



COMUNE DI PESCANTINA
PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE/COPIA

N° 138 Reg. delib.	Ufficio competente Tributi e Commercio N. proposta 21
------------------------------	---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 7.9.2010 N. 160

Oggi cinque del mese di novembre dell'anno duemilaquindici alle ore 18:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti	Assenti
1	CADURA dott. Luigi	X	
2	ZANOLLI PAOLA	X	
3	BOSCAINI PAOLA	X	
4	LAVARINI ROSANNA	X	
5	MARCONI ALBERTO	X	
6	QUARELLA GIANLUCA	X	
		6	0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LETIZIA dott.ssa Elena

Il Sig. CADURA dott. Luigi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.



COMUNE DI PESCANTINA
PROVINCIA DI VERONA

Ufficio: Tributi e Commercio

Il sottoscritto CADURA dott. Luigi quale sindaco, avanza alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 7.9.2010 N. 160

IL SINDACO
CADURA dott. Luigi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto BOGONI dott.ssa Simonetta responsabile dell'Area di competenza, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, valutate ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lettera b) D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della proposta stessa.

Pescantina, li 29 OTT. 2015

IL RESPONSABILE
BOGONI dott.ssa Simonetta

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto BOGONI dott.ssa Simonetta responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 7.9.2010 N. 160

esprime, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lettera b) D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

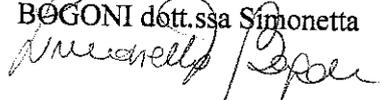
PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della proposta stessa.

PRENOTAZIONE IMPEGNO n. _____ al Cap. _____ del B.P. 2015
ACCERTAMENTO N. _____

Pescantina, li 29 OTT. 2015

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
BOGONI dott.ssa Simonetta



La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Pescantina, li _____

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
BOGONI dott.ssa Simonetta

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 7.9.2010 N. 160

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare tutti gli strumenti utili per la semplificazione dei procedimenti amministrativi ed in particolare per gli adempimenti a carico delle imprese;

PREMESSO che il D.P.R. n. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive" dispone che il SUAP è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

RILEVATO che la citata norma prevede che il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;

CONSIDERATO che, questo ente ha attivato il SUAP tramite delega alla Camera di Commercio di Verona, e il SUAP del nostro Comune è stato accreditato ed inserito nell'elenco nazionale con l'identificativo unico 6321, pubblicato sul portale "www.impresainungiorno.gov.it", in quanto riconosciuto in possesso dei requisiti previsti dal citato decreto per garantire la gestione in via telematica delle pratiche in questione, secondo le modalità tecniche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nel procedimento disciplinati dall'allegato al D.P.R. n. 160/2010;

RILEVATO che, come previsto dal Decreto 160, a decorrere dal 1 ottobre 2011 vengono gestite in via telematica tutte le procedure di competenza del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, inerenti l'esercizio dell'attività di impresa, e che, al fine di dare piena attuazione alla citata norma, sussiste l'esigenza di definire le modalità organizzative e funzionali del SUAP all'interno della struttura comunale, mediante l'approvazione di uno specifico regolamento di organizzazione e funzionamento, allegato A) alla presente deliberazione, che costituisca parte integrante del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il DPR 7 settembre 2010 n. 160 contenente il "regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive", ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133;

CONSIDERATO che lo Sportello Unico per le Attività Produttive rappresenta un efficace strumento di semplificazione amministrativa la cui attivazione può consentire ulteriori forme di razionalizzazione e semplificazione amministrativa;

VALUTATO che l'art. 4 comma 4 del DPR 160 /2010 stabilisce che l'ufficio competente per il SUAP ed il relativo responsabile sono individuati secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli Comuni che dispongono anche alla relativa strutturazione;

CONSIDERATO che il 29.3.2011 è entrato in vigore il DPR160/2010 per la parte relativa al procedimento "automatizzato", con l'obbligo previsto dal decreto stesso di comunicare con le imprese solo per via telematica;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 per l'attuazione dello Sportello Unico;

VALUTATO che la predetta disposizione rende indispensabile regolamentare l'organizzazione ed il funzionamento del SUAP, al fine di dare un servizio che sia conforme alle finalità del DPR 160/2010, in modo particolare per quanto riguarda l'individuazione dell'ufficio quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per l'impresa;

RITENUTO di approvare il regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi del DPR 160/2010, composto di numeri 19 articoli che costituisce adendum al vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 97/2012, nell'ambito delle competenze della Giunta Comunale, secondo il disposto dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed inseriti in calce;

RITENUTO di provvedere in merito;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive composto di numeri 19 articoli, allegato A) alla presente deliberazione, quale parte integrante del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune.
- 3) di disporre, per quanto stipulato nel presente documento, l'esplicito rinvio alla vigente normativa in materia di Sportello Unico delle Attività produttive di cui al DPR 160/2010 e alla L. 241/90 e s.m.i.;
- 4) di demandare alla responsabile del SUAP per i gli adempimenti conseguenti al presente deliberato.

Allegati:

Regolamento di organizzazione e funzionamento del Servizio Sportello Unico per le Attività produttive

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 7.9.2010 N. 160

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
dott. Luigi Cadura



IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Elena Letizia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

- Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 (relata di pubblicazione n. _____).
- Si dà atto che dell'adozione del presente verbale, ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Pescantina, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E LEGALE
dott. Emilio Gozzi
L'ADDETTO DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Cristina Venturi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il : _____

a norma dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Pescantina, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Elena Letizia

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E LEGALE
dott. Emilio Gozzi

La presente deliberazione è stata:

- REVOCATA/ANNULLATA con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____
- RATIFICATA con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____