



COMUNE DI PESCANTINA
PROVINCIA DI VERONA
Via Madonna n. 49 – 37026 – PESCANTINA
Cod. Fiscale – Partita Iva 00661770230
Sito web: www.comune.pescantina.vr.it
P.E.C.: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net

ORIGINALE

DETERMINAZIONE PROT. GEN. N° 258 DEL 11/04/2017

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO RICREATIVO PER MINORI DAI 3 AI 7 ANNI - BIENNIO 2017/2018 - CIG 7040501538

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIAMATO il decreto PO n. 26 prot. n. 6139 del 31/03/2017 con il quale alla sottoscritta è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona fino al 30/04/2017;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 09/02/2017, eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale è stato dato indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione de Centro Estivo Ricreativo presso la Scuola dell'Infanzia di Balconi per bambini dai 3 ai 7 anni per n. 6 settimane nel periodo dal 03/07/2017 all'11/08/2017, n. 2 settimane nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017 e n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da definirsi;

PRESO ATTO che il valore stimato della concessione (calcolato con riferimento al quadro di entrata derivante dalle risorse acquisibili dal concessionario mediante riscossione delle tariffe a carico dell'utenza) per il servizio di Centro Estivo Ricreativo ammonta ad € 155.376,00 (IVA esclusa) così calcolato:

(€ 78,00 x 6 settimane) x 150 bambini x n. 2 anni = € 140.400,00

(€ 78,00 x 2 settimane) x 48 bambini x 2 anni = € 14.976,00

dove:

- € 78,00 è la quota di partecipazione settimanale posta a base d'asta per la frequenza giornaliera dalle 8.30 alle 16.30 con mensa
- N. 8 settimane di attività per ciascun anno
- N. 150 il numero massimo iscritti alla settimana ammessi per la struttura di Balconi
- N. 48 il numero massimo iscritti alla settimana ammessi per la struttura Rosa Pesco;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 nei contratti di appalto devono essere specificamente indicati, a pena di nullità, i costi non soggetti a ribasso d'asta, delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni;

CONSIDERATO che trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

VISTI gli artt. da 164 a 169 e da 140 a 144 del D.Lgs. n. 50/2016 e considerato che il servizio è ricompreso tra quelli di cui all'allegato IX del medesimo decreto;

DATO ATTO che:

- il Comune di Pescantina partecipa alla Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Bussolengo, Pastrengo, S. Ambrogio di Valpolicella e Pescantina con convenzione repertorio del Comune di Bussolengo n. 2506/RCU in data 23/12/2014 e successiva appendice repertorio del Comune di Bussolengo n. 2541/RCU in data 22/10/2015;
- ai sensi dell'articolo 3 della sopracitata convenzione le procedure per l'acquisizione di lavori beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti di Consip spa o da altro soggetto aggregatore di riferimento sono escluse dall'accordo consortile;
- il Comune di Pescantina è iscritto all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n. 221 (AUSA) con il codice 0000167121;
- trattandosi di acquisizione di servizi di importo superiore ad € 40.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto degli articoli 37 commi 1, 2, 4 e 216 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 è possibile procedere all'affidamento in oggetto mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate;

VISTO l'art. 1 comma 512 della Legge n.208 in data 28/12/2015, il quale prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di procedere all'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente attraverso CONSIP SPA o i soggetti aggregatori;

RILEVATO che la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato D.L. n. 95/2012;

ACCERTATO che:

- non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per il servizio che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire o utilizzarne i parametri qualità e prezzo come previsto dall'art. 1, comma 449 della Legge 27/12/2006 n. 296;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (articolo 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012 e articolo 3, comma 23-ter, del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, così come modificato dall'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015);
- dalla consultazione del sito www.acquistinretepa.it, è presente il "Bando Servizi Sociali – prodotto Servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani ed adulti";

VISTA la sentenza n° 3954 in data 20/08/2015 del Consiglio di Stato, la quale ha statuito che nel caso di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione "potevano aspirare a divenire aggiudicatari solo gli operatori economici inclusi negli elenchi gestiti dalla Consip";

DATO ATTO che per l'aggiudicazione di cui al presente atto verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Capitolato Speciale d'Appalto composto di n. 25 articoli relativo alla concessione in oggetto (all. "A" – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

VISTO l'avviso di manifestazione di interesse all'uopo predisposto (All. "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) volto ad individuare 5 operatori economici (ove esistenti) iscritti al mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip (MEPA) per il "Bando Servizi Sociali – prodotto Servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani ed adulti", da invitare al confronto competitivo e ritenuto di procedere alla pubblicazione del medesimo sul profilo committente nella sezione amministrazione trasparente-sottosezione bandi e contratti e all'albo pretorio on-line per il periodo di 15 giorni stante l'urgenza di individuare il nuovo aggiudicatario in tempi brevi;

ATTESO che ai fini ed ai sensi del richiamato art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016:

- l'oggetto dell'affidamento è la concessione del servizio di organizzazione e gestione del Centro Estivo Ricreativo presso la Scuola dell'Infanzia di Balconi per bambini dai 3 ai 7 anni per n. 6 settimane nel periodo dal 03/07/2017 all'11/08/2017, n. 2 settimane nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017 e n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da definirsi;
- le offerte, al fine di poter apprezzare le soluzioni progettuali più idonee e più rispondenti alle esigenze legate alla tipologia del servizio saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- il valore a base d'asta dell'appalto per l'intero periodo è pari ad € 155.376,00 oltre all'i.v.a di legge;
- con il contratto si intende perseguire il fine di assicurare garantire un adeguato servizio alle famiglie che, in seguito alla chiusura dell'attività scolastica, si trovano nell'impossibilità di accudire direttamente i propri figli e di fornire un sostanziale contributo ad una completa crescita educativa dei minori, attraverso una gestione del tempo libero;
- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ovvero mediante la modalità e forme previste nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

DATO ATTO che la sopracitata procedura assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità fissati dal codice;

VISTA la deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del 09.12.2014 recante disposizioni in merito ai termini e alle modalità del contributo da parte dei soggetti sottoposti alla vigilanza dell'Autorità;

PRESO ATTO che l'importo della contribuzione a favore dell'ANAC a carico del Comune di Pescantina ammonta ad € 225,00 (per gli operatori partecipanti € 20,00) e che il SIMOG (Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare) ha attribuito alla procedura il numero gara 6714164 ed il codice identificativo (CIG) n. 7040501538;

ACCERTATO che per il pagamento del contributo ANAC di cui sopra, al capitolo 47002 "Spese mense scuole primarie" Bilancio c.a. esiste la necessaria disponibilità;

ACCERTATO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento del presente provvedimento la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, dando atto dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse (L. 190/2012 e D.P.R. 62/2013) (All. "C" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27.10.2014 ad oggetto "LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO – ART. 46 COMMA 3 D.LGS N. 267/2000";

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 31.05.2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMA (DUP) – PERIODO 2016/2018 (ART. 170 C. 1 D.LGS. N. 267/2000) E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016/2018 (ART.151DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D.LGS. N. 118/2011");
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30.06.2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE PEG-PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016-2017-2018";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 02.08.2016 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE-PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016-2017-2018 – I VARIAZIONE";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2017 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PROVVISORIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017";

DATO ATTO che la spesa di che trattasi non è frazionabile in quanto dovuta ai sensi di legge per l'indizione della procedura in parola;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, per la concessione del servizio di organizzazione e gestione del Centro Estivo Ricreativo presso la Scuola dell'Infanzia di Balconi per bambini dai 3 ai 7 anni per n. 6 settimane nel periodo dal 03/07/2017 all'11/08/2017, n. 2 settimane nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017 e n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da definirsi, dando atto che:
 - l'oggetto dell'affidamento è la concessione del servizio di organizzazione e gestione del Centro Estivo Ricreativo presso la Scuola dell'Infanzia di Balconi per bambini dai 3 ai 7 anni per n. 6 settimane nel periodo dal 03/07/2017 all'11/08/2017, n. 2 settimane nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017 e n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da definirsi;
 - le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
 - il valore a base d'asta dell'appalto per l'intero periodo è pari ad € 155.376,00 oltre all'i.v.a di legge;
 - con il contratto si intende perseguire il fine di assicurare garantire un adeguato servizio alle famiglie che, in seguito alla chiusura dell'attività scolastica, si trovano nell'impossibilità di accudire direttamente i propri figli e di fornire un sostanziale contributo ad una completa crescita educativa dei minori, attraverso una gestione del tempo libero;
 - il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ovvero mediante la modalità e forme previste nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
3. di procedere, per le motivazioni in premessa, all'affidamento della concessione in parola mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 c.2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016) previa richiesta di offerta (R.d.O.) inoltrata a 5 operatori economici (ove esistenti) iscritti al mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip (MEPA) per il "Bando Servizi Sociali – prodotto Servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani ed adulti", individuati mediante indagine di mercato;
4. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto composto di n. 25 articoli, relativo concessione in oggetto, (All. "A" parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento);

5. di approvare l'allegato avviso pubblico di manifestazione di interesse (All. "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), completo di allegati, che sarà pubblicato sul profilo committente nella sezione amministrazione trasparente-sottosezione bandi e contratti e all'albo pretorio on-line per il periodo di 15 giorni;
6. di dare atto che il sistema SIMOG ha attribuito il numero di gara e il numero di CIG indicati in premessa e che in ragione dell'importo per il presente appalto è necessario il pagamento del contributo di gara di € 225,00 a favore di Anac;
7. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	47002	Descrizione	Spese mense scuole primarie		
Miss./Progr.	04/06	PdC finanz.	U.1.03.02.15.006	Spesa ricorr.	NO
Centro di costo	Codice IPA TVO8JP			Compet. Econ.	
		Cig	7040501538	CUP	
Creditore	ANAC				
Causale	Contributo di gara stazione appaltante				
Modalità finan.	Fondi propri			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.		Importo	€ 225,00	Frazionabile in 12	

9. di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 174/2012, convertito in legge n. 213 07/12/2012, dando atto che la regolarità contabile è esercitata attraverso il visto attestante copertura finanziaria con la cui apposizione il presente provvedimento diventa esecutivo;
10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
12. di dare atto che la spesa di che trattasi non è frazionabile in quanto dovuta ai sensi di legge per l'indizione della procedura in parola;
12. di nominare responsabile del procedimento di cui trattasi la dott.ssa Ornella Rizzi;
13. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 130 del 06.11.2012 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse al procedimento di cui all'oggetto e che si provvederà a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, come da dichiarazioni allegate alla presente determinazione, a firma della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona (All. "C" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
14. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente sottosezione provvedimenti-dirigenti in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e dalla Legge 190/2012;

Allegati:

- "A" Capitolato speciale d'appalto
- "B" Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse e relativo allegato
- "C" Dichiarazione insussistenza conflitto di interesse.

Pescantina, lì 11/04/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SERVIZIO
Rizzi Ornella

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned to the right of the typed name.



COMUNE DI PESCANTINA

(Provincia di Verona)

Servizio bilancio – controllo di gestione – contabilità – gestione giuridica ed economica del personale - economato

Determinazione n. 258 in data 11/04/2017:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, rilascia il visto di regolarità contabile ed attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

Numero	Data	Descrizione	Importo	Fornitore	Atto	Capitolo	Descrizione capitolo
490/2017	11/04/2017	Indizione gara concessione servizio organiz.e gestione CER estivo minori 3-7 – biennio2017-2018	225,00	Anac	258	47002	Spese mense scuole primarie

- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, rilascia il visto di regolarità contabile ed attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento previsto dalla presente determinazione che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

VISTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, accertata la regolarità contabile - fiscale e la disponibilità dell'impegno di spesa indicato nel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, dispone l'emissione dei relativi mandati di pagamento.
- Nessuna rilevanza contabile.

11/04/17

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Bogoni d.ssa Simonetta

(All. "A")



COMUNE DI PESCANTINA

(Provincia di Verona)

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO RICREATIVO A FAVORE DEI MINORI DAI 3 AI 7 ANNI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI BALCONI PERIODO 03/07/2017 – 11/08/2017 E STRUTTURA ROSA PESCO DAL 28/08/2017 AL 08/09/2017 E N. 8 SETTIMANE NELL'ANNO 2018 CON DATE DA DESTINARSI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE	3
ART. 2 - FINALITÀ DEL SERVIZIO	3
ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE	3
ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE.....	4
ART. 5 – IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE.....	4
ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	4
ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
ART. 9 – QUOTE DI ISCRIZIONE	7
ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE	8
ART. 11 - DESTINATARI.....	8
ART. 12 - DIRETTIVE PROGETTUALI.....	8
ART. 13 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	8
ART. 14 – DATI E INFORMAZIONI UTILI	9
ART. 15 – SERVIZIO DI REFEZIONE	9
ART. 16 – SERVIZIO DI PULIZIA	10
ART. 17 - PERSONALE	11
ART. 18 – GARANZIE ASSICURATIVE	11
ART. 19 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.....	12
ART. 20 - SUBAPPALTO.....	13
ART. 21 – OBBLIGHI DELLA SICUREZZA	13
ART. 22 – DEPOSITI CAUZIONALI	13
ART. 23 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 24 - FORO COMPETENTE	14
ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI	14

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del Centro Estivo Ricreativo presso la Scuola dell'Infanzia di Balconi per bambini dai 3 ai 7 anni per n. 6 settimane nel periodo dal 03/07/2017 all'11/08/2017, n. 2 settimane nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017 e n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da definirsi, come meglio dettagliato al successivo articolo 13. Per tutti i bambini che frequenteranno dovrà essere garantito il servizio mensa.

Nello svolgimento del servizio il concessionario si atterrà alle disposizioni riportate nel presente Capitolato che contiene le condizioni e le modalità minime richieste allo stesso per l'organizzazione e la gestione del servizio.

Il "progetto educativo e di gestione del servizio" presentato in sede di gara, integra e specifica il contenuto del Capitolato e costituirà parte integrante e sostanziale dell'atto di concessione.

I costi per la sicurezza sono pari a zero.

Art. 2 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Centro Estivo Ricreativo per bambini della scuola dell'infanzia ha come finalità il raggiungimento degli obiettivi di socializzazione, prevenzione e continuità del momento educativo. Lo stesso deve:

- offrire attività rivolte a bambini presenti sul territorio in modo che esse rappresentino una proposta articolata e, al tempo stesso omogenea e coerente, di alto profilo qualitativo, perché il tempo libero dagli impegni scolastici sia "significativo", con esperienze che consentono momenti di crescita personale e collettiva e sfruttino pienamente le opportunità che il territorio offre;
- consentire ai bambini di trascorrere parte delle vacanze scolastiche con altri coetanei impiegando il tempo in attività coinvolgenti in quanto ludico-ricreative, ma altresì a contenuto pedagogico e di tipo strutturato;
- sviluppare le capacità socializzanti dei bambini anche al di fuori della famiglia e della scuola;
- fornire alle famiglie, nelle quali spesso entrambi i genitori sono lavoratori, un supporto organizzativo;
- offrire la possibilità ai giovani di sperimentarsi in servizi di volontariato;

Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto:

- presso la scuola dell'infanzia "L. Calabrese" nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Siedlce n. 4 per n. 6 settimane nel periodo dal 03/07/2017 all'11/08/2017
- presso la struttura Rosa Pesco Via Pozze n. 4 per n. 2 settimane nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017 che il Comune di Pescantina mette a disposizione e n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da destinarsi.

In caso di indisponibilità del succitato plesso il servizio si svolgerà presso altra scuola idonea sita nel Comune di Pescantina individuata dal competente Ufficio Comunale.

L'edificio dovrà essere utilizzato dal concessionario esclusivamente per l'attività in oggetto. Eventuali danni a beni mobili e ad immobili nonché eventuali ammanchi di beni mobili, che

venissero rilevati dall'Amministrazione Comunale al termine dell'attività, dovranno essere riparati o reintegrati a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione in oggetto si svolgerà per n. 6 settimane nel periodo dal 03/07/2017 all'11/08/2017 e n. 2 settimane nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017 e n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da definirsi.

Art. 5 – IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato della concessione ammonta ad € 155.376,00 (IVA esclusa), così calcolato:

(€ 78,00 x 6 settimane) x 150 bambini x n. 2 anni = € 140.400,00

(€ 78,00 x 2 settimane) x 48 bambini x 2 anni = € 14.976,00

dove:

- € 78,00 è la quota di partecipazione settimanale posta a base d'asta per la frequenza giornaliera dalle 8.30 alle 16.30 con mensa
- N. 8 per ciascun anno sono le settimane di attività
- N. 150 il numero massimo iscritti alla settimana ammessi per la struttura di Balconi
- N. 48 il numero massimo iscritti alla settimana ammessi per la struttura Rosa Pesco.

Art. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio rientra nell'allegato IX del codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016. La relativa aggiudicazione verrà effettuata tramite procedura negoziata mediante R.D.O in MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016. L'impresa concessionaria verrà scelta con le modalità di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'istruttoria comparativa a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata, sia a livello individuale sia in raggruppamenti temporanei di impresa, gli operatori economici di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, operanti nel settore di attività "gestione di servizi sociali" e iscritti al "Bando Servizi Sociali" prodotto "Gestione dei servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani e adulti" attivo nel MEPA.

Requisiti di partecipazione:

requisiti di ordine generale:

- a) di cui all'art.80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni.
In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o Consorzio

requisiti di idoneità professionale:

- b) -se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto d'appalto;
-per le cooperative sociali iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di tipo A.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o Consorzio.

requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c) aver gestito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara di valore complessivo non inferiore ad € 150.000,00(Iva esclusa).

Al fine della determinazione di tale requisito, il concorrente deve fare riferimento alle prestazioni analoghe, intendendosi come tali i principali servizi eseguiti quali servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani e adulti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme e, in particolare, l'impresa designata quale capogruppo deve possedere il requisito nella misura minima del 60% mentre la rimanente percentuale dovrà essere posseduta da ciascuna impresa mandante nella misura minima del 20%.

- d) il responsabile del centro estivo che verrà assegnato al Comune di Pescantina, dovrà aver gestito almeno 3 centri estivi.

Il suddetto requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo.

Art. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- a) **Punti 40 per il prezzo**
b) **Punti 60 per la qualità**

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una commissione giudicatrice, nominata con determinazione della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa tenendo conto dei seguenti criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili:

a)PARAMETRO PREZZO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 40 Punti
Percentuale di sconto offerta dal concorrente sulla quota di partecipazione settimanale di € 78,00 iva esclusa	Max 40 punti

In relazione alla qualità del servizio, il concorrente dovrà presentare un "progetto educativo e di gestione del servizio" articolato in modo che siano evidenziate da un lato le proposte qualificanti il progetto pedagogico-educativo e dall'altro le scelte relative all'organizzazione e gestione del servizio.

In particolare il progetto, redatto preferibilmente entro un massimo di n. 2 facciate in formato A4 dattiloscritto con carattere Arial 11 verrà valutato secondo i seguenti parametri:

b) PARAMETRI QUALITA'	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 60 Punti
1. obiettivi di qualità del centro estivo	Max 14 punti

2. descrizione dell'attività prevista	Max 18 punti
3. organizzazione e programmazione del servizio, degli orari del personale	Max 12 punti
4. qualifica del personale impiegato	Max 8 punti
5. modalità di verifica della qualità del servizio	Max 8 punti

Per quanto riguarda i parametri di qualità la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi conseguenti alla valutazione dei relativi criteri applicando il metodo aggregativo compensatore mediante la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti V_{ai} saranno determinati come segue:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario;
- calcolo della media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari;
- attribuzione del valore 1 al coefficiente più elevato e conseguentemente riparametrazione di tutti gli altri coefficienti.

L'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario avverrà secondo la seguente scala di misurazione:

Giudizio	Coeff.
Insufficiente	0,0
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,4
Discreto	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1,0

Per quanto riguarda la valutazione degli **elementi di natura quantitativa (prezzo)** il punteggio attribuito all'offerta sarà calcolato moltiplicando il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio al coefficiente V_{ai} determinato attraverso la seguente interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1.

L'offerta dovrà essere corredata da un dettagliato prospetto in cui siano elencate tutte le entrate e le spese che concorrono alla concessione del servizio in oggetto alla luce del presente Capitolato e del progetto presentato. Da detto prospetto dovrà scaturire la fattibilità della gestione tenendo conto dei costi, dei ricavi e dell'ordinario utile di impresa.

A titolo di esempio andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

Spese:

- Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale, ipotesi organizzativa);
- Servizio mensa;
- Materiale ludico di consumo per l'attività;
- Materiale igienico-sanitario;
- Pulizia degli ambienti;
- Oneri finanziari;
- Altre spese generali;
- Qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata.

Introiti

- Rette di frequenza.

I punteggi saranno calcolati tenendo conto di due cifre decimali dopo la virgola, arrotondate per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5 o per difetto se inferiore.

La Commissione, si riserva, nel caso l'offerta presenti un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Non sono ammesse variazioni rispetto a quanto disciplinato nel presente invito ed è esclusa la possibilità del soggetto interessato di presentare offerte per una parte dei servizi in oggetto.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione salvo diversa indicazione.

Art. 9 – QUOTE DI ISCRIZIONE

Il concessionario dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni, alla riscossione e all'introito delle quote di iscrizione settimanali relative alla frequenza al Centro Estivo Ricreativo.

Sulla base dell'offerta formulata in sede di gara (quota di iscrizione settimanale dalle ore 8.30 alle 16.30 comprensivo di servizio mensa) verranno determinate le quote di frequenza ridotte come di seguito indicato:

- Secondo figlio iscritto per la medesima settimana: riduzione del 25%
- Dal terzo figlio iscritto in poi per la medesima settimana: riduzione del 50%
- Disabili con certificazione 104/92: riduzione del 50%
- Sola mattina 8.30 – 13.30: riduzione del 20%

-Anticipo orario (8.00-8.30): aumento del 10%

Il Comune non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al concessionario relativamente ai servizi del presente articolo.

Art. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri:

- copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili comunali
- utenze (acqua potabile, energia elettrica), fatta eccezione per quella telefonica;

Art. 11 - DESTINATARI

Destinatari del servizio di cui al presente capitolato, sono i bambini di età dai 3 anni ai 7 anni.

Art. 12 - DIRETTIVE PROGETTUALI

Il servizio si articolerà in:

- attività di animazione, programmazione di laboratori e attività ludiche, gestione di materiali didattici, giochi d'acqua;
- attività di accompagnamento durante la mensa;
- attività specifiche di tipo espressivo.

Gli obiettivi perseguiti dalle descritte attività sono:

- avere cura del bambino intesa come risposta ai bisogni primari dei bimbi e della loro autonomia all'interno degli spazi e delle regole della scuola;
- sviluppare la capacità di socializzazione;
- sviluppare la capacità di confronto con gli altri nel rispetto delle regole di convivenza;
- promuovere condizioni d'incontro e di aggregazione attraverso la vita comunitaria e il gioco;
- stimolare la creatività e la libera espressione attraverso l'acquisizione di tecniche espressive;
- stimolare le capacità/attitudini dei bambini;
- offrire opportunità di usare il tempo libero come momento di formazione e crescita culturale;
- avvicinare i bambini al mondo della natura e dell'avventura nel rispetto dell'ambiente.

Art. 13 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'attività sarà articolata su n. 8 settimane per ciascun anno, per 5 (cinque) giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, escluso il sabato e i giorni festivi.

L'attività avrà inizio alle ore 8,30 e terminerà alle ore 16,30 per i bambini che frequentano a tempo pieno e dalle 8,30 alle 13,30 per i bambini che frequentano mezza giornata (compreso il servizio mensa).

Il personale animatore sarà presente dalle ore 8,30 alle ore 16,30, per consentire l'accoglienza e la consegna dei bambini, al termine dell'attività, ai genitori o a chi per essi.

Dalle ore 8,00 alle ore 8,30 sarà previsto il servizio di anticipo orario per i genitori che ne faranno richiesta per motivi organizzativi di lavoro.

La Ditta dovrà garantire la presenza di un animatore per i bambini che usufruiscono dell'anticipo dell'orario sempre rispettando il rapporto 1 educatore ogni 20 bambini.

Qualsiasi variazione di orario dovrà essere preventivamente concordata con il Comune.

I servizi devono essere garantiti come di seguito indicato :

Calendario	- Scuola d'infanzia di Balconi n. 6 settimane dal 03 luglio all'11 agosto 2017 - Struttura Rosa Pesco n. 2 settimane dal 28 agosto al 08 settembre 2017 - n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da destinarsi
Orario attività	Dal lunedì al venerdì : dalle ore 8,30 alle ore 16,30 Possibilità di ingresso anticipato alle ore 8,00
Uscita	1^ uscita dalle ore 13,15 alle ore 13,30 2^ uscita dalle ore 16,15 alle ore 16,30
Organizzazione e preparazione della struttura	La ditta dovrà occuparsi dell'organizzazione e sistemazione degli ambienti per l'accoglienza dei bambini ed il riordino della struttura al termine del servizio
Ricettività	- n. 150 bambini presso la scuola dell'Infanzia di Balconi - n. 48 bambini presso la struttura Rosa Pesco
Personale educativo	Il rapporto numerico fra personale educativo e bambini deve essere di n. 1 educatore ogni 20 bambini

Art. 14 - DATI E INFORMAZIONI UTILI

A titolo informativo si forniscono elementi sull'organizzazione del servizio erogato. Lo scorso anno il servizio svolto presso la scuola dell'infanzia di Balconi aveva la seguente utenza:

	1° settimana	2° settimana	3° settimana	4° settimana	5° settimana	6° settimana
iscritti totali	76	82	69	77	34	22
di cui solo mattina	27	32	22	24	9	4
anticipato	21	22	10	16	8	2

Art. 15 - SERVIZIO REFEZIONE

Il servizio di refezione per i Centri Ricreativi Estivi andrà effettuato mediante fornitura in veicolato, da un centro di produzione pasti autorizzato ubicato indicativamente a non più di 30 minuti dal luogo di consegna.

Le modalità di consegna dovranno in ogni caso garantire la perfetta conservazione dei cibi ed avvenire con attrezzature ed accorgimenti idonei al mantenimento delle temperature previste dalla normativa vigente e dal piano di autocontrollo aziendale, per gli alimenti deperibili cotti da consumarsi caldi, per il trasporto di alimenti deperibili da consumarsi freddi. La produzione dei pasti dovrà rispettare gli standard igienici previsti dalle leggi vigenti e dai limiti di contaminazione biologica.

E' vietata ogni forma di riciclo.

Ogni pietanza deve essere preparata e cotta nella giornata destinata al consumo: non sono ammesse erogazioni di pietanze o parti di esse derivanti da preparazioni eseguite nei giorni precedenti il consumo.

Le diete speciali dovranno essere confezionate in contenitori monoporzione con chiara apposizione del cognome e del nome del bambino, in modo da permetterne la corretta identificazione da parte del personale addetto alla distribuzione del pasto.

Tali contenitori dovranno poi essere inseriti in contenitori in grado di conservare la temperatura delle pietanze calde e delle pietanze fredde sino al momento del consumo in conformità con le vigenti norme in materia.

I prodotti che saranno utilizzati nella refezione scolastica dovranno essere di alto livello qualitativo sotto il profilo igienico, nutrizionale, organolettico e merceologico (conformità alle Leggi vigenti). Gli alimenti e le modalità di svolgimento del servizio di refezione dovranno soddisfare i principi contenuti nelle linee guida per la ristorazione scolastica nazionali e regionali.

Il concessionario dovrà provvedere, altresì, all'acquisto di tutto il materiale necessario per la distribuzione e somministrazione del pasto e, nello specifico: tovaglie di carta, tovaglioli di carta, piatti e bicchieri usa e getta, ed al materiale di pulizia e detersivi per il lavaggio di posate in acciaio, vassoi...ecc.

Il concessionario deve provvedere ad effettuare tutto il servizio legato allo sporzionamento dei pasti ed al conseguente rigoverno a seguito della refezione (pulizia stoviglie ed utensili, pulizia e sanificazione locali sporzionamento e refettori, gestione differenziata dei rifiuti...ecc...).

Il soggetto fornitore dei pasti dovrà essere provvisto delle autorizzazioni sanitarie ed amministrative previste dalle norme in materia.

Art. 16 – SERVIZIO DI PULIZIA

La pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti, utensili e attrezzature utilizzati per il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti con le seguenti ulteriori prescrizioni:

- E' compito del concessionario provvedere, a propria cura e spese, mediante lo staff di servizio, alla pulizia, sanificazione e riordino dei locali e di quanto negli stessi locali contenuto.

Sono a carico del concessionario tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, sacchi di plastica per raccolta rifiuti, fornitura di asciugamani monouso, carta igienica, sapone, ecc.

Resta, comunque, a carico dell'aggiudicatario qualsiasi altra attività o fornitura necessaria per rendere al meglio il servizio in questione.

Art. 17 - PERSONALE

Le attività saranno svolte da personale in possesso dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Il **coordinatore responsabile**, con esperienza di gruppi di minori almeno triennale, debitamente documentata e in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea in area umanistico-educativa
- Diploma di laurea di educatore professionale

Il coordinatore è responsabile del coordinamento delle attività e dovrà garantire la reperibilità durante l'erogazione del servizio. Inoltre dovrà curare il riordino ed il mantenimento della struttura assegnata.

Gli **animatori**, il cui rapporto massimo ammesso sarà di 1/20, dovranno avere conseguito la maggiore età, con esperienza lavorativa nel settore almeno annuale anche non continuativa.

Il **personale ausiliario** dovrà avere esperienza lavorativa nel settore.

Il Comune si riserva di mettere a disposizione, per la programmazione e la supervisione dell'attività, l'**Educatore del Servizio Professionale**.

