

COMUNE DI PESCANTINA



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVICO DI VOLONTARIATO

ART. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio civico di volontariato comunale svolto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata da specifiche convenzioni, accordi forme di collaborazione e regolamentate dalle vigenti norme di legge e dal regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati.

Il Comune di Pescantina riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale dell'Ente.

Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita, investe le attività nelle quali il Comune interviene in base a norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dall'Ente, dagli uffici e dai dipendenti comunali.

ART. 2 Descrizione

In conformità a quanto stabilito dalla legge 266/91 l'attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà;

ART. 3 Finalità del volontariato

Le finalità del servizio civico del volontariato sono individuate nelle seguenti aree di intervento:

1. finalità di carattere sociale, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relativa agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
2. finalità di carattere civile, ossia quelle relative all'area della tutela e del miglioramento della vita, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, del concorso in caso di pubblica calamità;
3. finalità di carattere culturale, ossia quelle relative all'area della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive.

In nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà:

- configurare, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, un rapporto di subordinazione funzionale alla struttura burocratica dell'Ente, né creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario;
- essere utilizzata quale risposta per erogare servizi istituzionali dell'Ente.

ART. 4 Ambito di applicazione

1. Sulla base di quanto definito dall'articolo 3, il servizio civico può essere effettuato ad esempio per i seguenti servizi:

- 1) servizi alla persona con particolare riguardo a servizi rivolti ad anziani, minori, disabili
- 2) servizi di supporto alla domiciliarità;
- 3) servizi extrascolastici (aiuto compiti, animazione giocaestate, animazione cer, pedibus, ecc.)
- 4) accompagnamento su scuolabus o su mezzi attrezzati per il trasporto di persone disabili;

- 5) piccoli interventi di manutenzione, manovalanza sul patrimonio comunale;
- 6) attività culturali, manifestazioni, supporto al servizio bibliotecario;
- 7) cura e pulizia dell'ambiente;
- 8) manutenzione aree verdi, aiuole, sfalcio dell'erba ecc.;
- 9) pulizia strade, marciapiedi, aree pubbliche;
- 10) apertura e chiusura di edifici, palestre, ecc.;
- 11) l'assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione:
- 12) vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco, ecc.;
- 13) volontariato ausiliari del traffico;

Potranno altresì essere approvati e realizzati progetti specifici in ulteriori ambiti di applicazione rivolti a volontari civili e approvati con deliberazione di giunta comunale;

ART. 5 Requisiti richiesti

1. Le persone che intendono svolgere attività volontaria di servizio civico debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Pescantina;
- b) età superiore a 18 anni;
- c) idoneità psico- fisica da documentare prima dell'inizio del servizio;

2. Possono svolgere il servizio civico anche cittadini pensionati.

3. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica andrà verificata prima che il volontario inizi a prestare servizio, previa presentazione di idoneo certificato medico. Il costo sostenuto dal volontario per produrre il certificato di idoneità fisica potrà essere rimborsato dall'amministrazione comunale.

ART. 6 Formazione albo volontari civili

1. Periodicamente l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.

2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al protocollo dell'Ente. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto

3. Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

4. I volontari inseriti nell'albo presteranno servizio in base ad un piano di impiego concordato, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.

5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie all'espletamento dell'attività.

ART. 7 Modalità organizzative

Le attività lavorative dei volontari sono normalmente promosse ed organizzate dal Responsabile del Servizio competente per settore di attività che, avvalendosi del personale comunale, provvederà ad organizzare, sovrintendere e verificare le attività erogate dai volontari.

ART. 8 Mezzi ed assicurazione

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario civico le attrezzature e/o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio.

Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio.

ART. 9 Riconoscimenti

1. L'Amministrazione comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio civico, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- attestati di partecipazione al servizio;
- rimborso delle spese sostenute nello svolgimento dell'attività di volontariato preventivamente autorizzate dal Responsabile del Servizio e che saranno successivamente liquidate a rendicontazione, previa acquisizione di idonea documentazione.

ART. 10 Rinuncia e revoca

1. I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio di volontariato civico, avvisando il Responsabile del Servizio;

2. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempienze.