
MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

SOMMARIO

INTRODUZIONE

REGISTRAZIONE

UTENTI GIA' CONOSCIUTI DAL SISTEMA

ACCESSO AL SITO

PRIMO ACCESSO

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA

CANCELLAZIONE DOMANDA

Introduzione

Il Comune di Pescantina ha attivato l'iscrizione online al servizio di refezione scolastica.

I genitori degli alunni già utenti del servizio a partire dall'anno scolastico 2015/2016 sono già in possesso delle credenziali, **UTENTE E PASSWORD**, di accesso al sito raggiungibile all'indirizzo <https://pescantina.ecivis.it/ECivisWEB/>

I genitori che per la prima volta accederanno al Servizio Mensa, invece, potranno iscriversi autonomamente al portale tramite la procedura di registrazione qui sotto riportata.

REGISTRAZIONE NUOVI UTENTI

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare su **Registrati**

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Password *	<input type="text"/>
Conferma Password *	<input type="text"/>

* campi obbligatori

UTENTI GIÀ CONOSCIUTI DAL SISTEMA

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito e quindi è necessario reperire l'informativa consegnata e contenente tutti i dati necessari.

Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <https://pescantina.ecivis.it/ECivisWEB/> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

[Registrati](#)

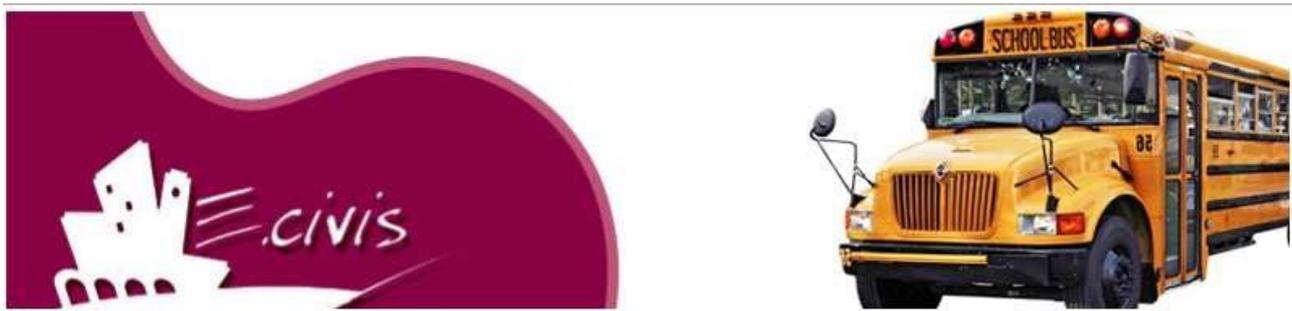
Utente:
Password:

[Accedi](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

PRIMO ACCESSO PER TUTTI

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.



News
Documenti
Iscrizioni

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: MARCO
Cognome: ACCIARI
Codice Fiscale: CRBMPT55M20A746F
E-mail:
Nuova Password:
Confermare Nuova Password:

Cambia Password

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. Se si dispone di una e-mail è possibile inserirla nel campo **E-mail**.

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale: Cliccare sulla voce **Iscrizioni** nel menu a sinistra della videata.



Benvenuto, [Scegli il tuo profilo](#) | [Cambia Password](#) | [Esci](#)

[News](#)
[Documenti](#)
[Iscrizioni](#)

News

Nessuna news disponibile

Anagrafica

[Anagrafica Genitore/Tutore](#)
[Anagrafica Alunni](#)

Refezione Scolastica

[Dettagli Servizio](#)
[Stato contabile](#)

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



Benvenuto, [Scegli il tuo profilo](#) | [Cambia Password](#) | [Esci](#)

[News](#)
[Documenti](#)
[Iscrizioni](#)

Iscrizioni

[Moduli d'iscrizione](#)
[Stato delle domande d'iscrizione inviate](#)

Anagrafica

[Anagrafica Genitore/Tutore](#)
[Anagrafica Alunni](#)

Refezione Scolastica

[Dettagli Servizio](#)
[Stato contabile](#)

