

- Indicare il numero indicativo dei partecipanti all'iniziativa considerando che non si deve superare il limite massimo dei 50; il numero degli stessi sarà considerato proporzionalmente al numero dei locali richiesti;
- specificare se l'iniziativa è a titolo gratuito per i partecipanti aderenti o se a pagamento:

A TITOLO GRATUITO (____)

A PAGAMENTO (____)

nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

CON riscaldamento (____) SENZA riscaldamento (____).

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare quanto stabilito dal Regolamento per l'utilizzo della struttura comunale "Rosa Pesco" e di rispettarne le prescrizioni, rendendosi garante degli impegni di cui all'allegato A).

Nel caso in cui il sottoscritto non sia più interessato all'utilizzo dello spazio prenotato, lo stesso si impegna a dare tempestiva disdetta (almeno cinque giorni prima della data di utilizzo) per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali, in modo da rendere possibile l'utilizzo del locale da parte di altri soggetti eventualmente richiedenti. Il sottoscritto è consapevole che in caso di disdetta successiva al suddetto termine, nessun rimborso verrà effettuato di quanto pagato.

Si allega copia quietanza rilasciata dal Tesoriere Comunale Banca Monte dei Paschi Spa - filiale di Pescantina (VR) per il versamento di € _____ effettuato a titolo di pagamento della tariffa per l'utilizzo della struttura "Rosa Pesco" (ad eccezione delle esenzioni previste dall' art. 10 del Regolamento – All. A).

Il sottoscritto è consapevole che in mancanza della quietanza di pagamento l'autorizzazione non verrà rilasciata.

SI ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità

La firma apposta in calce autorizza al trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali riportati nel presente modulo, sarà effettuato nell'ambito del presente procedimento, nel rispetto dei principi del D.Lgs 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679 c.d. GDPR, (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data __/__/____ firma _____

Parte riservata all'Amministrazione Comunale

- ✓ Ai sensi del Regolamento per l'utilizzo della struttura comunale "Rosa Pesco" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 08/04/2018;
- ✓ verificato che è stato rispettato l'ordine cronologico nella trattazione della richiesta;
- ✓ dato atto del rispetto dell'obbligo di astensione per conflitto di interesse ai sensi della Legge 190/2012;

- ✓ dato atto che, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012, il presente provvedimento verrà inserito in apposito elenco da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente",

Visto, si autorizza

Pescantina, _____

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dr.ssa Ornella Rizzi