

BATTERIA 1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – COMUNE DI PESCANTINA

01 - La fase integrativa dell'efficacia si ha quando:

- A) il provvedimento amministrativo diventa produttivo di effetti giuridici a seguito di qualche adempimento ulteriore;
- B) il provvedimento amministrativo diventa perfetto, seppur già produttivo di effetti a seguito della sua adozione;
- C) il provvedimento amministrativo necessita del consenso del destinatario per produrre i propri effetti;
- D) durante un processo ordinario il giudice valuti la corretta costituzione delle parti (il c.d. contraddittorio).

02 - Ai sensi del nuovo art. 165 del TUEL, "Ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, le tipologie sono ripartite..."

- A) ...in categorie, in capitoli ed eventualmente in "articoli"
- B) ...in categorie e sottocategorie
- C) ...in settori, in appendici ed eventualmente in corollari
- D) ...in categorie, macroaggregati e capitoli

03 - Secondo la dottrina prevalente i caratteri propri del provvedimento amministrativo sono: unilateralità, tipicità e nominatività, imperatività o autoritarierità, inoppugnabilità, esecutività.

L'imperatività o autoritarierità:

- A) Consiste nell'imporre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica dei destinatari.
- B) Sottolinea che i provvedimenti amministrativi sono solo quelli previsti dal legislatore.
- C) E' il potere della P.A. di portare ad esecuzione il provvedimento.
- D) Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.

04 - Con l'espressione Customer satisfaction si intende:

- A) La soddisfazione dell'utente
- B) La privatizzazione del rapporto di lavoro nelle P.A.
- C) Il raggiungimento degli obiettivi determinati
- D) Costante presenza in ufficio

05 - Entro quale data, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, il "Documento Unico di Programmazione (DUP)" viene presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni?

- A) A Entro il 31 luglio di ciascun anno
- B) Entro il 30 marzo di ciascun anno
- C) Entro il 30 novembre di ciascun anno
- D) Entro il 30 agosto di ciascun anno

06 - Entro quale data, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000, possono essere deliberati i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali?

- A) Entro il 31 dicembre di ciascun anno
- B) Entro il 30 settembre di ciascun anno
- C) Entro il 30 giugno di ciascun anno
- D) Entro il 30 novembre di ciascun anno

07 - Oltre che dall'intestazione la struttura formale dell'atto amministrativo di larga massima comune alla gran parte dei provvedimenti amministrativi scritti si compone di:

- A) Preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data di emanazione e sottoscrizione
- B) Preambolo, luogo, data di emanazione e sottoscrizione.
- C) Dispositivo, luogo, data di emanazione e sottoscrizione.
- D) Motivazione, dispositivo e sottoscrizione

08 - Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, la fase istruttoria:

- A) E' diretta ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento
- B) E' la fase in cui si determina il contenuto del provvedimento da adottare
- C) E' la fase in cui prende avvio il procedimento
- D) E' la fase deliberativa del procedimento

09 - Da chi sono nominati gli assessori comunali?

- A) Dal Sindaco
- B) Dal Consiglio
- C) Dagli elettori
- D) Dal Presidente della Regione

10 - La legge 20/05/1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori) si applica alle pubbliche amministrazioni?

- A) Si, a prescindere dal numero dei dipendenti
- B) Si, ma solo ai dipendenti degli enti locali
- C) Si, ma limitatamente alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti
- D) No, lo Statuto dei lavoratori si applica solo nei rapporti di lavoro privati

11 - Con riferimento ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo, secondo la legge 241/1990 il responsabile:

- A) Può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete
- B) È sempre competente all'adozione del provvedimento finale.
- C) Può ordinare esibizioni documentali ma non esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.
- D) Non è mai competente all'adozione del provvedimento finale.

12 - Chi è il soggetto passivo IMU?

- A) Usufruttuario
- B) Nudo proprietario
- C) Utilizzatore
- D) Comodatario

13 - Gli accertamenti dei crediti e dei debiti si riferiscono esclusivamente a quelli:

- A) Esigibili, dove è prevista una scadenza certa
- B) Esigibili, anche se non è prevista alcuna scadenza certa
- C) Non esigibili
- D) Non esigibili, dove è prevista scadenza certa

14 - La deliberazione dei regolamenti:

- A) Spetta al Consiglio, fatta eccezione per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è riservato alla Giunta
- B) E' una prerogativa esclusiva della Giunta
- C) E' una prerogativa esclusiva del Consiglio
- D) Spetta alla Giunta, fatta eccezione per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è riservato al Consiglio

15 - Ai sensi dell'art. 202 del D.Lgs. 267/2000, le entrate relative al ricorso per indebitamento hanno destinazione:

- A) Vincolata
- B) Libera
- C) Parificata
- D) Accantonata

16 - Per "accesso documentale" si intende (Linee Guida Anac):

- A) L'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990.
- B) L'accesso agli atti coperti dal segreto di stato.
- C) L'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza.

D) L'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.

17 - L'art.149 del D.Lgs. 267/2000 afferma che la potestà impositiva autonoma agli Enti Locali è assicurata...

- A) ...dalla legge, nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento alla legislazione tributaria vigente
- B) ...dai regolamenti, nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento degli usi e delle consuetudini
- C) ...dagli usi e consuetudini, nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento agli Statuti Comunali
- D) ...dagli atti deliberati dalla giunta e dal consiglio comunale

18 - Le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate dei Comuni da chi possono essere gestite?

- A) Da soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo appositamente istituito
- B) Esclusivamente da commercialisti
- C) Da qualsiasi consulente esterno
- D) Dal CAF

19 - È facoltà del Comune prevedere riduzioni tariffarie ed esenzioni per la TARI (tassa sui rifiuti)?

- A) Sì, con regolamento
- B) Sì, con determina del funzionario responsabile del tributo
- C) Sì, con delibera di Giunta comunale
- D) No

20 - L'IMU deve essere pagata

- A) al Comune nel cui territorio è ubicato l'immobile
- B) all'Agenzia delle entrate
- C) al Comune nel cui territorio è ubicato l'immobile e a quello nel quale ha la sede legale
- D) al Comune ove ha la sede legale il titolare

21 - Chi riconosce la legittimità dei debiti fuori bilancio:

- A) il Consiglio comunale
- B) la Giunta comunale
- C) I Dirigenti
- D) il Sindaco

22 - Il titolo I dell'entrata riguarda:

- A) le entrate correnti tributarie
- B) le entrate correnti
- C) le entrate extratributarie
- D) le entrate da trasferimenti

23 - Che cosa è la "PEC"?

- A) E' il sistema che consente di inviare le mail con valore legale equiparato a una raccomandata con ricevuta di ritorno
- B) E' una rete di computer connessi tra loro per scambiarsi e condividere risorse
- C) E' un modello che permette da qualsiasi luogo in maniera comoda l'accesso su richiesta tramite rete, a un insieme di risorse di elaborazione condivise e configurabili
- D) E' un piano economico condiviso

24 - Qual'è la differenza tra procedure aperte e procedure ristrette?

- A) Nelle procedure aperte tutti gli operatori economici possono partecipare alla gara, mentre in quelle ristrette la procedura di aggiudicazione si svolge tra operatori economici che sono già stati selezionati e invitati dall'amministrazione aggiudicatrice
- B) Le procedure aperte hanno luogo previa pubblicazione di bando di gara, le procedure ristrette no

C) Nelle prime il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mentre nelle seconde il criterio è quello del prezzo più basso

D) Nelle prime il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, mentre nelle seconde il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa

25 - Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito:

A) All'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono

B) All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari

C) All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari, solo se questi superano i 10.000 euro

D) All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari, solo se questi non superano i 10.000 euro

26 - Ai sensi del d.lgs. N. 267/2000 e s.m.i. , il Piano Esecutivo di Gestione della Giunta:

A) definisce gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili di servizi, unitamente alle dotazioni necessarie

B) dimostra l'esito della gestione delle somme economiche

C) evidenzia analiticamente i costi e i ricavi della gestione

D) stabilisce le attività gestionali dell'ente

27 - Dal Codice dell'amministrazione digitale "il documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare, rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare", è denominato:

A) "Carta d'identità elettronica".

B) "Carta nazionale dei servizi".

C) "Certificato qualificato".

D) "Domicilio digitale"

28 - L'orario di lavoro del personale delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo parziale può assumere più forme. Il tempo parziale orizzontale consiste:

A) In una prestazione lavorativa con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio in tutti i giorni lavorativi.

B) Nella rotazione ciclica dei dipendenti in prestabilite articolazioni di orario.

C) Nel consentire di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, limitando al nucleo centrale dell'orario la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura.

D) Nella programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali e annuali con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento.

29 - Ai sensi dell'art. 162 del TUEL, a cosa deve riferirsi la redazione del bilancio di previsione finanziario?

A) Ad almeno un triennio

B) Al massimo ad un semestre

C) Ad un biennio

D) Ad un anno solare

30 - Cos'è il CIG:

A) Codice Identificativo di Gara

B) Codice Identità di Gestione

C) Codice Inserimento Gestionale

D) Codice Identità Giuridica

BATTERIA 2 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – COMUNE DI PESCANTINA

01 - Con riferimento al riesame dei provvedimenti amministrativi, la proroga:

- A) Può essere disposta solo se l'efficacia del provvedimento da prorogare non sia venuta meno.
- B) Si sostanzia in un procedimento mediante il quale il provvedimento valido, ma affetto da una semplice irregolarità, non invalidante, è corretto con la conseguente eliminazione degli errori.
- C) Si verifica quando l'Amministrazione a seguito di una nuova ponderazione degli interessi emana un nuovo provvedimento che sostituisce integralmente quello scaduto
- D) Si conclude con l'Amministrazione che ribadisce la piena validità del proprio precedente provvedimento

02 - Ai sensi del d.lgs. N. 267/2000 e s.m.i., in relazione ai bilanci degli enti locali, la prima fase del procedimento di spesa è:

- A) L'impegno
- B) La determinazione
- C) La liquidazione
- D) Il pagamento

03 - L'istituzione e l'ordinamento dei tributi locali è di competenza

- A) del Consiglio Comunale
- B) della Giunta Comunale
- C) dei Dirigenti di Settore
- D) dell'Assessore al bilancio

04 - Ogni variazione di bilancio di previsione adottata dalla Giunta Comunale comporta necessariamente una variazione al PEG:

- A) Sì
- B) No
- C) solo nei casi previsti dalla legge
- D) solo nel caso di variazioni di cassa

05 - La nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta e adottata dalla Giunta entro:

- A) il 15 novembre
- B) il 30 novembre
- C) il 15 ottobre
- D) il 30 settembre

06 - Il programma degli acquisti beni e servizi in base alla normativa vigente:

- A) Ha durata triennale
- B) Ha durata biennale
- C) Ha durata annuale
- D) Ha durata semestrale

07 - Cos'è il CIG:

- A) Codice Identificativo di Gara
- B) Codice Identità di Gestione
- C) Codice Inserimento Gestionale
- D) Codice Identità Giuridica

08 - Ai sensi del d.lgs.n. 267/2000 e s.m.i., la previsioni di entrate del bilancio di previsione finanziaria sono classificate in:

- A) titoli e tipologie
- B) titoli e programmi
- C) titoli e missioni
- D) missioni e categorie

09 - Ai sensi dell'art. 162 del TUEL, il totale delle spese è finanziato:

- A) Dal totale delle entrate fatte salve le eccezioni di legge
- B) Dal totale delle entrate decurtato delle riserve obbligatorie
- C) Dal 50% delle entrate
- D) Dal totale delle entrate decurtato del fondo crediti di dubbia e difficile esazione

10 - Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, gli Enti Locali possono effettuare spese:

- A) Solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
- B) Solo se previste nel bilancio di previsione, ferma restando la possibilità di assumere impegno di spesa contestualmente al pagamento
- C) Anche se non previste in bilancio, fermo restando l'obbligo di provvedere alle opportune variazioni entro la fine dell'esercizio
- D) Solo se previste nel bilancio di previsione, solo se sussiste la liquidazione

11 - A norma di quanto dispone l'art. 6 della legge 241/1990 chi valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?

- A) Il responsabile del procedimento
- B) L'organo di governo della P.A.
- C) Il responsabile dell'ufficio certificazioni e autorizzazioni.
- D) In ogni caso il responsabile del provvedimento.

12 - Non è corretto costituire il fondo pluriennale vincolato:

- A) per le spese pluriennali finanziate da entrate pluriennali
- B) per le spese impegnate e imputate agli esercizi successivi
- C) per le spese impegnate negli anni precedenti e imputate agli esercizi successivi
- D) per le spese legali esigibili nell'anno successivo

13 - Le situazioni giuridiche passive operano sul piano concreto una limitazione della sfera di operatività dell'individuo, restringendo la sfera giuridica. E' una situazione giuridica passiva:

- A) L'onere.
- B) L'aspettativa.
- C) Il potere.
- D) La potestà.

14 - Con l'espressione Customer satisfaction si intende:

- A) La soddisfazione dell'utente
- B) La privatizzazione del rapporto di lavoro nelle P.A.
- C) Il raggiungimento degli obiettivi determinati
- D) Costante presenza in ufficio

15 - L'orario di lavoro del personale delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo parziale può assumere più forme. Il tempo parziale orizzontale consiste:

- A) In una prestazione lavorativa con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio in tutti i giorni lavorativi.
- B) Nella rotazione ciclica dei dipendenti in prestabilite articolazioni di orario.
- C) Nel consentire di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, limitando al nucleo centrale dell'orario la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura.
- D) Nella programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali e annuali con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento.

