COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

Via Madonna n. 49 – cap 37026 Pescantina
Cod. Fiscale - Partita Iva 00661770230 – Tel 045 6764211 Fax 045 6764222
Sito Web: www.comune.pescantina.vr.it P.E.C.: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net
Indirizzo email : protocollo@comune.pescantina.vr.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PESCANTINA (VR), LOCALITA' SANTA LUCIA, IN VIA GIORGIO ALMIRANTE

SI INFORMA

che, in esecuzione alla determinazione della responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 199 del 04.03.2020, questo Comune intende assegnare in concessione il Centro Polifunzionale di proprietà comunale sito in Via Almirante - Località Santa Lucia di Pescantina.

In particolare, il Centro Polifunzionale viene concesso in uso con l'obiettivo di favorire l'aggregazione sociale della comunità di Pescantina, ed in particolare della comunità di Santa Lucia, da conseguire attraverso l'organizzazione di attività rivolte alla comunità, senza obbligo di tesseramento alcuno, in risposta alle esigenze ricreative, culturali, sociali, sportive, associative e di relazione della comunità stessa.

Il centro polifunzionale, sito in Via Almirante – località Santa Lucia - è costituito da un fabbricato catastalmente identificato al Foglio n. 5 mapp. n. 670 sub. 1 (cat. E/9) e sub 2 (cat. B/4) , dall'adiacente campo sportivo polifunzionale in prato sintetico e dalle aree pertinenziali circostanti (passaggi pedonali e aree verdi), meglio descritto nella planimetria allegata allo schema di concessione.

L'immobile è concesso in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti senza scopo di lucro, quali organizzazioni di volontariato, fondazioni con finalità sociali, associazioni e onlus, i cui statuti o atti costitutivi prevedano espressamente il perseguimento di finalità corrispondenti all'oggetto della concessione, indicativamente operanti nei seguenti principali settori di attività e impegno:

a) tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione sociale e di tutela degli individui diversamente abili
b) tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, di specifiche realtà locali, di specie animali e del patrimonio storico e artistico
c) promozione della pratica sportiva e delle attività ricreative
d) promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile
e) promozione e coordinamento delle iniziative proprie delle associazioni che valorizzano le differenze di genere
f) promozione, tutela e sviluppo dei diritti umani
g) sostegno di compiti di cura e promozione delle politiche famigliari
h) promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche
i) promozione delle attività sociali, educative, formative, sanitarie e protezione civile
j) promozione e valorizzazione dell'identità locale in ambito culturale, sociale e del tempo libero.

Non saranno ammessi alla selezione i soggetti che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

a) si trovino in situazione di morosità nei confronti del Comune di Pescantina
b) si trovino nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione")
c) abbiano in corso contenziosi con il Comune di Pescantina e risultino debitori insolventi nei confronti del medesimo.

Non saranno, altresì, ammessi i soggetti che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

Non potranno, altresì, partecipare alla procedura i soggetti a carico dei cui legali rappresentanti titolari di cariche e/o qualifiche sia stata emessa sentenza definitiva per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti contro la Pubblica Amministrazione o da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

SOPRALLUOGO
I partecipanti alla procedura sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la struttura stessa.
Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al quinto giorno antecedente il termine ultimo di presentazione della documentazione richiesta, previo appuntamento con il Responsabile del procedimento che dovrà essere contattato al n. 045-6764287 durante gli orari d'ufficio.
I partecipanti che non avranno effettuato il sopralluogo nel termine suindicato, non verranno ammessi alla procedura di selezione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
L'individuazione del concessionario dell'immobile in parola avverrà ad opera di una Commissione giudicatrice appositamente nominata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA	**SUDDIVISIONE E CALCOLO PUNTEGGIO** (punteggio massimo: 80 punti)
1. PROGETTO SOCIALE DESCRITTIVO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, DELLE FINALITÀ STATUTARIE E DELLE ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO SVOLGERE ALL'INTERNO DEI LOCALI RICHIESTI **max 45 punti** così suddivisi:	
1.1 Numero di iscritti alla data dell'avviso pubblico per l'affidamento della concessione in oggetto	**massimo punti 5:** p.ti 1: da 5 a 10 iscritti p.ti 3: da 11 a 20 p.ti 5: oltre 20 iscritti
1.2 Attività che il concorrente intende realizzare nel settore culturale, sociale, sportivo e ricreativo	**massimo punti 30:** p.ti 10: per ogni attività proposta
1.3 Attività negli ambiti di intervento di cui al punto 1.2 svolta nei due anni precedenti	**massimo punti 15:** p.ti 3: per ogni attività realizzata
2. DISPONIBILITA' ALL'APERTURA DEL CENTRO (ART. 6 LETT. L) DELLO SCHEMA DI CONCESSIONE)	**massimo punti 10:** p.ti 0: nessuna ora p.ti 2: 2 ore giornaliere per n. 2 giorni p.ti 4: 3 ore giornaliere per n. 2 giorni p.ti 8: 2 ore giornaliere per n. 3 giorni p.ti 10: 3 ore giornaliere per n. 3 giorni
3. ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO E DEI RELATIVI IMPIANTI: (il concorrente dovrà dettagliare le attività che	**massimo punti 20**

intende porre a suo carico in caso di aggiudicazione)	