Per l'assistenza dei bambini disabili l'Ulss di competenza, o la famiglia, dovrà mettere a disposizione un **operatore addetto**.

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le mansioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve tenere, inoltre, una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il concessionario dovrà assumere ed inquadrare il personale nel rispetto delle condizioni normative e retributive nazionali di riferimento.

Volontari e tirocinanti

Potrà essere autorizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, che svolga la propria attività ad integrazione degli operatori sopra citati.

Art. 18 - GARANZIE ASSICURATIVE

La Ditta si assume ogni responsabilità civile e penale che le derivi ai sensi di legge nell'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato d'appalto.

A tale scopo la Ditta si impegna a stipulare con una Compagnia di assicurazione debitamente autorizzata ai sensi di legge, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Tale polizza dovrà coprire ogni danno, verificatosi durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato, agli utenti ed al personale addetto, imputabile sia alla Ditta che al personale di cui essa si avvale per lo svolgimento dei servizi, nonché agli utenti stessi, i quali devono considerarsi terzi tra loro.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio del servizio.

La polizza dovrà pertanto essere emessa per i seguenti massimali:

- euro 2.000.000,00 per danni alle persone;
- euro 500.000,00 per danni alle cose.

La Ditta dovrà tempestivamente comunicare al Comune eventuali infortuni o incidenti, verificatisi nel corso dell'attività, inoltrando copia della denuncia inviata alla propria assicurazione.

La garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio per l'intera durata del servizio.

Art. 19 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a:

personale

- a. indicare il nominativo e il numero di telefono del Responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, sempre reperibile, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze.
- b. garantire la continuità educativa e assistenziale, provvedendo alle eventuali sostituzioni di personale e garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- c. garantire al personale il materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo, etc.);

locali

- a. utilizzare i locali in cui si svolge il servizio e le relative attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto delle prescrizioni contenute nel verbale di consegna;
- b. eseguire quotidianamente i lavori di pulizia e sanificazione;
- c. conclusione del centro estivo, riconsegnare al comune le strutture e le attrezzature nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate ad inizio attività;

organizzazione

- a. raccogliere le iscrizioni e fornire al Comune l'elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio;
- b. tenere un registro giornaliero delle presenze dei bambini.
- c. garantire momenti di verifica degli interventi con l'Educatore del Servizio Professionale referente per il Comune;
- d. acquistare in quantità congrua il materiale che si rende necessario per lo svolgimento delle attività;
- e. acquistare il materiale igienico sanitario per l'igiene dei bambini, il materiale e le attrezzature necessarie per la pulizia dei locali, il materiale e le attrezzature necessarie per il servizio di refezione;
- f. provvedere all'attività di cura dell'igiene personale dei bambini;
- g. provvedere alla fornitura di medicinali di primo soccorso da conservare in apposita cassetta chiusa a norma di legge;
- h. dare informazione capillare alla cittadinanza dell'apertura delle iscrizioni per i centri estivi indicati;
- i. effettuare almeno una riunione informativa in cui viene esplicitato e descritto il servizio;
- j. redigere una relazione dell'attività svolta con ipotesi migliorative per la realizzazione del servizio.

In ogni caso è a carico del concessionario tutto quanto non espressamente previsto tra gli oneri a carico del Comune che si renda necessario per il buon funzionamento della struttura.

Art. 20 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel limite del 30% ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Di tutti gli adempimenti relativi al subappalto, anche con riferimento alle norme a tutela dei lavoratori del subappaltatore, così come della perfetta esecuzione delle prestazioni subappaltate, risponderà comunque il concessionario che rimarrà nei confronti dell'Amministrazione Comunale referente unico.

Art. 21 – OBBLIGHI DI SICUREZZA

Il concessionario si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.lgs 81/2006.

Art. 22 – DEPOSITI CAUZIONALI

Per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, quale garanzia a corredo dell'offerta, una **garanzia provvisoria di € 3.107,52** pari al 2% del valore della concessione, che dovrà essere costituita ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

Il concessionario del servizio dovrà costituire un **deposito cauzionale definitivo**, secondo le modalità dettate dall'art. 103 del Dlgs n. 50/2016, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali.

Art. 23 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il concessionario, qualora violi o comunque non attenda agli obblighi e prescrizioni risultanti dal presente Capitolato, è tenuto al pagamento di una penale di ammontare variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni infrazione.
2. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata via pec.
3. Il mancato pagamento della penale comporta la risoluzione del contratto.
4. Nel caso dovessero verificarsi 3 segnalazioni di inadempienza, regolarmente contestate, con conseguente applicazione di penalità, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e a nuova aggiudicazione della concessione ad altra ditta, previo incameramento della cauzione e fatta salva ogni ulteriore azione per risarcimento di danni maggiori.
5. Sono causa immediata di risoluzione del contratto:
 - a) abbandono della concessione: per abbandono della concessione si intende anche il non espletamento del servizio per una intera giornata senza giustificato motivo;
 - b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
 - c) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte della ditta aggiudicataria della concessione o del proprio personale adibito al servizio;
 - d) inosservanza da parte della ditta di uno o più impegni assunti verso il Comune;
 - e) il caso di fallimento o di frode;
 - f) la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;

- g) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile, ai sensi di legge, la prosecuzione della concessione;
- h) la violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10.

Art. 24 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto che verrà stipulato tra il Comune ed il concessionario sarà competente il Foro di Verona.

Art. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Pescantina, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Titolare del trattamento dati è il Comune di Pescantina.

(All. "B")

COMUNE DI PESCANTINA

(Provincia di Verona)

Via Madonna 49 – 37026 Pescantina (Vr)

Pec: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO RICREATIVO A FAVORE DEI MINORI DAI 3 AI 7 ANNI – ANNI 2017 E 2018.

