



Comune di Pescantina

Provincia di Verona
via Madonna n. 49
P.I. 00661770230

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI DI ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA MILITARE - STATISTICHE.

(con riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.07.2017, ad oggetto "*Modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 04.04.2017*" e, in particolare, il piano occupazionale per l'anno 2017 nell'ambito del quale è prevista la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, previo esperimento delle procedure di mobilità, di n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica C, presso l'area servizi alla persona – servizi di anagrafe – stato civile – elettorale – leva militare - statistiche;

VISTE la nota prot. n. 15.865 del 31.07.2017 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e la determinazione n. 614 del 07.08.2017 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzate alla copertura della posizione indicata in oggetto;

DATO ATTO che lo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti del Servizio Personale;

RICHIAMATI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 758 del 02.10.2017, con la quale si approvano il presente bando di concorso ed i relativi allegati;

RENDE NOTO

È indetto dal Comune di Pescantina un concorso pubblico, per titoli ed esami, **per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – cat. C – da assegnare**

all'Area servizi alla persona – servizi di anagrafe – stato civile – elettorale – leva militare - statistiche.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria; i candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescantina e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Capo II – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato - del Comune di Pescantina, senza riserva alcuna.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 12.00 DEL 23 NOVEMBRE 2017

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
OPPURE
Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
OPPURE
Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore a 18 anni compiuti;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- Godimento dei diritti politici
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 3.01.1957, n. 3;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – posta elettronica – internet);
- Possesso di patente di guida di cat. B;
- Pagamento della tassa di concorso fissata in € 6,00= effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pescantina - codice IBAN: IT 86 K 01030 59650 000010245522, causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico Area servizi alla persona – servizi di anagrafe – stato civile – elettorale – leva militare - statistiche".

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno assunti presso il Comune di Pescantina è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto Collettivo Nazionale - Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre all'assegno per nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sotto la lettera A) e sottoscritta con firma autografa del candidato, **dovrà pervenire al Comune di Pescantina – via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR), entro il termine perentorio delle ore 12.00 di giovedì 23.11.2017 a pena di esclusione.**

Le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del suddetto termine perentorio e le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte.

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, **dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune** al momento del ricevimento. **Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo – cat. C – presso l’Area servizi alla persona – servizi di anagrafe – stato civile – elettorale – leva militare - statistiche”**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell’Ente nelle ore di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30 / 14.00-16.00; giovedì: 8.30-12.30; venerdì 11.00-13.00);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata al seguente indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net , dovrà riportare nell’oggetto della mail la dicitura sopra indicata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare (allegati obbligatori per tutti):

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso fissata in € 6,00= effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pescantina - codice IBAN: IT 86 K 01030 59650 000010245522, causale: “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico Area servizi alla persona – servizi di anagrafe – stato civile – elettorale – leva militare - statistiche”;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse.

Ad eccezione della certificazione medica per i portatori di handicap relativa ai tipi di ausilio necessari per sostenere gli esami e gli eventuali tempi necessari aggiuntivi, tutti gli stati, fatti e qualità personali, possono:

- a) essere autocertificati dall’interessato se rientrano nella ipotesi di cui all’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall’interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di cui all’art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; tale dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all’originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autentica.

Ai sensi dell’art. 2, comma 4, della legge n. 127/1997, tutti i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni attestanti fatti personali non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata.

Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data del rilascio. I certificati anagrafici, le certificazioni dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile, sono ammessi anche oltre i termini di validità nel caso in cui l’interessato dichiari, in fondo al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- **copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’articolo 7 della Legge n. 97/2013.**

I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:

- **certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi allegato B del presente bando).**

In mancanza della suddetta certificazione non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto di Scuola Media Superiore che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di mancata indicazione, nella domanda, del voto del titolo di studio, allo stesso sarà assegnato il punteggio minimo. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;
- il possesso della patente di guida categoria B;
- per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari
 - in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;

- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- gli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato svolto alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni. Il candidato dovrà indicare chiaramente:
 - datore di lavoro;
 - date precise di inizio e fine del rapporto di lavoro;
 - profilo professionale e categoria di inquadramento;
 - tipologia del rapporto: lavoro dipendente o altra forma di rapporto di lavoro; tempo pieno o tempo parziale. In caso di rapporto part-time, numero di ore settimanali di lavoro;
 In caso di mancata o imprecisa indicazione degli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato, agli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;
- il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (vedi punto 12) del bando). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- la conoscenza della lingua inglese che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – posta elettronica – internet);
- la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Personale ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale e comunicata a mezzo mail oppure posta elettronica certificata per i candidati in possesso di P.E.C. oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice composta da tre componenti, un Presidente e due membri dotati di specifiche competenze tecniche o culturali-professionali nelle discipline del posto da conferire e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- la mancata presentazione del titolo di studio o della dichiarazione del suo possesso conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 6,00 entro la data di scadenza del bando;
- la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente.

Nel caso di cittadini di stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:

- la mancata allegazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

6 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pescantina per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati, e ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, di chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescantina nella persona del Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Pescantina.