Selezionare **il modulo richiesto**

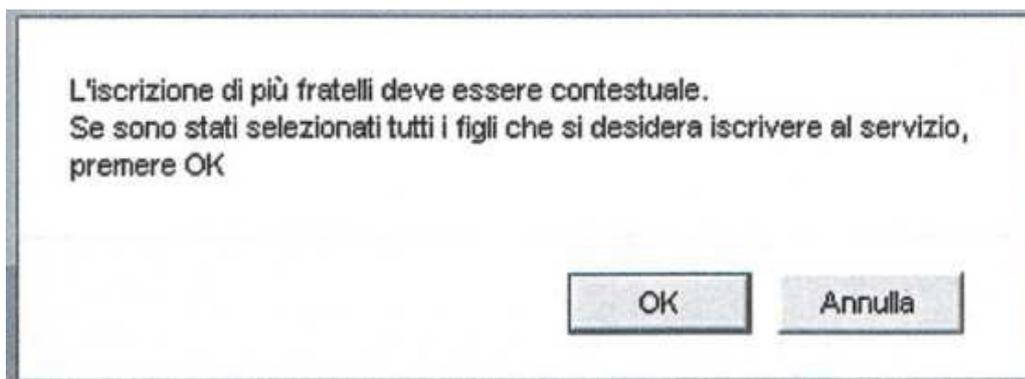
Iscrizioni > Moduli

Refezione Scolastica 2014/2015

Validità

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio, compresi quelli che frequenteranno la scuola d'infanzia.

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio di refezione è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

In questo caso, quindi, occorre necessariamente contattare l'Ufficio Scuola del Comune il quale provvederà a riorganizzare informaticamente il nucleo familiare permettendo in questo modo la completa iscrizione ai servizi da parte del genitore per i propri figli.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio “la domanda di iscrizione è stata registrata”. Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

La schermata mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

PRUM, ALESSANDRO

BEONE, CRISTIANO

AGGIUNGERE **1** NUOVI ALUNNI

Avanti >>

AGGIUNGERE **1** NUOVI ALUNNI

1

2

3

4

5

6

7

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a header with the Civis logo (a crown) and the text ".CIVIS" on a purple background, alongside a photo of four young children. Below the header is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci", and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "News", "Documenti", "Iscrizioni" (highlighted with a red box), "Anagrafica", "Anagrafica Genitore/Tutore", "Anagrafica Alunni", "Refezione Scolastica", "Dettagli Servizio", and "Stato contabile". The main content area has a purple header labeled "News" and a white box below it containing the text "Nessuna news disponibile".

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



The screenshot shows the Civis website interface with the "Iscrizioni" menu item selected. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The left-side menu is the same, but "Iscrizioni" is now the active page. The main content area has a purple header labeled "Iscrizioni" and a white box below it containing the text "Moduli d'iscrizione". Inside this box, the item "Stato delle domande d'iscrizione inviate" is highlighted with a red box. The background image of the header is a photo of a baby sitting on a watermelon slice in a grassy area.

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot shows the CIVIS web application interface. At the top, there is a header with the CIVIS logo and a photo of a baby. Below the header, there is a navigation bar with the text "Benvenuto, [username] | Cambia Password | Esci" and flags for Italy, UK, Spain, and a green flag. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains links for "News", "Documenti", "Iscrizioni", "Anagrafica", "Refezione Scolastica", "Dettagli Servizio", and "Stato contabile". The main panel has a title "Iscrizioni > Domande Inviato" and a table of requests. The table has columns for "Id", "Modulo", and "Stato". The first row shows "30", "Refezione Scolastica", and "2014/2015" with a green flag icon and a trash icon. Below the table, there is a legend for the status icons: a green flag for "Domanda inviata", a green checkmark for "Domanda accettata", a red circle with a slash for "Domanda rifiutata", a trash can for "Cancella Domanda", a green checkmark in a circle for "Pagamento effettuato", a yellow warning triangle for "Pagamento non possibile", and a red circle with a slash and a Euro symbol for "Esegui Versamento".

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conte di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata

