

1. CHI CONFERISCE GLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEGLI ENTI PRIVI DI DIRIGENZA?

- A Il Segretario comunale
- B Il Sindaco**
- C La Giunta comunale

2. UNA DELIBERAZIONE RITENUTA URGENTE, PUO' ESSERE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE?

- A Sì, purché si tratti di delibera di Giunta (non di Consiglio) ed il Sindaco la dichiari sotto la propria responsabilità
- B Sì, purché tale sia dichiarata col voto favorevole della metà più uno dei componenti dell'organo che l'ha adottata
- C Sì, purché sia dichiarata tale con voto favorevole delle metà più uno dei votanti**

3. CHE COSA DEVE CONTENERE L'AVVISO DI CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE?

- A La data, l'ora ed il luogo della riunione
- B La data, l'ora, il luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare**
- C La data, l'ora, il luogo della riunione, l'elenco degli argomenti da trattare e l'indicazione del Consigliere di turno cui spetta la presidenza della seduta

4. QUANDO DIVENTA ESECUTIVA UNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE?

- A Dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione all'albo pretorio**
- B Da quando è ritirata dall'albo pretorio e via sia stata apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
- C Da quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per quindici giorni all'albo pretorio

5. E' CORRETTO DIRE CHE IL SINDACO, QUALE UFFICIALE DEL GOVERNO, SOVRINTENDE, TRA L'ALTRO, ANCHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI DALLA LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA GIUDIZIARIA?

- A No, tali funzioni possono essere svolte solo su delega da parte del Prefetto
- B Sì, è corretto.**
- C No, in quanto le funzioni in materia di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria competono solo alla Polizia Municipale

6. SECONDO IL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE DEI SEGUENTI E' ORGANO DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO POLITICO-AMMINISTRATIVO DEL COMUNE?

- A **Il Consiglio Comunale**
- B La Giunta Comunale
- C Il Sindaco e la Giunta Comunale

7. QUAL E' L'ATTO CHE AVVIA LA PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO?

- A Il documento di verifica e validazione del progetto esecutivo
- B Il provvedimento di approvazione del progetto esecutivo
- C **La determina a contrarre**

8. COS'E IL DUP?

- A Documento Ufficiale di Programmazione
- B **Documento Unico di Programmazione**
- C Documento Unico di Progettazione

9. AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990, COSA DEVE ESSERE INDICATO NELLA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DI PROCEDIMENTO:

- A Il nominativo del Dirigente
- B **Il nominativo del Responsabile del Procedimento**
- C Il nominativo dell'Istruttore Amministrativo

10. SECONDO I PRINCIPI GENERALI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR N. 62/2013), IL DIPENDENTE...

- A Non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio
- B Non usa a fini d'ufficio le informazioni di cui dispone per ragioni private**
- C Può usare, ove lo ritenesse opportuno, a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio

11. SONO ACCESSIBILI GLI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI O PREPARATORI DI UN ATTO PUBBLICO?

- A Sì, anche se in alcune ipotesi e' possibile il differimento dell'accesso**
- B No, in quanto atti interni
- C Solo se e' espressamente previsto dal regolamento

12. IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DA QUALE LEGGE E' DISCIPLINATO?

- A D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**
- B D.l. 18 ottobre 2012, n. 179
- C Legge 21 febbraio 2014, n. 9

13. SONO ELEMENTI COSTITUTIVI DEL COMUNE:

- A Territorio, popolazione e patrimonio**
- B Sovranita', territorio e patrimonio
- C Territorio, sovranita' e popolazione

14. AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. 267/2000 IL RENDICONTO È DELIBERATO:

- A Dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo**
- B Dall'organo esecutivo dell'ente entro il 30 giugno dell'anno successivo
- C Dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 settembre dell'anno successivo

15. CHI PRESIEDE LE SEDUTE DELLA GIUNTA?

- A L'assessore anziano
- B Il sindaco**
- C Un assessore a turno

16. IL DIPENDENTE ASSUNTO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO È SOGGETTO AD UN PERIODO DI PROVA LA CUI DURATA È STABILITA COME SEGUE?

- A Due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B - sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie
- B Tre mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B - sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie
- C Sei mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B – dodici mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie

17. NELL'ATTO AMMINISTRATIVO, COS'È IL PREAMBOLO?

- A La parte in cui vengono sinteticamente elencati i motivi di diritto e quelli di fatto per cui quel determinato atto viene emesso
- B La parte che contiene l'indicazione dell'autorità da cui l'atto viene emanato
- C La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento

18. AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., LE DIMISSIONI DALLA CARICA DI CONSIGLIERE...

- A Sono immediatamente efficaci
- B Sono revocabili
- C Necessitano di presa d'atto

19. PER ACCESSO CIVICO SEMPLICE SI INTENDE

- A Il diritto di entrare a fare parte di una commissione comunale
- B Il diritto di accedere ad atti e provvedimenti dell'amministrazione
- C Il diritto di accedere a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria

20. L'ISTITUTO DEL CONGEDO PARENTALE (COME RIMODULATO DAL D.LGS. 80/2015) PUO' ESSERE RICHIESTO:

- A Fino a 12 anni di vita del bambino
- B Fino a 12 anni di vita del bambino solo per un'ipotesi specifica cui la legge ha dato rilievo
- C Fino a 8 anni di vita del bambino

21. COSA SI INTENDE PER ORARIO DI SERVIZIO?

- A Il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza
- B La misura della prestazione lavorativa ovvero il periodo di tempo giornaliero durante il quale il dipendente assicura la propria prestazione lavorativa nell'ambito del rapporto di servizio
- C La misura della prestazione lavorativa calcolata su base mensile

22. COS'E' IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE?

- A E' un documento che consente la programmazione analitica dei flussi finanziari, l'attribuzione delle risorse ai responsabili, la possibilità di correlare l'utilizzo di tali risorse con gli obiettivi assegnati
- B E' un documento di programmazione che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione
- C E' parte integrante del Documento Unico di Programmazione

23. DA CHI VIENE FISSATO L'ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI:

- A Dal Sindaco
- B Dal Segretario comunale
- C Dalla Giunta comunale

24. DOPO TRE ANNI DI SERVIZIO, QUANTI GIORNI DI FERIE (CONSIDERANDO ANCHE LE 4 GIORNATE DI RIPOSO L. 937/1977) SPETTANO AD UN DIPENDENTE IL CUI ORARIO DI LAVORO È ARTICOLATO SU 6 GIORNI?

- A 34
- B 36
- C 38

25. AL DIPENDENTE CHE RICHIEDE UN PERMESSO PER PARTECIPARE A CONCORSI/ ESAMI SPETTA:

- A la retribuzione al 100%
- B la retribuzione all'80%
- C la retribuzione al 50%

26. AL DIPENDENTE ASSENTE PER MALATTIA, DURANTE IL PERIODO DI COMPORTO (18 MESI TOTALI), VIENE CORRISPOSTO IL SEGUENTE TRATTAMENTO ECONOMICO:

- A il 100% della retribuzione fissa mensile per i primi 6 mesi di assenza, il 90% della retribuzione fissa mensile per i successivi 6 mesi, il 50% della retribuzione fissa mensile per gli ulteriori 6 mesi
- B il 100% della retribuzione fissa mensile per i primi 9 mesi di assenza, il 90% della retribuzione fissa mensile per i successivi 3 mesi, il 50% della retribuzione fissa mensile per gli ulteriori 6 mesi
- C il 100% della retribuzione fissa mensile per i primi 9 mesi di assenza, il 90% della retribuzione fissa mensile per i successivi 6 mesi, il 50% della retribuzione fissa mensile per gli ulteriori 3 mesi

27. L'ART. 17 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI IN MERITO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE STABILISCE CHE NEI COMUNI PRIVI DI POSIZIONI DIRIGENZIALI, LA CUI DOTAZIONE ORGANICA PREVEDE POSTI DI CATEGORIA D, OVE TUTTAVIA NON SIANO IN SERVIZIO DIPENDENTI DI CATEGORIA D, L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA...

- A In via eccezionale e temporanea, può essere conferito anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali
- B Può essere assegnato solo al segretario comunale
- C Può essere conferito solamente attraverso il meccanismo previsto dall'art. 110 del TUEL (Incarichi a contratto a tempo determinato)

28. IL PART-TIME PUÒ ESSERE COSTITUITO MEDIANTE TRASFORMAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO SU RICHIESTA DEI DIPENDENTI INTERESSATI?

- A Sì
- B No, mai
- C No, solo con una assunzione diretta

29. LA PROGRESSIONE ECONOMICA DI CUI AL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI, NEL LIMITE DELLE RISORSE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI:

- A E' riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti
- B E' riconosciuta a tutti i dipendenti con almeno 36 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento
- C E' riconosciuta solo ai dirigenti e ai responsabili di posizioni organizzative¹⁶. Il part-time può essere costituito mediante

30. LA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN TEMPO PARZIALE NON PUÒ ESSERE INFERIORE:

- A Al 30% di quella a tempo pieno
- B Al 50% di quella a tempo pieno
- C Al 20% di quella a tempo pieno