

Spett.le  
**Comune di Pescantina (VR)**  
**Alla c.a. del Sindaco**  
**Davide Quarella**

Oggetto: **RICHIESTA DI PATROCINIO**

**RICHIEDENTE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
In Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_  
Cellulare n° \_\_\_\_\_  
In qualità di: \_\_\_\_\_  
Dell'associazione/Ente/Gruppo/Privato/Altro  
\_\_\_\_\_

**DATI DELL'ASSOCIAZIONE**

Con sede a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel n. \_\_\_\_\_  
Cell. n. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il patrocinio del Comune di Pescantina, che rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune stesso, per la realizzazione della seguente iniziativa (descrizione della iniziativa/manifestazione).

---

---

---

---

---

Che si terrà a \_\_\_\_\_

Il giorno/i \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

Avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Di impegnarsi ad inserire lo stemma del Comune di Pescantina nel materiale informativo (manifesti, striscioni, locandine ecc);
- Che il/la Responsabile della iniziativa si assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento della stessa, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;
- Di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge per la realizzazione dell'iniziativa;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della presente domanda ai fini della concessione del patrocinio;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la normativa vigente,
- Di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Allega copia dello Statuto e dell'atto costitutivo.

Non allega copia dello Statuto e dell'atto costitutivo in quanto già depositati presso l'Ente.

Allega bozza del volantino o volantino della precedente edizione.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
del Legale Rappresentante

**N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI** (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR) In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Il Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è il Comune di Pescantina, con sede in Via Madonna, 49 – 37126 Pescantina (VR), email: [protocollo@comune.pescantina.vr.it](mailto:protocollo@comune.pescantina.vr.it); pec: [pescantina.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:pescantina.vr@cert.ip-veneto.net).

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)**

Dottoressa Gloriamaria Paci

Dati di contatto:

Telefono 05411 795431

email:[info@consulenzepaci.it](mailto:info@consulenzepaci.it)

pec:[gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it](mailto:gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it)

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria dei procedimenti relativi al Servizio Cultura, Manifestazioni e Sport (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE), nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti. I dati raccolti potranno essere

trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

**EVENTUALI DESTINATARI** I dati conferiti al Comune di Pescantina potranno essere comunicati oltre che al personale comunale incaricato al trattamento, a soggetti pubblici per l'acquisizione di pareri/comunicazioni, contributi/controlli previsti dalla vigente normativa, nonché ad altri soggetti privati in qualità di incaricati o responsabili del trattamento per le finalità di cui sopra.

**CONSERVAZIONE DEI DATI** Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione della prestazione richiesta.

La presente informativa è pubblicata integralmente sul sito istituzionale [www.comune.pescantina.vr.it](http://www.comune.pescantina.vr.it).