OFFERTA ECONOMICA	SUDDIVISIONE E CALCOLO PUNTEGGIO (punteggio massimo: 20 punti)
1. CONTRIBUTO ANNUALE CHE IL CONCORRENTE SI IMPEGNA A SOSTENERE PER TUTTA LA DURATA DELLA CONCESSIONE PER LE SPESE RELATIVE ALLE UTENZE	**Max. 15 PUNTI** Contributo pari ad € 0,00: p.ti 0 Contributo pari ad € 1.000,00: p.ti 3 Contributo pari ad € 2.000,00: p.ti 6 Contributo pari ad € 3.000,00: p.ti 9 Contributo pari ad € 4.000,00: p.ti 12 Contributo superiore ad € 4.000,00: p.ti 15
2. INCREMENTO PERCENTUALE RISPETTO AL CANONE DI CONCESSIONE ANNUALE DI € 1.447,50	**Max. 5 PUNTI** Incremento offerto dello 0%: p.ti 0 Incremento offerto del 20%: p.ti 1 Incremento offerto del 40%: p.ti 2 Incremento offerto del 60%: p.ti 3 Incremento offerto dell' 80%: p.ti 4 Incremento offerto del 100%: p.ti 5

DURATA
La concessione avrà durata di anni cinque dalla data del verbale di consegna dell'immobile, con facoltà di rinnovo per ulteriori cinque anni, e sarà regolata dalle condizioni di cui allo schema di concessione, allo scopo predisposto, allegato al presente avviso (Allegato B).

CANONE
Il concessionario sarà tenuto a versare al Comune, con le modalità indicate nello schema di concessione allegato al presente avviso, un **canone annuo di concessione pari ad € 1.447,50 incrementato della percentuale offerta in sede di gara**.

SUBCONCESSIONE
E' fatto assoluto divieto di subconcedere, anche parzialmente, gli spazi oggetto della presente concessione.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
I soggetti interessati dovranno presentare, - **entro le ore 12.00 del giorno 14.09.2020** un plico chiuso e sigillato contenente all'interno tre distinte buste e precisamente:

- BUSTA "A" riportante la dicitura "Documentazione amministrativa
- BUSTA "B" riportante la dicitura "Progetto sociale",
- BUSTA "C" riportante la dicitura "Offerta economica",

contenenti rispettivamente:

BUSTA "A":

Manifestazione di interesse/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata dalla documentazione in essa indicata e redatta utilizzando preferibilmente l'allegato "A1" al presente avviso, disponibile sul sito internet del Comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it, firmata dal legale rappresentante del concorrente con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

BUSTA "B":

Progetto sociale/Offerta tecnica descrittiva dell'attività svolta, delle finalità statutarie e delle attività che si intendono svolgere all'interno dei locali richiesti, articolata come segue:

- numero di iscritti;
- attività che il concorrente intende realizzare nel settore culturale, sociale, sportivo e ricreativo;
- attività negli ambiti di intervento di cui al punto precedente svolta nei due anni precedenti;
- disponibilità alla gestione del centro (art. 6 lett. L) dello schema di concessione);
- attività di manutenzione straordinaria dell'immobile che il concorrente intende porre a suo carico.

BUSTA "C":

Offerta Economica, redatta utilizzando preferibilmente l'allegato "A2" al presente avviso, disponibile sul sito internet del Comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it, firmata dal legale rappresentante dell'ente/associazione con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Il plico potrà essere recapitato al Comune di Pescantina con qualunque mezzo di spedizione nell'orario di apertura al pubblico (Lunedì e Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 - Martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 13.00), presso l'Ufficio Protocollo della Sede Municipale di Via Madonna, 49.

Sul plico contenente le tre buste dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**CONCESSIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PESCANTINA (VR), LOCALITA' SANTA LUCIA, IN VIA GIORGIO ALMIRANTE"**

Il recapito della richiesta di invito/manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione provvederà alla verificare le dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicataria attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Detta verifica potrà essere estesa, ove l'Ente lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse presentata da soggetto in possesso degli occorrenti requisiti, il Comune procederà alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

A parità di punteggio, la procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'offerta si considera vincolante per il periodo di 180 giorni.

Gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relative alla stipulazione della concessione sono a carico del concessionario mentre le spese di registrazione dell'atto sono a carico del Comune di Pescantina.

Eventuali chiarimenti circa gli atti della procedura potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail del Comune di Pescantina protocollo@comune.pescantina.vr.it oppure all'indirizzo Pec pescantina.vr@cert.ip-veneto.net entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.09.2020.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito www.comune.pescantina.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Dati Ulteriori – Ulteriori pubblicazioni e avvisi non rientranti nel campo di applicazione del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016)".

Responsabile del procedimento è la d.ssa Ornella Rizzi responsabile dell'area servizi alla persona - orario: Martedì e Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.
Telefono: 045/6764287
Telefax: 045/6764274.

PRIVACY
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR") si informa che:

- i dati raccolti saranno trattati con le modalità e per le finalità presenti nell'informativa completa con modalità manuali, informatiche e/o telematiche e non verranno ceduti a terzi
- tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti
- la parte interessata potrà modificare e/o cancellare in ogni momento i dati presenti nell'archivio dell'Ente
- l'informativa completa è presente sul sito internet del Comune di Pescantina all'indirizzo http://www.comune.pescantina.vr.it

Pescantina, lì 18.08.2020

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(f.to Rizzi d.ssa Ornella)

Allegati:

1) manifestazione di interesse / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato A1)
2) Offerta economica (allegato A2)
3) Schema di concessione con allegata planimetria