COMUNE DI PESCANTINA PROT. 0035361 DEL 10-12-2019

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARCONI ALBERTO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2006 – IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARCONI ALBERTO
• Tipo di azienda o settore	LAVORATORE AUTONOMO – SERVIZI CONTABILI, FISCALI, CONSULENZA
• Tipo di impiego	DOTTORE COMMERCIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	TITOLARE

• Date (da – a)	2002 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNISERVICE SRL – VIA PONTE 80, PESCANTINA (VR)
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA – SERVIZI CONTABILI E FISCALI
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DOTTORE COMMERCIALISTA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

COMUNE DI PESCANTINA PROT. 0035361 DEL 10-12-2019

• Date (da – a)	1995 – 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA E COMMERCIO
• Qualifica conseguita	LAUREA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1990/1991 -1994/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DON BOSCO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IN AMBITO PROFESSIONALE HO AVUTO MODO DI LAVORARE IN SQUADRA CON ALTRE PERSONE; LAVORO ATTUALMENTE AVENDO UN CONTATTO DIRETTO CON I CLIENTI E GESTENDO LO STUDIO DI CUI SONO TITOLARE. PER QUANTO RIGUARDA LE ATTIVITA' EXTRA LAVORATIVE SONO STATO CONSIGLIERE COMUNALE A PESCANTINA DAL 2009 AL 2013 E QUESTO IMPEGNO MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE ANCHE LA CAPACITA' DI RELAZIONARMI ALL'INTERNO DI UN GRUPPO E CON ALTRI GRUPPI POLITICI PRESENTI IN CONSIGLIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLO STUDIO DI CUI SONO TITOLATE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI DIVERSI SOFTWARE INFORMATICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

COMUNE DI PESCANTINA PROT. 0035361 DEL 10-12-2019

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Alberto Adott. Marconi