



COMUNE DI PESCANTINA
PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE/COPIA

N° 94 Reg. delib.	Ufficio competente Serv. Personale/Org. Interna N. proposta 5
----------------------	---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI - PROVVEDIMENTI**

Oggi ventotto del mese di luglio dell'anno duemilaquindici alle ore 14:40, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti	Assenti
1	CADURA dott. Luigi	X	
2	ZANOLLI PAOLA	X	
3	BOSCAINI PAOLA	X	
4	LAVARINI ROSANNA	X	
5	MARCONI ALBERTO		X
6	QUARELLA GIANLUCA		X
		4	2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LETIZIA dott.ssa Elena

Il Sig. CADURA dott. Luigi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

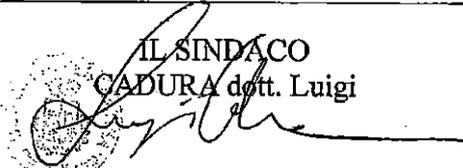


COMUNE DI PESCANTINA
PROVINCIA DI VERONA

Ufficio: Serv. Personale/Org. interna

Il sottoscritto CADURA dott. Luigi quale sindaco, avanza alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI -
PROVVEDIMENTI

IL SINDACO
CADURA dott. Luigi



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto GOZZI Dott. Emilio responsabile dell'Area di competenza, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, valutate ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lettera b) D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della proposta stessa.

Pescantina, li 23 LUG. 2015

IL RESPONSABILE
GOZZI Dott. Emilio



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto:

OGGETTO: **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI -
PROVVEDIMENTI**

esprime, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lettera b) D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

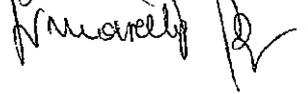
PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della proposta stessa.

PRENOTAZIONE IMPEGNO n. _____ al Cap. _____ del B.P. 2015
ACCERTAMENTO N. _____

Pescantina, li _____

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI



La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Pescantina, li _____

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI -
PROVVEDIMENTI**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che le sanzioni disciplinari e il procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente sono stabiliti dagli artt. 55 e seguenti del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

VISTI in particolare:

- gli artt. 23 e s.s. del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto il 06/07/1995 e s.m.i.;
- il capo I - "Disposizioni disciplinari" del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto l'11/04/2008;
- il titolo IV - "Rapporto di Lavoro" - dall'art. 54, all'art. 55 octies - del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, così come integrato dal D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- l'art. 2106 del Codice Civile e l'art. 7, comma 1, 5 e 8, della legge 20/05/1970, n. 300;

DATO ATTO CHE:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. hanno apportato modifiche in materia di procedimento disciplinare e che, pertanto, è necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento, in sostituzione di quello vigente, che tenga conto delle sostanziali modifiche normative intervenute nel tempo;
- l'amministrazione comunale non ha figure con qualifica dirigenziale in organico, per cui è necessario costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) cui spetta l'intera gestione del procedimento (dalla contestazione alla irrogazione della sanzione) sia per le infrazioni classificate minori che per quelle classificate gravi nonché per quelle direttamente previste negli artt. da 55 a 55-octies del citato D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., secondo quanto chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 14/2010;
- l'A.N.A.C. "Autorità Nazionale Anticorruzione" ha espresso l'avviso (marzo/2013) che, anche alla luce di quanto previsto dalla circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (di norma il Segretario Comunale) non può rivestire contemporaneamente il ruolo di responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, versandosi in tale ipotesi in una situazione di potenziale conflitto di interessi ad eccezione degli enti di ridotte dimensioni;
- l'art. 55 bis, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

VISTA l'allegata proposta di regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, composta da n. 24 articoli, e ritenuto di approvare quanto in essa contenuto;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del citato D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri tecnico e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 così come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il regolamento contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari, così come da allegato schema, che si compone di n. 24 articoli;
- 2) di dare atto che con l'approvazione del presente atto s'intendono abrogate le previgenti norme regolamentari in materia;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente in modalità permanente ed all'albo pretorio on line per i termini prescritti;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale";
- 5) di dare la dovuta informativa del presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U. secondo la normativa contrattuale;
- 6) di comunicare le disposizioni di cui al presente regolamento a tutti i dipendenti del Comune.

ALLEGATI:

Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
dott. Luigi Cadura

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Elena Letizia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

- Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.
- Si dà atto che dell'adozione del presente verbale, ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Pescantina, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
dott. Emilio Gozzi
L'ADDETTO DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Cristina Venturi

ESECUTIVITA"

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il : _____

a norma dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Pescantina, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Elena Letizia
IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
dott. Emilio Gozzi

La presente deliberazione è stata:

- REVOCATA/ANNULLATA con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____
- RATIFICATA con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____