7 – CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso – ivi comprese le modalità di nomina della Commissione giudicatrice – si farà riferimento alle norme del presente bando e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per i procedimenti concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, cui la Commissione dovrà uniformarsi.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) punti 30 per la prova scritta teorica;
- b) punti 30 per la prova scritta teorico-pratica;
- c) punti 30 per il colloquio;
- d) punti 10 per i titoli.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^ categoria – Titoli di studio	PUNTI: 3
2^ categoria – Titoli di servizio	PUNTI: 4
3^ categoria – Curriculum formativo e professionale	PUNTI: 2
4^ categoria – Titoli vari e culturali	PUNTI: 1

	TOTALE PUNTI: 10

Titoli di studio: i 3 punti disponibili sono ripartiti come segue:

DIPLOMI quinquennali				VALUTAZIONE
Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi		
Da	A	Da	A	
36	45	60	75	0,5
46	51	76	85	1,0
52	57	86	95	2,0
58	59	96	98	2,5
	60	99	100	3,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio e del servizio militare: i 4 punti disponibili sono ripartiti come segue:

a) Attività lavorativa prestata nella stesso servizio del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.25

a.2 – categoria inferiore punti: 0.15

b) Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quella del posto a concorso:

b.1 – stessa categoria o superiore punti: 0.20

b.2 – categoria inferiorepunti: 0.10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestati presso le forze armate.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, in proporzione, con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati, prima dell'attribuzione del punteggio.

Non sono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

Curriculum formativo e professionale: punteggio massimo 2 punti

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Vi rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, istituti privati, università, enti di ricerca, ecc.

Sono valutati anche i periodi lavorativi prestati presso ditte private (inerenti al posto da ricoprire).

Titoli vari: punteggio massimo 1 punto

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le abilitazioni professionali, sono valutabili tra i titoli vari.

Sono valutabili, tra i titoli vari, gli incarichi amministrativi presso enti o soggetti pubblici, aventi per oggetto l'espletamento di attività riguardanti le materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi per i quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento, senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

Possono altresì essere valutate le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

9 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove, due scritte (1 teorica ed 1 teorico-pratica) ed una orale (comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word - Excel), atte a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione.

In occasione delle prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Le PROVE SCRITTE verteranno sulle seguenti materie:

- La riforma dell'ordinamento delle Autonomie Locali: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni). Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione; atti e provvedimenti comunali.
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni.
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai vizi dell'atto e agli atti di ritiro e convalida.
- La tutela della privacy (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.).
- Normativa in materia di Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leva militare ed Elettorale.
- I servizi anagrafici; l'ufficio anagrafe.
- L'anagrafe degli Italiani residenti all'estero.
- L'ufficio di statistica.
- L'ordinamento di stato civile.
- L'ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile.
- La formazione e l'archiviazione degli atti.
- Gli atti di stato civile formati all'estero.
- Gli atti di cittadinanza, gli atti di nascita, gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni, gli atti di morte.
- Il cambiamento di nome, cognome; rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile.
- Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità.
- Le liste elettorali e le sezioni.
- Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali.
- Le operazioni di voto.
- La disciplina della propaganda elettorale.
- Gestione dei giudici popolari.
- Norme in materia di polizia mortuaria.

SONO TENUTI A PRESENTARSI, SENZA ALCUN PREAVVISO, NELL'ORA E NEL LUOGO SOPRAINDICATO.

In caso di variazione del giorno e/o sede d'esame sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatarci alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza e anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo a quello in cui è terminata la correzione.

L'esito della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo all'espletamento.

11 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica.

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Servizio Personale ai numeri telefonici 045/6764247-254 o a mezzo e-mail all'indirizzo personale@comune.pescantina.vr.it.

12 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., **a parità di punteggio hanno titolo a preferenza:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.

13 - GRADUATORIA

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato (prove d'esame e titoli), con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale e, una volta approvata, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.pescantina.vr.it - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

14 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

15 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Fatta salva la riserva di cui al precedente punto 14) del presente bando, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pescantina.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione nella data stabilita dal Comune di Pescantina.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Rizzi Ornella, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, tel. 045/6764213, mail ornella.rizzi@comune.pescantina.vr.it.

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul sito del Comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso e ne verrà data notizia per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Pescantina, 24 ottobre 2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA

F.to dott.ssa Ornella Rizzi

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI DI ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA MILITARE - STATISTICHE.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto indetto con determinazione n. 758 del 02.10.2017, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ (CAP _____), in via/piazza _____, n. _____, telefono _____ cellulare _____ casella di posta elettronica (ove posseduta) _____;
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ n. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____
Casella di posta elettronica _____
- d) di essere in possesso della cittadinanza (si prega di barrare i quadratini corrispondenti alla propria posizione):
- italiana;
- ovvero:**
- del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
- In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ovvero:**
- del seguente Stato NON membro dell'Unione Europea _____
- In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, e precisamente:

_____;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- f) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore di durata quinquennale:

conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero:

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

ovvero:

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

- _____;
- g) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- h) per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari (si prega di barrare il punto corrispondente alla propria posizione):
- in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);

- i) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

- _____;
- j) (si prega di barrare la lettera corrispondente alla propria posizione):
- A) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero:

B) di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- _____;
- _____;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- l) di aver svolto i seguenti periodi di servizio in regime di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo
determinato/indeterminato;

- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo
determinato/indeterminato;

- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo
determinato/indeterminato;

- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo
determinato/indeterminato;

- Ente: _____
qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo
determinato/indeterminato;

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487) _____;

n) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____
e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove come da certificazione allegata;

o) di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;

p) di avere una buona conoscenza e pratica dei più comuni applicativi informatici (word – excel – posta elettronica – internet);

q) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;

r) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;

s) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

t) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

(solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate)

Chiedo di partecipare alla quota riservata di un posto per i volontari delle Forze Armate e a tal fine dichiaro di possedere il seguente titolo che dà luogo alla riserva:

Si allegano (allegati OBBLIGATORI PER TUTTI):

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.

Si allega (allegati obbligatori per i cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea):

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

-

Si allega inoltre (per i soli candidati interessati):

- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi punto 12 del presente bando).

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