16 - Dal Codice dell'amministrazione digitale "il documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare" è denominato:

- A) "Carta d'identità elettronica".
- B) "Carta nazionale dei servizi".
- C) "Certificato qualificato".
- D) "Domicilio digitale".

17 - Le fonti del diritto soggette soltanto alla Costituzione costituiscono le fonti primarie. Indicare quali tra le seguenti sono fonti primarie.

- A) Leggi ordinarie dello Stato e decreti legislativi
- B) Regolamenti statali e statuti provinciali.
- C) Regolamenti statali e leggi ordinarie dello Stato
- D) Carte dei servizi pubblici e bandi militari

18 - Il programma degli acquisti beni e servizi in base alla normativa vigente:

- A) Ha durata triennale
- B) Ha durata biennale
- C) Ha durata annuale
- D) Ha durata semestrale

19 - Qual'è la differenza tra procedure aperte e procedure ristrette?

- A) Nelle procedure aperte tutti gli operatori economici possono partecipare alla gara, mentre in quelle ristrette la procedura di aggiudicazione si svolge tra operatori economici che sono già stati selezionati e invitati dall'amministrazione aggiudicatrice
- B) Le procedure aperte hanno luogo previa pubblicazione di bando di gara, le procedure ristrette no
- C) Nelle prime il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mentre nelle seconde il criterio è quello del prezzo più basso
- D) Nelle prime il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, mentre nelle seconde il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa

20 - Stato di famiglia, qualifica professionale posseduta, situazione reddituale. Nei rapporti con la P.A. quale/quali tra i citati stati, fatti, qualità personali possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione?

- A) Tutti quelli citati.
- B) Nessuno di quelli citati
- C) Solo lo Stato di famiglia.
- D) Solo la qualifica professionale posseduta.

21 - La legge 20/05/1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori) si applica alle pubbliche amministrazioni?

- A) Sì, prescindere dal numero dei dipendenti
- B) Sì, ma solo ai dipendenti degli enti locali
- C) Sì, ma limitatamente alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti
- D) No, lo Statuto dei lavoratori si applica solo nei rapporti di lavoro privati

22 - L'IMU deve essere pagata

- A) al Comune nel cui territorio è ubicato l'immobile
- B) all'Agenzia delle entrate
- C) al Comune nel cui territorio è ubicato l'immobile e a quello nel quale ha la sede legale
- D) al Comune ove ha la sede legale il titolare

23 - La deliberazione dei regolamenti:

- A) Spetta al Consiglio, fatta eccezione per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è riservato alla Giunta
- B) E' una prerogativa esclusiva della Giunta
- C) E' una prerogativa esclusiva del Consiglio
- D) Spetta alla Giunta, fatta eccezione per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è riservato al Consiglio

24 - Chi è il soggetto passivo IMU?

- A) Usufruttuario
- B) Nudo proprietario
- C) Utilizzatore
- D) Comodatario

25 - Da chi sono nominati gli assessori comunali?

- A) Dal Sindaco
- B) Dal Consiglio
- C) Dagli elettori
- D) Dal Presidente della Regione

26 - Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, il rifiuto dell'accesso deve essere motivato?

- A) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione.
- B) No, deve essere motivata solo la limitazione.
- C) No.
- D) No, deve essere motivato solo il differimento.

27 - Le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate dei Comuni da chi possono essere gestite?

- A) Da soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo appositamente istituito
- B) Esclusivamente da commercialisti
- C) Da qualsiasi consulente esterno
- D) Dal CAF

28 - Ai sensi dell'art. 1 co. 169 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., entro quando gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza?

- A) Entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, salvo l'approvazione delle tariffe tari il cui termine è stato svincolato dall'approvazione del bilancio

- B) Entro il 31 dicembre
- C) Entro il 30 aprile
- D) Ciascuno comune può fissare una data di approvazione a discrezione tramite regolamento

29 - Ai sensi del d.lgs. N. 267/2000 e s.m.i. , il Piano Esecutivo di Gestione della Giunta:

- A) definisce gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili di servizi, unitamente alle dotazioni necessarie
- B) dimostra l'esito della gestione delle somme economiche
- C) evidenzia analiticamente i costi e i ricavi della gestione
- D) stabilisce le attività gestionali dell'ente

30 - L'art.149 del D.Lgs. 267/2000 afferma che la potestà impositiva autonoma agli Enti Locali è assicurata...

- A) ...dalla legge, nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento alla legislazione tributaria vigente
- B) ...dai regolamenti, nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento degli usi e delle consuetudini
- C) ...dagli usi e consuetudini, nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento agli Statuti Comunali
- D) ...dagli atti deliberati dalla giunta e dal consiglio comunale

