potrà presentare domanda di mobilità presso altro ente prima che siano decorsi almeno 5 anni di servizio ininterrotto ed effettivo presso il Comune di Pescantina;
- di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro;
 - di essere consapevole di dover disporre della strumentazione tecnica necessaria per l'effettuazione delle eventuali prove da remoto (personal computer/dispositivo mobile e stabile connessione alla rete internet).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo. La firma non deve essere autenticata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

5 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., **a parità di merito hanno titolo a preferenza:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Responsabile dell'Area Amministrativa, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate.

Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale e comunicata a mezzo mail oppure posta elettronica certificata per i candidati in possesso di P.E.C. oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancanza della firma autografa o digitale in calce alla domanda;
- la mancata presentazione del titolo di studio o della dichiarazione del suo possesso conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 6,00 entro la data di scadenza del bando;
- la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.

Nel caso di cittadini di stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:

- la mancata allegazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

7 – CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La commissione dispone, complessivamente, di 70 punti ripartiti nel modo seguente:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per i titoli.

Ognuna delle prove si intende superata con una valutazione di almeno 21/30 o proporzionale equipollente.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima della correzione della prova scritta d'esame. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^ categoria – Titoli di studio	PUNTI: 3
2^ categoria – Titoli di servizio	PUNTI: 4
3^ categoria – Curriculum formativo e professionale	PUNTI: 2
4^ categoria – Titoli vari e culturali	PUNTI: 1

TOTALE PUNTI: 10

Titoli di studio: i 3 punti disponibili sono ripartiti come segue:

DIPLOMI DI LAUREA				VALUTAZIONE
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
Da	A	Da	A	
66	70	60	75	0,5
71	85	76	90	1,0
86	100	91	95	2,0
101	110	96	100	2,5
	e lode		e lode	3,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio e del servizio militare: i 4 punti disponibili sono ripartiti come segue:

- Attività lavorativa prestata nello stesso servizio del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.25

a.2 – categoria inferiore punti: 0.15

b) Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quella del posto a concorso:

b.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.20

b.2 – categoria inferiorepunti: 0.10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestati presso le forze armate.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, in proporzione, con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati, prima dell'attribuzione del punteggio.

Non sono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

Curriculum formativo e professionale: punteggio massimo 2 punti

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Vi rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, istituti privati, università, enti di ricerca, ecc.

Sono valutati anche i periodi lavorativi prestati presso ditte private (inerenti al posto da ricoprire).

Titoli vari e culturali: punteggio massimo 1 punto

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le abilitazioni professionali, sono valutabili tra i titoli vari.

Sono valutabili, tra i titoli vari, gli incarichi amministrativi presso enti o soggetti pubblici, aventi per oggetto l'espletamento di attività riguardanti le materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi per i quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento, senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

Possono altresì essere valutate le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

9 - PROVE D'ESAME

Il concorso prevede, nell'ordine, le seguenti prove, una prova scritta ed una prova orale:

- **prova scritta:** a contenuto teorico e teorico pratico che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove;
- **prova orale:** consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Durante la prova si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001.

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (richiesta in generale per tutti i concorsi pubblici), si riterrà soddisfatto con il positivo superamento della prova orale considerato che le materie oggetto della prova scritta e orale richiedono una approfondita conoscenza di tali applicazioni, dato il profilo professionale del posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova scritta con modalità telematiche, anche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

La prova orale, se in presenza, si svolgerà in una sala aperta al pubblico, nel rispetto delle misure relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento della prova; anche la prova orale potrà svolgersi in modalità "da remoto" in videoconferenza.

Le modalità operative, vincolanti per il candidato, di svolgimento delle prove saranno comunicate contestualmente al calendario delle prove a mezzo di avviso pubblico sul sito comunale - sezione Amministrazione Trasparente.

Il Comune di Pescantina non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta da remoto.

La presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento della prova, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli che verranno individuati e comunicati a mezzo di avviso pubblico sul sito comunale - sezione Amministrazione Trasparente comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il candidato ammesso a sostenere le prove che si presentasse alle medesime, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da COVID-19, nell'espletamento delle procedure concorsuali verranno adottate, a tutela dei candidati, della commissione e delle ulteriori persone coinvolte, tutte le misure previste dal Protocollo per i Concorsi emanato il 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun strumento informatico.

A norma dell'art. 3, c. 4bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che *"a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)"*

Materie volte alla verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati:

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.);
- Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (sistemi informativi, infrastrutture e piattaforme abilitanti, transizione al digitale);
- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni emanate dall'AGID;
- Transizione digitale nella P.A. (gestione e supporto al Responsabile della Transizione Digitale);
- Concetti, analisi e progettazione di basi di dati relazionali;
- Concetti di API/Web Services in tecnologia REST;
- Concetti di reti LAN/WAN;
- Concetti dei protocolli di rete HTTP, HTTPS, DNS, SSH;

- Concetti di sicurezza informatica;
- Sistemi operativi Windows server e client;
- Sistemi operativi server Linux Debian (o Ubuntu), Linux CentOs;
- Sistemi operativi Android e IOS;
- Cloud computing;
- Normativa, nozioni per la progettazione e gestione di sistemi di videosorveglianza;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (TUEL D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 193/2003 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni sul diritto di accesso civico ed obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione.

Ciascuna prova concorsuale, valutata in trentesimi, si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30; pertanto, saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30 ed il colloquio si considera superato solo se si riporta una votazione minima di 21/30.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

10 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Verrà data notizia del calendario delle prove mediante un **avviso sul sito istituzionale dell'ente almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova scritta e di almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ente, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio; eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica.

LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PESCANTINA AVRÀ VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove e i relativi esiti; è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Servizio Personale ai numeri telefonici 045/6764247-254 o a mezzo e-mail all'indirizzo:

personale@comune.pescantina.vr.it.

11 - GRADUATORIA

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato (prove d'esame e titoli), con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale del concorso avrà validità di due anni; potrà essere utilizzata per la copertura del posto messo a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Pescantina.

12 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

13 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pescantina.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Pescantina, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà inoltre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Pescantina.

A norma dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis della Legge n. 26/2019, di conversione con modificazioni del D.L. n. 4/2019, il quale recita "*I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*", il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza presso il comune di Pescantina per un periodo non inferiore a cinque anni.

14 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION".

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Pescantina, via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR),
- e-mail: protocollo@comune.pescantina.vr.it, tel. 045-6764211, PEC: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tecnica ing. Bruno Fantinati, e-mail: bruno.fantinati@comune.pescantina.vr.it, tel. 045-6764247 045-6764254, PEC: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal suddetto Responsabile nell'ambito della procedura medesima.
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Monica Lippa, dati di contatto:
telefono: 030 2944317
email: dpo@studiomlippa.it
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- i dati identificativi dei candidati (cognome, nome e, in caso di omonimia, anche data di nascita) saranno soggetti a diffusione mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie contenenti gli esiti delle procedure di ammissione, della valutazione delle prove concorsuali; i dati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Pescantina e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.pescantina.vr.it;

- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento);
- l'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, tramite PEC: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali e a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione, l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per informazioni circa il presente bando di concorso, rivolgersi al Servizio personale tel 045 6764247-248-254, email personale@comune.pescantina.vr.it.

15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'ing. Bruno Fantinati, Responsabile dell'Area Tecnica, e-mail bruno.fantinati@comune.pescantina.vr.it.

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul sito del Comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso e ne verrà data notizia per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Pescantina, 21 giugno 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA
f.to ing. Bruno Fantinati

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. GIURIDICA D PRESSO L'AREA TECNICA – SERVIZI INFORMATICI.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo informatico cat. giuridica D presso l'Area Tecnica – Servizi informatici.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ (CAP _____), in via/piazza _____, n. _____, telefono _____ cellulare _____ indirizzo e-mail (obbligatorio) _____;
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ n. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
telefono _____ cellulare _____
indirizzo e-mail (obbligatorio) _____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza (si prega di barrare i quadratini corrispondenti alla propria posizione):
- italiana;
- oppure:*
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e, quale cittadino di Stato membro dell'Unione

Europea, dichiara di possedere i seguenti requisiti (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure:

di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante se familiare di cittadino italiano o comunitario e, quale cittadino extracomunitario dichiara (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

- di essere in possesso del permesso di soggiorno _____ o del permesso di soggiorno permanente _____;
- di essere _____ (indicare il grado di parentela) del cittadino italiano o comunitario _____ (indicare cognome e nome);
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero:

di essere cittadino extracomunitario titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e, quale cittadino extracomunitario dichiara (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

- di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo _____;
- di essere in possesso dello status di rifugiato _____ (indicare documento);
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (cioè di avere il diritto di voto)

ovvero:

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

(cioè di non avere il diritto di voto);

- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- h) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici dai pubblici uffici o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
- k) (si prega di barrare il quadratino corrispondente alla propria posizione):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea _____

(segnare anche la classe) conseguito in data _____ rilasciato da _____ con la seguente votazione _____;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero:

di essere in possesso del titolo di studio _____, ad indirizzo _____ di durata complessiva anni _____ conseguito in data _____ rilasciato da _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

- l) di aver svolto i seguenti periodi di servizio in regime di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente: _____

qualifica/categoria _____ profilo professionale _____

dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;

- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;

- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato;

m) solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di trovarsi:

in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militari;

oppure

per i candidati cittadini non italiani, di trovarsi:

in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza;

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5, commi 4 e 5, DPR 9 maggio 1994, n. 487)

_____;

o) di essere portatore di handicap beneficiario delle disposizioni di cui alla Legge n. 104/1992 e di richiedere i seguenti ausili e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento delle prove, come da certificazione allegata:

_____;

p) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

q) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

r) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;

s) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso e di essere consapevole che, in caso di assunzione, non potrà presentare domanda di mobilità presso altro ente prima che siano decorsi almeno 5 anni di servizio ininterrotto ed effettivo presso il Comune di Pescantina;

t) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- u) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- v) di essere consapevole di dover disporre della strumentazione tecnica necessaria per l'eventuale effettuazione delle prove da remoto (personal computer/dispositivo mobile e stabile connessione alla rete internet).

Si allegano (allegati OBBLIGATORI PER TUTTI):

- copia del documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- fotocopia del codice fiscale.
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso.
- curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto.
- copia del provvedimento di equivalenza/equipollenza o di attivazione della procedura per l'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal bando (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Si allega (allegati obbligatori per i cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea):

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

Si allega inoltre (per i soli candidati interessati):

- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi punto 5 del presente bando).
- copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I medesimi dati saranno trattati dalla Commissione incaricata a svolgere la selezione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui al punto 14 del bando di concorso ed autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)