



COMUNE DI PESCANTINA

Via Madonna, 49
Ufficio Servizi Sociali

DOMANDA DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ATER) ANNO 2017

L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI E' A DISPOSIZIONE PER INFORMAZIONI (TEL. 045/6764212-287)

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31/10/2017

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER FACILITARE LA COMPILAZIONE ED IL CONTROLLO DELLA
DOMANDA NONCHE' PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

- 1 Fotocopia della dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2016 (ultima dichiarazione presentata: mod. CUD/17 oppure 730/17 oppure UNICO/17) **DI TUTTI I COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE**;
- 2 eventuale dichiarazione del datore di lavoro nel caso di persona non residente che svolge attività lavorativa nel Comune;
- 3
 - a) eventuale fotocopia certificato della Commissione Medica ULSS attestante l'eventuale presenza di un portatore di Handicap (diminuzione permanente della capacità lavorativa uguale o superiore a due terzi);
 - b) eventuale fotocopia certificato della Commissione Medica ULSS attestante l'eventuale presenza di una o più persone ultrasessantenni non autosufficienti;
- 4 eventuale certificato medico attestante l'eventuale stato di gravidanza;
- 5 fotocopia di documento di identità (in corso di validità) o altro documento equipollente di chi sottoscrive la domanda nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza dell'addetto comunale;
- 6 marca da bollo di € 16,00
- 7 per le giovani coppie:
 - a) autocertificazione dell'avvenuto matrimonio per verificare che la coppia ha contratto matrimonio da non oltre un anno dalla data di pubblicazione del bando **oppure**
 - b) autocertificazione in cui i futuri sposi dichiarano che contrarranno matrimonio entro un anno e comunque prima dell'eventuale assegnazione dell'alloggio;
- 8 Eventuale dichiarazione dell'ULSS attestante che l'alloggio attualmente abitato è:
 - Alloggio antighenico
 - Alloggio sovraffollato
 - Alloggio con presenza di barriere architettoniche nel caso di nucleo con soggetti portatori di handicap motorio;
- 9 per chi deve lasciare il proprio alloggio:
 - fotocopia provvedimento esecutivo di sfratto (non intimato per inadempienza contrattuale);
 - fotocopia verbale di conciliazione giudiziaria;
 - fotocopia ordinanza di sgombero;
 - fotocopia provvedimento di collocamento a riposo di dipendente pubblico o privato che fruisca di alloggio di servizio;
- 10 per i richiedenti separati dal coniuge: fotocopia della sentenza di separazione con indicate le condizioni economiche;
- 11 per il **richiedente cittadino extracomunitario** (oltre alla documentazione di cui sopra):
 - a. fotocopia **carta di soggiorno/permesso di soggiorno a lungo termine oppure**
 - b. fotocopia **permesso di soggiorno** con valenza di **almeno 2 anni (se inferiore ai 2 anni si viene automaticamente esclusi)**:
 - **se lavoratore dipendente presentare dichiarazione in carta semplice del datore di lavoro** dalla quale risulti che il richiedente al momento della presentazione della domanda **esercita una attività di lavoro subordinato**;
 - **se lavoratore autonomo presentare iscrizione alla Camera di Commercio.**
12. Autocertificazione dei requisiti previsti dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/11/2010 per l'ottenimento dei punti opzionali:
 - a) per i cittadini che alla data della domanda siano residenti nel Comune di Pescantina da almeno 20 anni;
 - b) per i nuclei familiari composti esclusivamente da coppie italiane o comunitarie, coniugate, la cui età sommata non sia superiore ai 65 anni, con figli a carico, purchè almeno uno dei due coniugi sia residente da almeno 15 anni nel Comune di Pescantina.