

Al Comune di Pescantina  
Via Madonna n. 49  
37026 Pescantina (VR)  
Ufficio Cultura Manifestazioni Sport

e-mail: protocollo@comune.pescantina.vr.it

Oggetto: **COMUNICAZIONE PREVENTIVA PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE/EVENTO/INIZIATIVA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'associazione/gruppo/comitato/altro :

\_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

Tel/cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec (eventuale) \_\_\_\_\_

#### COMUNICA

In qualità di soggetto organizzatore, che intende realizzare la seguente manifestazione/evento/iniziativa pubblica:

Tipologia di evento e denominazione: \_\_\_\_\_

Durata (data/e di svolgimento): \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento: locale al chiuso (\_\_\_\_) superficie all'aperto (\_\_\_\_)

Ubicato in: (indirizzo completo) \_\_\_\_\_

Orario/i di svolgimento: \_\_\_\_\_

Stima dei partecipanti: inferiore alle 200 persone (\_\_\_\_) superiore alle 200 persone (\_\_\_\_)

Il Responsabile dell'organizzazione della suddetta manifestazione/evento/iniziativa è il sig.

\_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_

#### Per la suddetta iniziativa si chiede:

l'utilizzo del parco comunale misura \_\_\_\_\_ con (\_\_\_\_) o senza (\_\_\_\_) copertura dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

l'utilizzo di n. \_\_\_\_\_ sedie comunali dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ ( **max n. 200, verificata l'effettiva disponibilità** )

posizionamento di n. \_\_\_\_\_ transenne dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

#### si informa che :

(\_\_\_\_) si svolgerà attività di preparazione e somministrazione cibi e bevande;

(\_\_\_\_) si svolgerà attività di spettacolo/intrattenimento

(\_\_\_\_) è prevista la presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)

(\_\_\_\_) è prevista idonea assistenza sanitaria

(\_\_\_\_) è previsto approvvigionamento idrico (\_\_\_\_) non è previsto approvvigionamento idrico

(\_\_\_) è prevista la presenza di servizi igienici (\_\_\_) non è prevista la presenza di servizi igienici

(\_\_\_) è previsto scarico di acque reflue (\_\_\_) non è previsto scarico di acque reflue

(\_\_\_) è prevista raccolta e smaltimento rifiuti (\_\_\_) non è prevista raccolta e smaltimento rifiuti

**Consapevole che:**

**le informazioni fornite possono essere suscettibili di modifiche, si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma;**

**NOTA BENE: La trasmissione della presente comunicazione NON comporta per il Comune alcuna valutazione in merito al rilascio di autorizzazioni/licenze e/o concessioni previste ai sensi di legge per l'organizzazione di eventi/manifestazioni e NON esonera l'organizzatore dal richiederle ed ottenerle.**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI** (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR) In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è il Comune di Pescantina, con sede in Via Madonna, 49 – 37126 Pescantina (VR), email: [protocollo@comune.pescantina.vr.it](mailto:protocollo@comune.pescantina.vr.it); pec: [pescantina.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:pescantina.vr@cert.ip-veneto.net).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)

Avvocato Veronica Dei Rossi

Dati di contatto:

Telefono 041 928221

email:[dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com)

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria dei procedimenti relativi al Servizio Cultura, Manifestazioni e Sport (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE), nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

EVENTUALI DESTINATARI I dati conferiti al Comune di Pescantina potranno essere comunicati oltre che al personale comunale incaricato al trattamento, a soggetti pubblici per l'acquisizione di pareri/comunicazioni, contributi/controlli previsti dalla vigente normativa, nonché ad altri soggetti privati in qualità di incaricati o responsabili del trattamento per le finalità di cui sopra.

CONSERVAZIONE DEI DATI Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione della prestazione richiesta.

La presente informativa è pubblicata integralmente sul sito istituzionale [www.comune.pescantina.vr.it](http://www.comune.pescantina.vr.it).

DATA

FIRMA

Del Legale Rappresentante pro-tempore