Visti gli artt. 36 del D. Lgs. 50/2016;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pescantina intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento della concessione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art.36, c.2 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso è inteso unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare le ditte da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Pescantina che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

•Descrizione sommaria:

Il servizio ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del Centro Estivo Ricreativo presso la Scuola dell'Infanzia di Balconi per bambini dai 3 ai 7 anni per n. 6 settimane nel periodo dal 03/07/2017 all'11/08/2017, n. 2 settimane nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017 e n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da definirsi. Si precisa che si tratta di servizi rientranti nell'all. IX del D.Lgs. n. 50 /2016.

I costi per la sicurezza sono pari a zero.

E' ammesso il subappalto nel limite del 30% ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

•Luogo di esecuzione:

- presso la scuola dell'infanzia "L. Calabrese" nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Siedlce n. 4 per n. 6 settimane nel periodo dal 03/07/2017 all'11/08/2017
- presso la struttura Rosa Pesco Via Pozze n. 4 per n. 2 settimane nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017 che il Comune di Pescantina mette a disposizione e n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da destinarsi.

In caso di indisponibilità del succitato plesso il servizio si svolgerà presso altra scuola idonea sita nel Comune di Pescantina individuata dal competente Ufficio Comunale.

•Importo della concessione:

L'importo stimato della concessione ammonta ad € 155.376,00, esclusa Iva, così calcolato:

(€ 78,00 x 6 settimane) x 150 bambini x n. 2 anni = € 140.400,00

(€ 78,00 x 2 settimane) x 48 bambini x 2 anni = € 14.976,00

dove:

- € 78,00 è la quota di partecipazione settimanale posta a base d'asta per la frequenza giornaliera dalle 8.30 alle 16.30 con mensa
- N. 8 per ciascun anno sono le settimane di attività
- N. 150 il numero massimo iscritti alla settimana ammessi per la struttura di Balconi
- N. 48 il numero massimo iscritti alla settimana ammessi per la struttura Rosa Pesco.

Modalità di aggiudicazione:

L'aggiudicazione verrà effettuata tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016), previa richiesta di offerta (R.d.O.) inoltrata a 5 operatori economici (ove esistenti) iscritti al mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip (MEPA) per il "Bando Servizi Sociali – prodotto Servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani ed adulti", individuati mediante indagine di mercato.

•Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016.

•Durata della concessione:

N. 6 settimane nel periodo dal 03/07/2017 all'11/08/2017, n. 2 settimane nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017 e n. 8 settimane nell'anno 2018 con date da definirsi.

•Soggetti ammessi:

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 abilitati ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il "bando servizi sociali – gestione dei servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani e adulti". Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016; ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 dello stesso decreto.

•Requisiti minimi di partecipazione:

- Essere abilitati ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il "bando servizi sociali – gestione dei servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani e adulti".;

-Essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

- a) di cui all'art.80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni.
In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o Consorzio

requisiti di idoneità professionale:

- b) se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto d'appalto;
per le cooperative sociali iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di tipo A.
In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o Consorzio.

requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c) aver gestito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara di valore complessivo non inferiore ad € 150.000,00(Iva esclusa).

Al fine della determinazione di tale requisito, il concorrente deve fare riferimento alle prestazioni analoghe, intendendosi come tali i principali servizi eseguiti quali servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani e adulti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme e, in particolare, l'impresa designata quale capogruppo deve possedere il requisito nella misura minima del 60% mentre la rimanente percentuale dovrà essere posseduta da ciascuna impresa mandante nella misura minima del 20%.

- d) il responsabile del centro estivo che verrà assegnato al Comune di Pescantina, dovrà aver gestito almeno 3 centri estivi.

Il suddetto requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo.

•Modalità di partecipazione:

Gli operatori economici interessati, in possesso dei suddetti requisiti, dovranno far pervenire **perentoriamente ENTRO IL GIORNO ALLE ORE**, a mezzo servizio postale, corriere, o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina – via Madonna, n. 49 – 37026 Pescantina, nell'orario di apertura al pubblico (Martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00), la seguente documentazione, pena la non accettazione:

- **manifestazione di interesse/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'amministrazione "**allegato A**", disponibile sul sito internet www.comune.pescantina.vr.it, alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti, o presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pescantina compilato e sottoscritto su ogni pagina.

Eventuali correzioni dovranno essere confermate e sottoscritte. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la presente documentazione dovrà essere resa da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento.

- **copia fotostatica leggibile del documento di identità**, in corso di validità, di colui che sottoscrive l'allegato "A" (art. 38, comma 3, DPR 445/2000).

E' ammessa la presentazione della suddetta documentazione anche a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net. In tal caso la documentazione prodotta dovrà essere firmata digitalmente.

Il recapito della documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui sarà cura dell'operatore economico interessato presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, corriere o a mano, sul plico dovrà essere inserita la seguente dicitura "**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO RICREATIVO A FAVORE DEI MINORI DAI 3 AI 7 ANNI – ANNI 2017 E 2018**".

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

- **Modalità di selezione dei concorrenti:**

Al confronto concorrenziale per l'affidamento diretto della fornitura in oggetto saranno invitati, **sino ad un massimo di 5 (cinque)**, operatori economici in possesso dei prescritti requisiti che abbiano fatto pervenire, con le modalità indicate nel presente avviso, la propria manifestazione di interesse. Qualora gli operatori interessati siano più di cinque, si provvederà mediante sorteggio pubblico, alla selezione dei concorrenti sino al numero massimo stabilito (cinque), assegnando ad ogni candidato un numero progressivo (dal più basso al più alto) in base all'ordine di arrivo della manifestazione di interesse al protocollo dell'Ente.

Le operazioni di sorteggio saranno eseguite dalla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, assistita da due testimoni, e da un segretario verbalizzante.

Sarà reso noto solamente l'elenco dei numeri sorteggiati; l'elenco nominativo delle imprese estratte non potrà essere reso noto sino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 53, del D. Lgs. 50/16).

L'estrazione avrà luogo, salvo impedimento reso noto tramite comunicazione pubblicata sul sito web del comune di Pescantina, alle ore _____ del giorno _____ presso la sala giunta del Comune di Pescantina.

Al sorteggio pubblico potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese che hanno manifestato interesse oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

•Disponibilità documentazione ed informazioni:

Il presente avviso ed il relativo allegato, sono disponibili e possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Pescantina: <http://www.comune.pescantina.vr.it> alla sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti**.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico (Martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00), telefono: 045/6764212-213 - telefax: 045/6764274 - e-mail: servizi.sociali@comune.pescantina.vr.it

•Altre informazioni:

Gli operatori economici sorteggiati saranno invitati mediante RDO sulla piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) a presentare la propria offerta entro i termini che verranno successivamente stabiliti.

Il Comune di Pescantina si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti oggetto della dichiarazione sostitutiva allegata alla manifestazione di interesse.

•Responsabile del Procedimento: dott.ssa Ornella Rizzi.

•Avviso Pubblicato:

Sul sito del Comune di Pescantina <http://www.comune.pescantina.vr.it>, e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pescantina.

•Trattamento dei Dati Personali:

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice della privacy" e del D. Lgs. n. 235/2005 "Codice delle amministrazioni digitali" degli archivi/documenti digitali, è la dott.ssa Ornella Rizzi.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il testo integrale dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 è disponibile sul sito www.comune.pescantina.vr.it

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Allegati:

Manifestazione di interesse "Allegato A"

Pescantina, li _____

LA RESPONSABILE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
DOTT.SSA ORNELLA RIZZI

Allegato "A"
(esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000)

Al Comune di Pescantina
SEDE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO RICREATIVO A FAVORE DEI MINORI DAI 3 AI 7 ANNI – ANNI 2017 E 2018.

IMPORTO CONCESSIONE: € 155.376,00 (IVA esclusa).

* * * * *

Il sottoscritto [] C.F.: [] nato a [] il [] residente nel comune di [] Provincia ([])
Via [] n. [] Cap [] Stato [] in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** della ditta []
sede legale: Comune di [] CAP [] Provincia ([]) Stato [] Via/Piazza []

(Se diversa dalla sede legale)

sede amministrativa: Comune di [] CAP [] Provincia ([]) Stato [] Via/Piazza []
con codice fiscale n. [] Partita IVA n. [] Telefono [] Telefax [] E- mail []

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare all'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio/fornitura in oggetto:

- come ditta/cooperativa singola
- in raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) come capogruppo
- in raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) come mandante
- come consorzio ordinario di concorrenti come capogruppo
- come consorzio ordinario di concorrenti come mandante
- come consorzio di cui all'art. 45 (lettera []) del D.Lgs 50/2016.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- 1) di essere abilitato ad operare sul **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il bando servizi sociali - prodotto "Gestione dei servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani e adulti"**;
- 2) che la ditta è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di [] dal [] con n. [] per attività corrispondente all'oggetto dell'affidamento;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi/forniture ed in particolare l'inesistenza di tali situazioni determinate con riferimento a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né di trovarsi in alcuno dei casi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o in ogni altra situazione considerata alla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

Allegato "A"
(esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000)

- 4) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)
- ovvero*
- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici
- ovvero*
- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;

Nota al punto precedente:

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000

- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico professionale:

- aver gestito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara di valore complessivo non inferiore ad € 150.000.000,00 (Iva esclusa);
- il responsabile del centro estivo che verrà assegnato al Comune di Pescantina, dovrà aver gestito almeno 3 centri estivi;

- 6) di aver preso visione e di accettare le condizioni dell'avviso di manifestazione di interesse;

- 7) **di prendere atto e accettare che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Pescantina;**

- 8) di eleggere domicilio in e di autorizzare l'invio di richieste/comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi compreso l'invio della lettera di invito al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ;

- 9) di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 disponibile sul sito del Comune di Pescantina e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati di cui alle presenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003.

, li

(luogo) (data)

Firma del titolare / legale rappresentante
firma digitale

ALL. "E"

COMUNE DI PESCANTINA
PROVINCIA DI VERONA

OGGETTO: Legge n. 190/2012 e DPR n. 62/2013

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di

DET. N. 258 DEL 11/04/2017

INDIZIONE PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO RICREATIVO PER MINORI DAI 3 AI 7 ANNI – BIENNIO 2017/2018 – CIG 7040501538.

La sottoscritta Dott.ssa Ornella Rizzi Responsabile dell'Area Servizi alla Persona presso il Comune di Pescantina

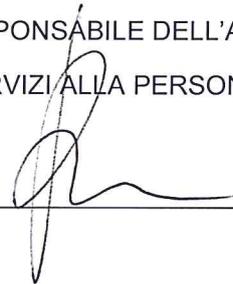
DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, come individuate all'art.7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescantina, con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per le quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

11,04,2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA



Strumenti di controllo delle decisioni

Al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa e l'accessibilità totale degli atti dell'Amministrazione, per le attività a più elevato rischio, i **provvedimenti conclusivi** dei procedimenti, nella forma della determina/decreto/ordinanza, sono pubblicati, oltre all'Albo Pretorio on line, anche nelle specifiche sezioni del sito **web dell'Ente**, in attuazione al D.Lgs. n.33/2013, e resi disponibili per chiunque, con salvezza delle cautele necessarie per la tutela dei dati personali, come richiesto nelle Linee guida dell'Autorità Garante della Privacy in tema di pubblicazione dei documenti e dei dati sui siti Internet degli Enti.

Soggetti responsabili: tutti i Responsabili d'Area

Misura: pubblicazione dei dati sul sito amministrazione trasparente

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO RICREATIVO PER MINORI DAI 3 AI 7 ANNI - BIENNIO 2017/2018 - CIG 7040501538

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, rilascia il visto di regolarità contabile ed attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.
- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, rilascia il visto di regolarità contabile ed attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento previsto dalla presente determinazione che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

VISTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, accertata la regolarità contabile - fiscale e la disponibilità dell'impegno di spesa indicato nel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, dispone l'emissione dei relativi mandati di pagamento.
- Nessuna rilevanza contabile.

Pescantina li, 11/05/17

LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Bogoni d.ssa Simonetta

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line ^{in elenco} dove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 04.05.2017
(relata di pubblicazione n. 541).

Pescantina li, 04.05.2017



IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Gozzi dott. Emilio

ADDETTO DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Cristina Venturi