



Comune di Pescantina

Provincia di Verona

via Madonna n. 49

P.I. 00661770230

Prot. n. 3197 del 07.02.2018

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 23.11.2017 avente ad oggetto *“Approvazione piano triennale del fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020”* e, in particolare, il piano occupazionale per l'anno 2018 nell'ambito del quale è prevista la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica C, presso l'Area Servizi alla Persona – servizi sociali e politiche giovanili;
- la determinazione n. 121 del 05.02.2018 di indizione del presente avviso di mobilità;

VISTI gli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria **per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – da assegnare all'Area Servizi alla Persona – servizi sociali e politiche giovanili**, propedeutica all'avviamento, in caso di esito negativo, di procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è SUBORDINATO all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrati in categoria giuridica "C" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e con una anzianità di servizio di almeno un anno nell'ambito dei Servizi alla Persona;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- buona conoscenza e pratica dei più comuni applicativi informatici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – MODALITÀ, TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Pescantina, unicamente secondo le modalità oltre specificate,

entro e non oltre le ore 12.00 del 09 marzo 2018

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sotto la lettera A), debitamente sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa e riportante la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat. giuridica "C" a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona – servizi sociali e politiche giovanili", può essere inoltrata:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina, nell'orario di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30/14.00-16.00; giovedì: 8.30-12.30; venerdì 11.00-13.00).
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data di avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net
La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

Alla domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al punto 1, **a pena di esclusione**, si chiede di allegare i seguenti documenti:

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il percorso degli studi del candidato o della candidata;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Istruttore Amministrativo nell'ambito del settore dei servizi alla persona, con particolare riferimento ai requisiti richiesti dall'art. 3.
- b) la copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) il nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con impegno non revocabile ad effettuare il trasferimento entro il primo semestre 2018 unitamente alla dichiarazione

che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi indicati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

La commissione appositamente nominata sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso con particolare riguardo alle seguenti materie:

- Elementi di disciplina dell'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990);
- Accesso civico e norme sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di tutela della privacy;
- Cenni su normativa di riferimento per l'acquisizione di beni/servizi (D. Lgs. n. 50/2016) e su sistema di acquisizione di beni/servizi tramite Consip/Mepa;
- Legislazione nazionale e regionale nel settore socio-assistenziale con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, delle tossicodipendenze, dell'immigrazione e del contrasto ai fenomeni di esclusione sociale con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale;
- Elementi di programmazione, progettazione ed organizzazione del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari.

Il voto relativo al colloquio sarà espresso in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune.

4 – ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO

L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda.

5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di mobilità è subordinata:

- **all'esito negativo delle verifiche in corso di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001** (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità), il cui termine è previsto entro il 17 marzo 2018;
- **alle verifiche positive del rispetto dei parametri di virtuosità previsti dalla vigente normativa ai fini assunzionali.**

Il Comune di Pescantina si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

6 - ACCETTAZIONE BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pescantina per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescantina, rappresentato ai fini del D. Lgs. n. 196/03 dal Sindaco *pro-tempore*. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – dott.ssa Rizzi Ornella, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Per informazioni circa il presente avviso di mobilità, rivolgersi alla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – dott.ssa Rizzi Ornella tel 045 6764213, email ornella.rizzi@comune.pescantina.vr.it

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

F.to dott.ssa Rizzi Ornella

Pubblicato il 07 febbraio 2018

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione dell'avviso di mobilità approvato con determinazione n. 121 del 05.02.2018,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità richiamata in intestazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____), in via/piazza _____, n. _____, telefono _____ cellulare _____ casella di posta elettronica (ove posseduta) _____;
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ n. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____
Casella di posta elettronica _____
- d) di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato dal ⁽¹⁾ _____ presso la pubblica Amministrazione ⁽²⁾ _____ appartenente al comparto _____, mediante attribuzione del profilo professionale di _____ ⁽³⁾ ed inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ con anzianità di servizio di _____ anni all'interno del Settore dei Servizi alla Persona (requisito di partecipazione alla selezione: anzianità di servizio di almeno un anno all'interno del Settore Servizi alla Persona);

- e) di dichiarare, ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, di prestare e aver prestato i seguenti servizi presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 nella cat. C e con il profilo di istruttore amministrativo o comunque profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste (per ogni servizio svolto indicare la Pubblica Amministrazione e il periodo di servizio espresso in anni mesi e giorni, se a tempo indeterminato o determinato, se tempo pieno o part-time precisando per quante ore settimanali):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- f) di possedere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- i) di avere una buona conoscenza e pratica dei più comuni applicativi informatici;
- j) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;
- k) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;
- l) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Pescantina, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- n) di essere consapevole che sia la richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Pescantina a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- o) di prendere atto che il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo professionale, datato e firmato;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con impegno non revocabile ad effettuare il trasferimento entro il primo semestre 2018 unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Luogo e Data _____

1. Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato

2. Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza

3. Indicare l'esatta denominazione

FIRMA (per esteso e leggibile)

